



**Směrnice děkana EF TUL
č. 3/2022**

Název	Zajištění zahraniční mobility studentů EF TUL			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Lenka Strýčková, Ph.D.	proděkanka	16. 9. 2022	
Schválil:	doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	děkan	16. 9. 2022	
Revize:	00	Účinné od:	16. 9. 2022	
Spisový znak:	A I 2 2	Skartační znak:	A 5	

**Článek 1
Všeobecná ustanovení**

- (1) Tato směrnice v souladu se [směrnicí rektora č. 3/2020](#) upravuje pravidla pro mobility realizované v rámci programu Erasmus+ nebo na základě bilaterálních smluv EF TUL, povinnosti studenta EF TUL při výjezdu na studijní pobyt nebo pracovní stáž v programu Erasmus+ a pravidla pro uznávání zahraničních předmětů.
- (2) Tato směrnice upravuje uznávání studia a kreditů v rámci zahraničních studijních pobytů a zahraničních pracovních stáží podle požadavků ECTS (*European Credit Transfer System*).

**ČÁST PRVNÍ
PRAVIDLA PRO MOBILITY
V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ A NA ZÁKLADĚ BILATERÁLNÍCH SMLUV EF TUL**

**Článek 2
Cílové skupiny studentů**

- (1) O výjezdy se mohou ucházet studenti bakalářského studia, navazujícího magisterského studia a doktorského studia.
- (2) Studenti mají možnost realizovat zahraniční mobilitu v délce maximálně 12 měsíců v každém stupni studia, tzn. v bakalářském (dále jen BSP), navazujícím magisterském (dále jen NMSP) a doktorském (dále jen DSP).
- (3) Studijní mobilitu lze kombinovat s pracovní stáží.
- (4) Pro studenty 3. ročníků bakalářského prezenčního studia platí, že v řádném výběrovém řízení na výjezdy v následujícím akademickém roce mají možnost ucházet se o výjezd v 1. ročníku navazujícího magisterského studia pouze na letní semestr (předpokládá se pokračování ve studiu navazujícího studijního programu na EF TUL).
- (5) Ve výjimečných případech je možné realizovat výjezd i v zimním semestru 1. ročníku navazujícího magisterského studia, ke kterému se student přihlašuje v mimořádném výběrovém řízení na výjezdy, pokud je vyhlášeno.
- (6) V případě přijetí do navazujícího magisterského studia musí student potvrdit vybraný výjezd.

**Článek 3
Studijní pobyt**

- (1) Studijní pobyt studentů BSP a NMSP na zahraniční vysokoškolské instituci je realizován v délce 3–12 měsíců. Student musí získat v zahraničí minimálně 18 ECTS za semestr každý, ve studijní smlouvě se plánuje získání 30 ECTS kreditů za semestr.



- (2) Studijní pobyt studentů DSP a všech studentů spadajících do kategorie studentů v rámci inkluze, tj. s omezenými příležitostmi (zdravotní, ekonomické, jiné překážky) je možné realizovat také formou krátkodobé mobility v délce 5–30 dnů.
- (3) Řádné výběrové řízení na zahraniční studijní pobyty probíhá vždy v akademickém roce předcházejícím akademickému roku, v němž se výjezd uskuteční. Výzva k podávání přihlášek do výběrového řízení na zahraniční mobility je zveřejněna na webových stránkách fakulty a na portálu easy.tul.cz. Termín ukončení výběrového řízení je vždy zveřejněn současně s výzvou k podávání přihlášek. V případě volné kapacity může být vypsáno dodatečné výběrové řízení během zimního semestru na zahraniční studijní pobyty v letním semestru stejného akademického roku, do kterého se mohou přihlásit i zájemci z řad studentů 1. ročníku BSP nebo NMSP.
- (4) Student se přihlásí do výběrového řízení vyplněním a odesláním elektronického formuláře „Přihláška studenta na studijní pobyt/pracovní stáž“ umístěného na portálu easy.tul.cz zahraničních mobilit programu Erasmus+.
- (5) Student si pro výjezd vybere maximálně 4 vysoké školy. Jejich výběr musí korespondovat se studijním programem, specializací a stupněm studia (bakalářský, magisterský, doktorský) studenta. Pořadím škol v elektronické přihlášce vyjadřuje student priority. Fakulta není povinna jeho výběru vyhovět, pokud to nebude možné.
- (6) Prostřednictvím portálu easy.tul.cz je student informován o přijetí přihlášky a o průběhu a výsledcích výběrového řízení.

