

**Směrnice děkana EF TUL  
č. 1/2024**

Název	Postup při zavedení nového předmětu do studijního plánu na EF TUL			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Otakar Ungerman, Ph.D.	proděkan	31. 1. 2024	
Schválil:	doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	děkan	31. 1. 2024	
Revize:	00	Účinné od:	31. 1. 2024	
Spisový znak:	A I 2 2	Skartační znak:	A 5	

**Článek 1****Všeobecná ustanovení**

- (1) Tato směrnice se vztahuje na samostatné předměty, které jsou nově navržené k zařazení do studijních plánů v bakalářském, navazujícím magisterském nebo doktorském studiu ve studijních programech akreditovaných na Ekonomické fakultě Technické univerzity v Liberci (EF TUL), případně zajišťované akademickými pracovníky EF TUL pro jiné fakulty TUL.
- (2) Tato směrnice používá generického maskulina jako základního, nepříznakového označení, kterým se nenaznačuje žádná preference z hlediska biologického rodu nebo genderu.

**Článek 2****Postup při zavedení nového předmětu do studijního plánu na EF TUL**

- (1) Návrh na zařazení nového předmětu do studijního plánu předkládá v písemné podobě vyučující předmětu. Součástí návrhu je vyplněný formulář „B-III – Charakteristika studijního předmětu“ (viz přílohu A), který je zpracován dle požadavků Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství. Další nezbytnou součástí návrhu je písemný souhlas vedoucího příslušné katedry a garanta příslušného studijního programu, resp. specializace.
- (2) Předmět lze navrhnout nejpozději do konce září roku, který předchází akademickému roku, od něhož se má předmět vyučovat.
- (3) Návrh na zařazení nového předmětu se předkládá děkanovi prostřednictvím paní Terezy Markové ([tereza.markova@tul.cz](mailto:tereza.markova@tul.cz)).
- (4) Děkan návrh postoupí ke kontrole proděkanovi pro studijní záležitosti a proděkanovi pro koncepci a rozvoj EF TUL. V případě zjištění nedostatků je předkladatel návrhu vyzván bez zbytečného odkladu k jejich odstranění.
- (5) Děkan projedná návrh na zařazení nového předmětu do studijního plánu na nejbližším zasedání kolegia děkana EF TUL se všemi vedoucími kateder a s garanty všech studijních programů.
- (6) V případě, že některý z členů kolegia vyjádří nesouhlas nebo přednese připomínky k předloženému návrhu, zprostředkuje děkan samostatné jednání mezi navrhovatelem a oponentem návrhu.
  - a) Dojde-li na tomto samostatném jednání k nalezení vhodného řešení a úspěšnému vypořádání připomínek, je upravený návrh znovu předložen k projednání na nejbližším zasedání kolegia děkana EF TUL.
  - b) Nedojde-li na tomto samostatném jednání k nalezení vhodného řešení a úspěšnému vypořádání připomínek, nebude nový předmět do studijního plánu zařazen.



- (7) Na základě jednomyslného souhlasu všech členů kolegia děkana EF TUL zajistí proděkan pro studijní záležitosti zavedení nového předmětu do příslušného studijního plánu a do IS STAG.

**Článek 3**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Touto směrnicí děkana se zrušuje opatření děkanky č. 1/2009 ze dne 9. února 2009.
- (2) Tato směrnice děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 31. ledna 2024.



## Příloha A

B-III – Charakteristika studijního předmětu				
Název studijního předmětu				
Typ předmětu				dopor. roč. / sem.
Rozsah studijního předmětu		hod.		kreditů
Prerevizity, korekvizity, ekvivalence				
Způsob ověření studijních výsledků				forma výuky
Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta				
Garant předmětu				
Zapojení garanta do výuky předmětu	garant předmětu se podílí na výuce předmětu dle požadavku studijního programu			
Vyučující				
Stručná anotace předmětu				
	1) 2) 3) 4) 5)			
Studijní literatura a studijní pomůcky				
Povinné:				
Doporučené:				
Informace ke kombinované nebo distanční formě				
Rozsah konzultací (soustředění)		hodin		
Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím				