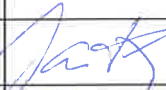

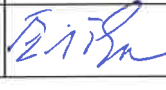


## Příkaz děkana č. 4/2016

### Zajištění mobility studentů

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Jaroslav Demel, Ph.D.	proděkan pro vnější vztahy	7. 11. 2016	
Odborný pracovník:	Ing. Marie Hlavatá	referentka oddělení pro vnější vztahy	7. 11. 2016	
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	děkan	7. 11. 2016	
Revize:	00	Účinné od:	7. 11. 2016	
Spisový znak:	E I 2 3	Skartační znak:	S 5	

### Všeobecná ustanovení

Vnitřní norma upravuje pravidla pro mobility realizované v rámci programu Erasmus+ nebo na základě bilaterálních smluv EF TUL, povinnosti studenta při výjezdu na studijní pobyt nebo pracovní stáž v programu Erasmus+ a pravidla pro uznávání zahraničních předmětů.

### Část I.

#### Pravidla pro mobility v rámci programu Erasmus+ a na základě bilaterálních smluv EF TUL

#### Cílové skupiny studentů

O výjezdy se mohou ucházet studenti bakalářského studia, navazujícího magisterského studia a doktorského studia. Pro studenty 3. ročníků bakalářského prezenčního studia platí, že mají možnost ucházet se pouze o výjezd v letním semestru prvního ročníku navazujícího magisterského studia. Studenti mají možnost realizovat zahraniční mobilitu maximálně 12 měsíců v každém stupni studia (bakalářském, magisterském, doktorském). Lze kombinovat studijní mobilitu s pracovní stáží.

#### a) Studijní pobyt

Studijní pobyt na zahraniční vysokoškolské instituci je v délce 3 - 12 měsíců, student musí získat minimálně 18 ECTS za semestr, ve studijní smlouvě plánuje získání 30 ECTS kreditů za semestr.

- Student se přihlásí na výjezd vyplněním a odesláním elektronického formuláře „Přihláška studenta na studijní pobyt/pracovní stáž“ umístěného na portálu Easy zahraničních mobilit programu Erasmus+ ([easy.tul.cz](http://easy.tul.cz)).
- Prostřednictvím portálu Easy je student informován o přijetí přihlášky a o průběhu a výsledcích výběrového řízení.
- Datum uzávěrky odeslání přihlášky je vždy zveřejněno současně s výzvou k podávání přihlášek.
- Výzva je zveřejněna stránkách fakulty a na portálu Easy.
- Student si vybere maximálně 4 vysoké školy, výběr musí korespondovat se studijním oborem a stupněm studia (bakalářský, magisterský, doktorský) studenta. Pořadím škol v elektronické přihlášce vyjadřuje student priority.



## b) Pracovní stáž

Stáž v zahraničním podniku, školícím, výzkumném středisku nebo v jiné organizaci je realizována v délce 2 - 12 měsíců, ohodnocena je 12 ECTS kredity, v případě že nejde o předepsanou povinnou odbornou praxi, která má své kreditové ohodnocení.

- Student se na pracovní stáž přihlašuje prostřednictvím portálu [easy.tul.cz](http://easy.tul.cz) vyplněním a odesláním elektronického formuláře „Příhláška studenta na studijní pobyt/pracovní stáž“.
- Student musí zapsat předmět KMG/PST (Pracovní stáž v zahraničí), nebo jako ekvivalent předmět odpovídající odborné praxi v rámci studia.
- Studenti si zajišťují zahraniční podnik, organizaci nebo instituci pro realizaci pracovní stáže samostatně s podporou oddělení pro vnější vztahy.

### Kritéria pro výběr studentů

- Výběr studentů probíhá pod garancí oddělení pro vnější vztahy.
- Základním výběrovým kritériem pro stanovení pořadí studentů je průměrný studijní prospěch.
- V případech, kdy kritérium studijního prospěchu není dostačující, rozhodne o pořadí studentů jazykový test.
- U studentů doktorského studia rozhodují při výběru především výsledky studia a doporučení školitele.
- Studenti mají povinnost zadávat údaje do informačního systému včas.