Článek 4 Pracovní stáž

- (1) Základním dokumentem zahraniční pracovní stáže je Smlouva o studiu pro pracovní stáž (*Learning Agreement*), jejíž součástí je program zahraniční pracovní stáže (*Programme of the Traineeship*), který vytvoří student ve spolupráci s fakultním koordinátorem před odjezdem do zahraničí.
- (2) Stáž studentů BSP a NMSP v zahraničním podniku, školicím, výzkumném středisku nebo v jiné organizaci je realizována v délce 2–12 měsíců. Stáž je ohodnocena 10 ECTS kredity (KMG/PSZ) v případě, že nejde o předepsanou povinnou odbornou praxi, která má své vlastní kreditové ohodnocení. Předmět KMG/PSZ si student může zapsat pouze jednou za daný stupeň studia (BSP, NMSP).
- (3) Student se na pracovní stáž přihlašuje prostřednictvím portálu easy.tul.cz vyplněním a odesláním elektronického formuláře „Přihláška studenta na studijní pobyt/pracovní stáž“.
- (4) Student si musí zapsat předmět KMG/PSZ (Pracovní stáž v zahraničí) v portálu IS STAG, nebo jako ekvivalent předmět odpovídající odborné praxi v rámci studia.
- (5) Studenti si zajišťují zahraniční podnik, organizaci nebo instituci pro realizaci pracovní stáže samostatně s podporou fakultního koordinátora.

Článek 5 Virtuální a kombinované mobility

- (1) Při virtuální mobilitě se studenti účastní výuky nebo stáže v zahraničí prostřednictvím digitálních platform, bez vycestování na partnerskou instituci. Účastníci virtuálních mobilit nemají nárok na vyplacení grantu. Délka virtuální mobility není omezena.
- (2) Student oznámí svůj záměr absolvovat virtuální mobilitu fakultnímu koordinátorovi bez zbytečného prodlení, vždy však před zahájením virtuální mobility. Fakultní koordinátor zadá virtuální mobilitu do IS STAG a po realizaci mobility účastník předloží doklad o absolvování virtuální mobility, kde je uveden počet získaných ECTS kreditů.



- (3) Kombinovaná mobilita je virtuální mobilita doplněná krátkodobým pobytem v zahraničí (*blended mobility*). Skládá se ze dvou částí: virtuální části v zemi vysílající instituce (bez nároku na grant) a fyzické části v zemi přijímající instituce (s nárokem na grant). Příkladem kombinované mobility je účast studenta na BIP (*Blended Intensive Programmes*) v zahraničí.
- (4) Student oznámí svůj záměr absolvovat kombinovanou mobilitu fakulturnímu koordinátorovi a ve spolupráci s ním vyplní *Learning Agreement*. Dále student vyplní účastnickou smlouvu, která specifikuje výši grantu. Po realizaci kombinované mobility účastník předloží doklady o absolvování a případné certifikáty.

Článek 6 Kritéria pro výběr studentů

- (1) Výběr studentů probíhá pod garancí Referátu zahraničních vztahů EF TUL.
- (2) Základními výběrovými kritérii pro stanovení pořadí studentů je: 1. průměrný studijní prospěch, který je využit v nastaveném algoritmu, 2. jazykový test, 3. motivační dopis v anglickém jazyce. Studenti mají povinnost zadávat údaje do portálu easy.tul.cz ve stanovených termínech.
- (3) Dodatečným kritériem pro přidělení výjezdu na požadovanou univerzitu je počet předchozích výjezdů (prioritu mají studenti vyjíždějící poprvé). V případě, že student opakovaně nerealizoval přidělenou mobilitu v předchozím studiu, může být z výběrového řízení vyřazen, resp. zařazen mezi náhradníky.
- (4) U studentů doktorského studia rozhodují při výběru především výsledky studia a doporučení školitele.

