

## **Opatření děkanky č. 1/2009**

### **Postup při návrhu zavedení nového předmětu do studijního plánu**

1. Postup se vztahuje na všechny předměty, které jsou navrženy k zařazení do studijních plánů v bakalářském nebo navazujícím magisterském studiu v oborech akreditovaných na Hospodářské fakultě TUL.
2. Návrh na zařazení předmětu předkládá v písemné podobě vyučující předmětu. Součástí návrhu je vyplněný formulář „Charakteristika studijního předmětu“ (viz příloha č. 1), který je zpracován dle požadavků akreditační komise MŠMT. Další nezbytnou součástí návrhu je písemný souhlas vedoucího katedry a garanta příslušného studijního oboru.
3. Předmět lze navrhnout nejpozději do konce září roku, který předchází akademickému roku, od něhož se bude předmět vyučovat.
4. Návrh na zařazení nového předmětu se předkládá proděkanovi pro prezenční formu studia. Bude-li předmět vyučován i v kombinované formě studia nebo v anglickém jazyce, předkládá se žádost i proděkanovi pro kombinovanou formu studia a studium v anglickém jazyce.
5. Proděkan pro prezenční, resp. kombinovanou formu studia zkontroluje formální náležitosti žádosti a v případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění.
6. Vyučující zašle návrh na zařazení nového předmětu k připomínkovému řízení všem katedrám na Hospodářské fakultě TUL.
7. Vedoucí jednotlivých kateder jsou zodpovědní za projednání návrhu na poradách svých kateder. Po projednání na katedře se vedoucí katedry vyjádří k návrhu na zařazení nového předmětu na formulář, který je uveden v příloze č. 2.
8. V případě nesouhlasu nebo připomínek některé katedry vyvolá proděkan pro prezenční, resp. kombinovanou formu studia jednání mezi zúčastněnými katedrami, vyučujícím a garantem oboru.
9. Proděkan pro prezenční, resp. kombinovanou formu studia zašle návrh na zavedení nového předmětu, který úspěšně prošel výše uvedeným procesem, Akademickému senátu Hospodářské fakulty TUL, který se k němu vyjádří.
10. Děkan fakulty si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí týkající se návrhu na zařazení nového předmětu do studijního plánu a jeho předložení vědecké radě fakulty ke schválení.

**Příloha č. 1**

<b>E – Charakteristika studijního předmětu</b>			
<b>Název studijního předmětu</b>			
<b>Typ předmětu</b>		<b>dopor. ročník / semestr</b>	
<b>Rozsah studijního předmětu</b>	<b>hod. za týden</b>	<b>kreditů</b>	
<b>Jiný způsob vyjádření rozsahu</b>			
<b>Způsob zakončení</b>		<b>Forma výuky</b>	
<b>Další požadavky na studenta</b>			
<b>Vyučující</b>			
<b>Stručná anotace předmětu</b>			
<b>Informace ke kombinované nebo distanční formě</b>			
<b>Rozsah konzultací (soustředění)</b>		<b>hodin za týden</b>	
<b>Rozsah a obsahové zaměření individuálních prací studentů a způsob kontroly</b>			
<b>Studijní literatura a studijní pomůcky</b>			

**Příloha č. 2**

**Stanovisko katedry k návrhu na zařazení  
nového předmětu do studijního plánu studijního oboru .....<sup>1</sup>**

**Název předmětu:**

**Zkratka předmětu (STAG):**

**Vyučující předmětu:**

<b>Katedra</b>	<b>Stanovisko katedry*</b>	<b>Podpis vedoucího katedry</b>
Katedra cizích jazyků		
Katedra ekonomie		
Katedra ekonomické statistiky		
Katedra financí a účetnictví		
Katedra informatiky - garant oborů PI, MI		
Katedra marketingu		
Katedra mezinárodního obchodu - garant oboru EMO		
Katedra pojišťovnictví - garant oboru PO		
Katedra podnikové ekonomiky - garant oboru PE		
Katedra práva		

**\* Uved'te „Doporučuje“ nebo „nedoporučuje“. V případě nedoporučení uved'te na samostatný list věcné anebo formální výhrady.**

<sup>1</sup> Označení studijního oboru podle nomenklatury v členění na bakalářské a navazující studium.