### Nutné studijní předpoklady pro výjezd

- Studenti druhého ročníku bakalářského studia musí mít splněny všechny předměty prvního ročníku podle předepsaného studijního plánu.
- Studenti ostatních ročníků by měli mít splněny před výjezdem všechny povinné předměty podle vzorového studijního plánu a splněny zapsané povinně volitelné předměty, včetně semestru bezprostředně předcházejícím mobilitě.
- Při nesplnění předpokladů může být výjezd zrušen.

### Přehled nutných studijních předpokladů

Ročník	Typ mobility	Splněno v okamžiku výběru	Hodnotící (výběrové) kritérium	Splněno do výjezdu
1. ročník Bc. studia	pracovní stáž Erasmus+ v LS 1. ročníku Bc. studia	povinné předměty ZS 1. ročníku Bc. studia	přijímací zkoušky do Bc. studia	ZS 1. ročníku bakalářského studia
1. ročník Bc. studia	Erasmus+ v ZS nebo LS 2. ročníku Bc. studia	povinné předměty ZS 1. ročníku Bc. studia	přijímací zkoušky do Bc. studia	1. ročník bakalářského studia
2. ročník Bc. studia	Erasmus+ v ZS nebo LS 3. ročníku Bc. studia	povinné a povinně volitelné předměty ZS 2. ročníku Bc. studia	1. ročník bakalářského studia	2. ročník bakalářského studia
	3. ročník Bc. studia na University of Huddersfield	povinné a povinně volitelné předměty ZS 2. ročníku Bc. studia	1. ročník bakalářského studia	2. ročník Bc. studia, min. 120 kreditů
3. ročník Bc. studia	Erasmus+ v LS 1. ročníku NMGr. studia	povinné a povinně volitelné předměty ZS 2. ročníku Bc. studia	1. a 2. ročník bakalářského studia	přijímací zkoušky do NMGr. studia, ZS 1. ročníku NMGr. studia
1. ročník NMGr. studia	Erasmus+ v LS 2. ročníku NMGr. studia	povinné a povinně volitelné předměty ZS 1. ročníku NMGr. studia	výsledky z Bc. studia/ 1. semestr NMGr. studia	1. ročník NMGr. studia
Ph.D. studium	University of St.Gallen Erasmus+	doporučení školitele a studijní výsledky		

## Odstoupení vybraného studenta

- Pokud student změní své rozhodnutí a nechce se mobility zúčastnit, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat oddělení vnějších vztahů s uvedením důvodů.
- Pokud tak neučiní, nebude mít možnost vycestovat na studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ v budoucnu.
- oddělení vnějších vztahů může podle situace během období přecházejícího výjezdu vyzvat studenta k potvrzení záměru vycestovat a k přípravě výjezdu. Pokud student nereaguje, může oddělení vnějších vztahů studenta vyřadit.
- V případě odstoupení nebo vyřazení studenta je místo pro výjezd nabídnuto dalšímu kandidátu v pořadí.

## Kontaktní osoby

Fakultní koordinátor Erasmus+:	Ing. Jaroslav Demel, Ph.D. - jaroslav.demel@tul.cz
Referentka oddělení vnějších vztahů:	Ing. Marie Hlavatá - marie.hlavata@tul.cz
Univerzitní koordinátor Erasmus+:	Ing. Radka Přeučilová - radka.preucilova@tul.cz