Článek 7 Nutné studijní předpoklady pro zahraniční mobilitu

- (1) Studenti vyjíždějící na mobilitu ve druhém ročníku bakalářského studia musí mít splněny všechny předměty prvního ročníku podle předepsaného studijního plánu (a splněno minimálně 35 kreditů za první rok studia).
- (2) Studenti ostatních ročníků musí mít před výjezdem splněny všechny povinné předměty podle vzorového studijního plánu, všechny zapsané povinně volitelné předměty, včetně semestru bezprostředně předcházejícího mobilitě a musejí získat minimálně 35 kreditů za bezprostředně předcházející rok studia.
- (3) Při nesplnění studijních předpokladů je výjezd studenta zrušen. Případné výjimky povoluje v odůvodněných případech děkan EF TUL na základě elektronické žádosti studenta (viz čl. 5 odst. (1) písm. h) [směrnice děkana č. 1/2021](#)). Student má povinnost si nesplněné předměty zapsat v akademickém roce bezprostředně následujícím po zahraniční mobilitě.



(4) Přehled nutných studijních předpokladů uvádí následující tabulka:

Ročník výjezdu	Možný typ mobility	Splněno v okamžiku řádného výběrového řízení	Hodnotící (výběrové) kritérium	Splněno před výjezdem
1. ročník BSP	a) pracovní stáž b) studijní pobyt Erasmus+ v LS	zápis ke studiu na EF	studijní výsledky za ZS 1. ročníku BSP	všechny povinné předměty ZS 1. ročníku BSP
2. ročník BSP	a) pracovní stáž b) studijní pobyt Erasmus+ v ZS i LS	všechny předměty za předchozí rok dle studijního plánu	studijní výsledky za 1. ročník BSP	všechny předměty za předchozí ročník a semestr předcházejí výjezdu dle studijního plánu
3. ročník BSP	a) pracovní stáž b) studijní pobyt Erasmus+ v ZS i LS	všechny předměty za předchozí studium (1. a 2. ročník) dle studijního plánu	studijní výsledky za 2. ročník BSP	všechny předměty za předchozí ročník a semestr předcházejí výjezdu dle studijního plánu
1. ročník NMSP	a) pracovní stáž b) studijní pobyt Erasmus+ v LS	všechny předměty za 1. a 2. ročník BSP dle studijního plánu	studijní výsledky z BSP	všechny předměty za semestr předcházejí výjezdu dle studijního plánu
2. ročník NMSP	a) pracovní stáž b) studijní pobyt Erasmus+ v ZS i LS	všechny předměty za předchozí studium (1. ročník) dle studijního plánu	studijní výsledky za 1. ročník NMSP	všechny předměty za předchozí ročník a semestr předcházejí výjezdu dle studijního plánu
DSP	pracovní stáž + studijní pobyt Erasmus+	doporučení školitele a studijní výsledky		

(5) Pro účast na virtuální či kombinované mobilitě nejsou studijní povinnosti stanoveny.

Článek 8 Odstoupení vybraného studenta

- (1) Pokud student změní své rozhodnutí a nechce se mobility zúčastnit, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat fakultního koordinátora s uvedením důvodů. Pokud tak neučiní, nebude mu během jeho dalšího studia na EF TUL umožněno vycestovat na žádnou zahraniční mobilitu.
- (2) Fakultní koordinátor vyzve před výjezdem studenta k potvrzení záměru vycestovat na mobilitu a k přípravě výjezdu. Pokud student na výzvu nereaguje do stanoveného termínu, bude ze zahraniční mobility vyřazen.
- (3) V případě odstoupení nebo vyřazení studenta je místo pro výjezd nabídnuto dalšímu kandidátovi v pořadí.

ČÁST DRUHÁ POVINNOSTI STUDENTA PŘI VÝJEZDU NA STUDIJNÍ POBYT ERASMUS+

Článek 9 Povinnosti studenta před výjezdem na studijní pobyt

- (1) Vybraný student postupuje před konáním zahraniční mobility následovně:
 - a) Student si zjistí termín pro podávání přihlášek na zahraniční univerzité a zahájí nominační proces.



