



## Příkaz děkana č. 1/2016

### Organizace řízení praxe studentů oborů Podniková ekonomika a Ekonomika a management služeb na Ekonomické fakultě TU v Liberci

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	PhDr. Ing. Jaroslava Dědková, Ph.D.	proděkanka pro studium	25. 2. 2016	
Odborný pracovník:				
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	děkan	25. 2. 2016	
Revize:	00	Účinné od:	25. 2. 2016	
Spisový znak:	A I 3 2	Skartační znak:	A 25	

Absolvování Řízené praxe je povinnou součástí bakalářského studijního programu v daném studijním oboru. Řízenou praxi (dále jen ŘP) jsou povinni absolvovat všichni studenti oborů Podniková ekonomika v prezenční i kombinované formě studia a Ekonomika a management služeb v prezenční formě studia na Ekonomické fakultě TU v Liberci. Výjimku tvoří pouze ti, kteří prokáží, že byli před nástupem ke studiu na EF TU v Liberci zaměstnáni po dobu minimálně 6 měsíců nepřetržitě na technicko-hospodářské pozici.

Těžiště ŘP spočívá v seznámení se s konkrétními činnostmi organizace, s jejími problémy a současnou situací.

Za ŘP je považováno vykonávání libovolné technicko-hospodářské práce v navrhované organizaci, která je v souladu s profilem studijního oboru. Za ŘP se nepovažuje zařazení studenta na manuální pracoviště. Praxe může být vykonána v organizacích jak na území ČR, tak v zahraničí. Praxe má délku 6 pracovních týdnů a měla by proběhnout nepřetržitě v jedné organizaci. Na praxi je vymezeno období od června do září mezi 4. a 5. semestrem studia. Studenti oboru Ekonomika a management služeb ve specializacích Finanční a pojišťovací služby a Cestovní ruch si praxi volí s ohledem na tuto specializaci.

#### Požadavky na studenta

1. Student si projedná ve vybrané organizaci uzavření dohody (nejpozději do konce dubna v průběhu 4. semestru (viz [www.ef.tul.cz](http://www.ef.tul.cz) – Studenti/Formuláře ke stažení) včetně určení odborného garanta z řad pracovníků organizace. Dohoda o zabezpečení řízené praxe se vypracuje ve dvojím vyhotovení. Jedno vyhotovení tiskopisu student předá organizaci, kde bude vykonávat ŘP. Druhé vyhotovení student předá sekretářce katedry KPE. V případě nejasností ve výběru ŘP lze kontaktovat pověřeného pracovníka:  
**KPE - Ing. Eva Štichhauerová, Ph.D.**  
Dohodu je nutné odevzdat do poloviny června.
2. Při předzápisu do rozvrhu ke studiu třetího ročníku si student запиše do IS STAG předmět **Řízená praxe (RPRPE, RPRMS)** pod katedru KPE. Po skončení ŘP předloží student písemnou zprávu o jejím průběhu v rozsahu 5 až 7 normo stran.



Struktura závěrečné zprávy:

- a) úvodní strana (viz [www.ef.tul.cz](http://www.ef.tul.cz) – Studenti/Formuláře ke stažení),
  - b) charakteristika podniku, firmy, organizace nebo instituce, kde je praxe prováděna, její ekonomické zaměření,
  - c) popis oddělení nebo sekce, kde je praxe vykonávána a jeho role v organizační struktuře,
  - d) popis vykonávaných činností a jejich ekonomického charakteru,
  - e) zhodnocení činnosti podniku, firmy, organizace či instituce a své činnosti v nich, osobní postřehy ohledně silných a slabých stránek,
  - f) závěr, zhodnocení praxe a jejího přínosu pro ekonomické studium.
3. Přílohu zprávy bude tvořit potvrzení o vykonané praxi podepsané odborným garantem (viz [www.ef.tul.cz](http://www.ef.tul.cz) – Studenti/Formuláře ke stažení).
4. Zprávu předá student **nejpozději do 10. října** na sekretariát katedry nebo pověřenému pracovníkovi téže katedry.
5. ŘP je hodnocena zápočtem vycházejícím z hodnocení studenta odborným garantem a z hodnocení úrovně zprávy o průběhu řízené praxe.