## Část II.

### Povinnosti studenta při výjezdu na studijní pobyt Erasmus+

#### Vybraný student postupuje před výjezdem následovně:

- Student si zjistí termín pro podávání přihlášek na zahraniční univerzitě a zahájí nominační proces.
- Vybere si předměty, které chce na zahraniční univerzitě studovat. Vybrané předměty vyplní do „Protokolu o schválení předmětů“ ke studiu na zahraniční partnerské univerzitě v rámci Erasmus+. Formulář je dostupný na stránkách oddělení pro vnější vztahy na [www.ef.tul.cz](http://www.ef.tul.cz) a na [easy.tul.cz](http://easy.tul.cz).
- Vyplněný protokol předá ke schválení fakultnímu koordinátorovi Erasmus+ a garantovi oboru.
- Schválené zahraniční předměty si student zapíše do IS STAG (záložka „Moje studium“, odkaz „ECTS výjezdy“). Referentka oddělení vnějších vztahů zapíše u studenta do IS STAG české předměty jako ekvivalenty, které schválil garant oboru.
- Studijní smlouvu „Learning Agreement for Studies“ („LA“) odevzdá ke kontrole na oddělení pro vnější vztahy a k podpisu fakultnímu koordinátorovi programu Erasmus+.
- Na oddělení pro vnější vztahy si před odjezdem vyzvedne výpis známek v anglickém jazyce „Transcript of Records Before Mobility“ („ToRBM“) podepsaný fakultním koordinátorem.
- Podepsané formuláře a zkontrolované referentkou pro vnější vztahy předá student univerzitní koordinátorce programu Erasmus+, která dokumenty pošle na příslušnou univerzitu (některé univerzity mají své specifické požadavky na přílohy k přihlašovacím formulářům – jazykové testy, jazykové či fakultní reference, dosažené studijní výsledky, některé dokonce vyžadují i vyplnění vlastních verzí studijní smlouvy a přihlášky v příslušných jazykových mutacích).
- Zahraniční univerzita zasílá potvrzení o přijetí studenta univerzitní koordinátorce, případně přímo studentovi.
- Student je pozván univerzitní koordinátorkou k sepsání „Účastnické smlouvy“.
- Studenti vybraní na základě výběrového řízení se zúčastní jazykového hodnocení (online), na základě kterého absolvují jazykový kurz, který by měl vést k prověření jazykových dovedností před zahájením mobility. Po ukončení mobility následuje závěrečné jazykové hodnocení – prověření vlivu mobility na zlepšení jazykových kompetencí studentů.
- Do IS STAG si student na semestr výjezdu (studijní pobyt) při zápisu zapíše jen povinné předměty a jazyk.



- Do výkazu o studiu si student na semestr výjezdu nezapisuje žádné domácí předměty. Výkaz o studiu a zápisový list A odevzdává student před výjezdem na oddělení vnějších vztahů.

### **Během studijního pobytu**

Během studijního pobytu může nastat situace, kdy student musí ze závažných důvodů změnit předměty, které si zapsal do studijní smlouvy před odjezdem.

- Vyplní Protokol o schválení předmětů a zašle jej bezodkladně ke schválení fakultnímu koordinátorovi a garantovi oboru.
- Na základě schváleného protokolu vyplní změny v IS STAG.
- Vytisknutý formulář „Changes to the Learning Agreement“ („CH-LA“) nechá potvrdit na zahraniční univerzitě do 1 měsíce od zahájení výuky.

### **Prodloužení studijního pobytu**

- Prodloužení mobility je možné pouze ve výjimečných případech a také v závislosti na přiděleném grantu v daném akademickém roce.
- Student má možnost si mobilitu prodloužit také v rámci statutu „Zero-grant“, kdy nedostává finanční podporu, ale výhody plynoucí ze statutu Erasmus studenta mu zůstávají. Tento pobyt se započítává do maximální délky zahraniční mobility.

### **Po návratu ze studijního pobytu**

- Student vyplní a zašle elektronicky formulář závěrečné zprávy univerzitní koordinátorce.
- Do výkazu o studiu student uvede skutečně absolvované předměty na zahraniční univerzitě v anglickém jazyce a v českém překladu včetně dosaženého výsledku a kreditů.
- Student vyplní formulář „Approval of Subjects Full at Foreign University“. Zkratky předmětů musí přesně odpovídat zkratkám předmětů v IS STAG.
- Garant studijního oboru vyplní do výkazu o studiu datum absolvované zkoušky v zahraničí, hodnocení a podpis.
- Garant oboru schvaluje svým podpisem formulář „Approval of Subjects Fullfilled at Foreign University“.
- Student předá referentce oddělení vnějších vztahů podepsané a schválené dokumenty od garanta oboru: výkaz o studiu, formulář „Approval of Subjects Fullfilled at Foreign University“ a formulář „Transcript of Records“.
- Referentka oddělení vnějších vztahů zapíše uznané předměty a jejich výsledky do IS STAG.