- b) Vybere si předměty, které chce na zahraniční univerzitě studovat. Vybrané předměty vyplní do „Protokolu o schválení předmětů“ ke studiu na zahraniční partnerské univerzitě v rámci Erasmus+. Formulář je dostupný na stránkách easy.tul.cz.
- c) Vyplněný protokol předá ke schválení fakultnímu koordinátorovi Erasmus+ a garantovi studijního programu:
- | | |
|---|-------------------------------------|
| ▪ BSP Podniková ekonomika | doc. Ing. Petra Rydvalová, Ph.D. |
| ▪ BSP Mezinárodní ekonomické vztahy | doc. Ing. Zuzana Pěničková, Ph.D. |
| ▪ BSP Informační management | Mgr. Tereza Semerádová, Ph.D. |
| ▪ NMSP Podniková ekonomika | prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D. |
| ▪ NMSP Hospodářská politika v globálním prostředí | doc. Ing. Šárka Laboutková, Ph.D. |
| ▪ NMSP International Management | doc. Ing. Kateřina Maršíková, Ph.D. |
| ▪ DSP Podniková ekonomika a management | prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D. |
| ▪ DSP Systémové inženýrství a informatika | doc. Ing. Klára Antlová, Ph.D. |
- d) Fakultní koordinátor zapíše studentovi výjezd do IS STAG. Schválené české a zahraniční předměty si student zapíše do portálu IS STAG (záložka „Moje studium“, odkaz „ECTS výjezdy“).
- e) Po zadání předmětů do IS STAG si student vytiskne studijní smlouvu „*Learning Agreement for Studies*“, odevzdá ke kontrole a k podpisu fakultnímu koordinátorovi programu Erasmus+.
- f) U fakultního koordinátora si před odjezdem vyzvedne podepsaný výpis známek v anglickém jazyce „*Transcript of Records Before Mobility*“.
- g) Podepsané formuláře a zkontrolované fakultním koordinátorem předá student univerzitnímu koordinátorovi programu Erasmus+ (budova G., 5. patro), který dokumenty pošle na příslušnou univerzitu (některé univerzity mají své specifické požadavky na přílohy k přihlašovacím formulářům – jazykové testy, jazykové či fakultní reference, dosažené studijní výsledky, některé dokonce vyžadují i vyplnění vlastních verzí studijní smlouvy a přihlášky v příslušných jazykových mutacích).
- h) Zahraniční univerzita zasílá potvrzení o přijetí studenta univerzitnímu koordinátorovi, případně přímo studentovi.
- i) Student je vyzván univerzitním koordinátorem k sepsání „Účastnické smlouvy“.
- j) Studenti účastníci se fyzické mobility absolvují online jazykový test nejprve před výjezdem a poté po výjezdu k prověření vlivu mobility na zlepšení jazykových kompetencí studentů.
- k) Do IS STAG si student na daný semestr výjezdu (studijní pobyt) při zápisu zapíše pouze povinné předměty a cizí jazyk.
- l) Před výjezdem student odevzdává fakultnímu koordinátorovi zápisový list A.

Článek 10

Povinnosti studenta během studijního pobytu

- (1) Během studijního pobytu může nastat situace, kdy student musí ze závažných důvodů změnit předměty, které si zapsal do studijní smlouvy před odjezdem. V takovém případě postupuje student následovně:
- a) Vyplní znovu Protokol o schválení předmětů dle aktuální situace a zašle jej bezodkladně ke schválení fakultnímu koordinátorovi a garantovi oboru.



- b) Na základě schváleného protokolu vyplní změny v IS STAG.
 - c) Vytištěný formulář „Changes to the Learning Agreement“ nechá potvrdit na zahraniční univerzitě nejdéle do 1 měsíce od zahájení výuky.
- (2) Student má standardně možnost si mobilitu prodloužit pouze v rámci statutu „Zero-grant“, kdy nedostává finanční podporu, ale další výhody plynoucí ze statutu Erasmus+ studenta mu zůstávají. Tento pobyt se započítává do maximální délky zahraniční mobility. Pokud si ale student, který je na studijní mobilitě v zahraničí na zimní semestr, požádá o prodloužení na letní semestr do 31. prosince daného roku prostřednictvím žádosti adresované fakultnímu koordinátorovi, stipendium je možné navýšit.

Článek 11

Povinnosti studenta po návratu ze studijního pobytu

- (1) Student vyplní elektronický formulář závěrečné zprávy „Erasmus+ Participant Survey“ do 10 dnů po návratu z mobility.
- (2) Student vyplní formulář „Approval of Subjects Fullfilled at Foreign University“. Zkratky předmětů se musí přesně odpovídat zkratkám předmětů v IS STAG.
- (3) Fakultní koordinátor schvaluje svým podpisem formulář „Approval of Subjects Fullfilled at Foreign University“.
- (4) Student předá podepsaný a schválený formulář a „Transcript of Records“ fakultnímu koordinátorovi.
- (5) Fakultní koordinátor zapíše uznané předměty a jejich výsledky do IS STAG.

ČÁST TŘETÍ

PRAVIDLA PRO UZNÁVÁNÍ ZAHRANIČNÍCH PŘEDMĚTŮ

Článek 12

Požadované studijní povinnosti při výjezdech Erasmus+

- (1) Student získávají na zahraniční univerzitě počet kreditů odpovídající povinnosti na domácí univerzitě v totožném období (obvykle 30 ECTS kreditů za semestr). Student však musí získat minimálně 18 kreditů za semestr, při nesplnění této podmínky mu hrozí, že bude vyzván k vrácení části nebo celé stipendijní podpory.
- (2) Pokud student nezíská požadovaný počet kreditů, garant příslušného oboru rozhodne, které předměty na domácí univerzitě si student musí dodatečně zapsat a jejich absolvováním doplnit chybějící kreditovou povinnost.
- (3) Předměty zvolené pro studium na zahraniční univerzitě by měly pokud možno co nejvíce odpovídat názvem, zaměřením, obsahově i počtem kreditů studiu na domácí univerzitě a tím ho srovnatelně nahrazovat. To platí i pro případ nutných změn předmětů po příjezdu studenta na zahraniční univerzitu.
- (4) Skladba studia v zahraničí je studentovi schválena před výjezdem fakultním koordinátorem Erasmus+ a garantem studijního programu.



Článek 13 Principy nahrazování předmětů podle jejich statusu

- (1) Povinné předměty:
 - a) Maximální potřeba shody předmětu nahrazujícího s nahrazovaným. Předměty se shodují v názvu, v rozhodující části sylabu předmětu nebo v některých jeho bodech, v celkovém zaměření předmětu či v jeho výstupech.
 - b) Uznání navrhované skladby předmětů je v kompetenci garanta oboru.
 - c) Předměty, které ve výsledku student absolvoval na zahraniční univerzitě a nebyly dodatečně schváleny jako odpovídající náhrada povinných předmětů, lze zahrnout do studia pouze výjimečně. Povinné předměty, ke kterým nebyla nalezena zahraniční náhrada, je student povinen absolvovat na EF TUL.
- (2) Povinně volitelné předměty:
 - a) U těchto předmětů by se mělo jednat zejména o obsahovou příbuznost předmětu nahrazujícího a nahrazovaného.
 - b) Je třeba také zohlednit kreditovou povinnost pro povinně volitelné předměty předepsanou studijním plánem.
- (3) Volitelné předměty:
 - a) Potřeba shody předmětů je nejnižší.
 - b) Předměty, které nebyly před výjezdem splněny, si student musí zapsat a splnit na domácí univerzitě.
- (4) Cizí jazyky:
 - a) Pokud student nahrazuje předmět Jazyk 1,2 zakončený v daném semestru zkouškou, musí si vybrat na zahraniční univerzitě stejný jazyk rovněž zakončený zkouškou.
 - b) Pokud student nahrazuje předmět Jazyk 1,2 zakončený pouze zápočtem, lze jej nahradit v rámci studia na zahraniční univerzitě jiným cizím jazykem, případně jiným předmětem v stejném cizím jazyce, výjimečně jiným předmětem.
- (5) Státní závěrečná zkouška:

Student, který absolvoval studijní pobyt na zahraniční univerzitě v průběhu posledního semestru bakalářského nebo navazujícího magisterského studia, může absolvovat státní závěrečnou zkoušku v jakémkoliv termínu vypsáném po ukončení pobytu.
- (6) Povinné a povinně volitelné předměty nemohou být nahrazeny předměty absolvovanými v rámci virtuální či kombinované mobility. Předměty v rámci virtuální nebo kombinované mobility jsou uznány pouze jako volitelné s kreditovým ECTS ohodnocením zahraniční instituce.

Článek 14 Kontaktní osoby

Fakultní koordinátor Erasmus+: Bc. Martina Chvojková (martina.chvojkova@tul.cz)
Univerzitní koordinátor Erasmus+: Hana Primas (erasmus@tul.cz)

Článek 15 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Touto směrnicí se zrušuje příkaz děkana č. 3/2019 ze dne 1. září 2019.
- (2) Tato směrnice děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 16. září 2022.