### **Garanti studijních oborů**

Manažerská informatika  
Podniková ekonomika  
Ekonomika a management mezinárodního obchodu

Cestovní ruch  
Regionální studia  
Ekonomika a management služeb

doc. Ing. Jan Skrbek, Dr.  
doc. Ing. Petra Rydvalová, Ph.D.  
Ing. Jaroslav Demel, Ph.D.  
(pověřen koordinací)  
doc. Ing. Jozefína Simová, Ph.D.  
doc. Ing. Šárka Laboutková, Ph.D.  
prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.

## Část III.

### Pravidla pro uznávání zahraničních předmětů

#### Požadované studijní povinnosti při výjezdech Erasmus

- Student získává na zahraniční univerzitě počet kreditů odpovídající povinnosti na domácí univerzitě v totožném období (obvykle 30 ECTS kreditů za semestr). Student však musí získat minimálně 18 kreditů za semestr, při nesplnění této podmínky mu hrozí, že bude vyzván k vrácení části nebo celé stipendijní podpory.
- Pokud student nezíská požadovaný počet kreditů, garant příslušného oboru rozhodne, které předměty na domácí univerzitě si student musí dodatečně zapsat a jejich absolvováním doplnit chybějící kreditovou povinnost.
- Předměty zvolené pro studium na zahraniční univerzitě by měly pokud možno co nejvíce odpovídat názvem, zaměřením, obsahově i počtem kreditů studiu na domácí univerzitě a tím ho srovnatelně nahrazovat. To platí i pro případ nutných změn předmětů po příjezdu studenta na zahraniční univerzitu.
- Skladba studia v zahraničí je studentovi schválena před výjezdem fakultním koordinátorem Erasmus+ a garantem studijního oboru.

#### Principy nahrazování předmětů podle jejich statutu

##### Povinné předměty

- Maximální potřeba shody předmětu nahrazujícího s nahrazovaným. Předměty shodují v názvu, v rozhodující části sylabu předmětu nebo v některých jeho bodech, v celkovém zaměření předmětu či v jeho výstupech.
- Uznání navrhované skladby předmětů je v kompetenci garanta oboru.
- Předměty, které ve výsledku student absolvoval na zahraniční univerzitě a nebyly dodatečně schváleny jako odpovídající náhrada povinných předmětů, lze zahrnout do studia a nahradit jimi srovnatelné předměty (povinné, povinně volitelné i volitelné), které jsou součástí studijního plánu a student je neabsolvoval.
- Povinné předměty, ke kterým nebyla nalezena zahraniční náhrada, je student povinen absolvovat na EF TUL.

##### Povinně volitelné předměty

- U těchto předmětů by se mělo jednat zejména o obsahovou příbuznost předmětu nahrazujícího a nahrazovaného.
- Je třeba také zohlednit kreditovou povinnost pro povinně volitelné předměty předepsanou studijním plánem.

##### Volitelné předměty

Potřeba shody předmětů je nejnižší.

##### Cizí jazyky

- Pokud student nahrazuje předmět Jazyk zakončený zkouškou, musí si vybrat na zahraniční univerzitě stejný jazyk a rovněž zakončený zkouškou.

- Pokud student nahrazuje předmět Jazyk zakončený pouze zápočtem, lze jej nahradit v rámci studia na zahraniční univerzitě jiným cizím jazykem, případně jiným předmětem v stejném cizím jazyce.

### **Státní závěrečná zkouška v bakalářském studiu**

Student, který absolvoval studijní pobyt na zahraniční univerzitě v průběhu 6. semestru bakalářského studia, může absolvovat státní závěrečnou zkoušku buď v červnovém termínu nebo v mimořádném termínu v září daného akademického roku.