



Vnitřní předpis Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci

Název	Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Olga Malíková, Ph.D.	předsedkyně AS EF TUL	19. 9. 2023	
Právní kontrola:	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	12. 10. 2023	
Schválil:	Ing. Olga Malíková, Ph.D.	předsedkyně AS EF TUL	21. 11. 2023	
	doc. Ing. Vlastimil Hotař, Ph.D.	předseda AS TUL	12. 12. 2023	
Revize:	01	Účinné od:	12. 12. 2023	
Spisový znak:	A I 1 2	Skartační znak:	A 5	

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- (1) Jednací řád Akademického senátu EF TUL je vnitřním předpisem Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci (dále jen „EF TUL“) ve smyslu [§ 33 odst. 2 písm. c\)](#) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tento Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a zajišťování plnění usnesení Akademického senátu Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci.
- (2) Akademický senát EF TUL (dále jen „AS EF TUL“) je samosprávným zastupitelským orgánem EF TUL. Vykonává působnost vymezenou zákonem, tímto jednacím řádem, statutem TUL a statutem EF TUL.
- (3) Tento vnitřní předpis používá generického maskulina jako základního, nepříznakového označení, které je míněno jako neutrální z hlediska biologického rodu nebo genderu.
- (4) Písemnou formou se pro potřeby tohoto vnitřního předpisu rozumí odeslání elektronickou poštou z univerzitního účtu na univerzitní účet. Univerzitním účtem se rozumí uživatelský účet zřízený zaměstnanci nebo studentovi Technickou univerzitou v Liberci podle vnitřních norem.

Článek 2

Členové a orgány AS EF TUL

- (1) Členové AS EF TUL mají zejména povinnost:
 - a) vykonávat svůj mandát osobně, přičemž nikdo není vázán žádnými příkazy, které se týkají výkonu mandátu,
 - b) zúčastňovat se zasedání AS EF TUL nebo svou neúčast omluvit předsedovi AS EF TUL a
 - c) plnit úkoly, které jim AS EF TUL uloží.
- (2) Členové AS EF TUL mají zejména právo:
 - a) předkládat AS EF TUL návrhy, podněty a připomínky,



- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty k děkanovi EF TUL,
 - c) kandidovat na funkci předsedy AS EF TUL nebo místopředsedy AS EF TUL za příslušnou komoru.
- (3) Členství v AS EF TUL je neslučitelné s funkcemi dle §26 odst. 2 zákona.
- (4) Orgány AS EF TUL tvoří předsednictvo a tajemník. Předsednictvo se skládá z předsedy a prvního a druhého místopředsedy AS EF TUL.

Článek 3 **Volba a odvolání člena předsednictva AS EF TUL**

- (1) Děkan EF TUL stanoví termín ustavujícího zasedání nově zvoleného AS EF TUL tak, aby se konalo nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků platných voleb nebo ode dne, ve kterém skončilo funkční období předchozího AS EF TUL. Děkan EF TUL až do okamžiku zvolení předsedy nově zvoleného AS EF TUL jeho ustavující zasedání řídí.
- (2) Nově zvolený AS EF TUL na svém prvním zasedání zvolí ze svých členů předsedu AS EF TUL a poté prvního a druhého místopředsedu AS EF TUL. Předseda a první místopředseda AS EF TUL jsou z různých komor. Každá komora má svého místopředsedu.
- (3) Volby do předsednictva AS EF TUL probíhají tajným hlasováním.
- (4) Kandidát na funkci předsedy AS EF TUL je do funkce zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS EF TUL. Kandidát na funkci místopředsedy AS EF TUL je do funkce zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny členů příslušné komory AS EF TUL.
- (5) Není-li kandidát zvolen v prvním kole, postupují do druhého kola kandidáti s nejvyšším a druhým nejvyšším počtem hlasů z kola prvního.
- (6) Není-li kandidát podle odst. (4) tohoto článku zvolen ve druhém kole, postupují do třetího kola kandidáti s nejvyšším a druhým nejvyšším počtem hlasů z kola druhého.
- (7) Není-li kandidát zvolen podle odst. (4) tohoto článku ani ve třetím kole, usnese se AS EF TUL na dalším postupu. Současně děkan pověří některého člena AS EF TUL svoláním a řízením dalšího zasedání AS EF TUL.
- (8) Funkční období předsedy a místopředsedů AS EF TUL končí ke dni zániku jejich členství v AS EF TUL dle čl. 14 odst. 3 Statutu EF TUL a dále odstoupením nebo odvoláním z funkce.
- (9) Návrh na odvolání předsedy AS EF TUL může podat kterýkoliv člen AS EF TUL, návrh na odvolání místopředsedy AS EF TUL může podat kterýkoliv člen příslušné komory. O odvolání se rozhoduje tajným hlasováním.
- (10) Předseda AS EF TUL je odvolán, vysloví-li se pro jeho odvolání nadpoloviční většina všech členů AS EF TUL, místopředseda AS EF TUL je odvolán, vysloví-li se pro jeho odvolání nadpoloviční většina všech členů příslušné komory AS EF TUL.
- (11) Předseda AS EF TUL stojí v čele AS EF TUL, řídí jeho činnost a zasedání, reprezentuje AS EF TUL navenek a plní další povinnosti dle tohoto jednacího řádu. V době nepřítomnosti předsedy AS EF TUL jej zastupuje místopředseda, a to v pořadí první a druhý.

Článek 4 **Příprava zasedání AS EF TUL**

- (1) Senát AS EF TUL jedná na zasedání, které se koná zpravidla jednou měsíčně. Zasedání jsou veřejně přístupná.
- (2) Předseda AS EF TUL oznámí akademické obci EF TUL místo, čas a program zasedání AS EF TUL na místě, ke kterému je umožněn přístup z [internetových stránek EF TUL](#).



- (3) Mimořádné zasedání AS EF TUL musí být svoláno nejpozději do 14 kalendářních dnů vždy, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS EF TUL nebo děkan EF TUL nebo rektor TUL.
- (4) Každý člen akademické obce EF TUL má právo podávat AS EF TUL písemné návrhy či petice, o kterých je AS EF TUL povinen začít jednat na svém nejbližším zasedání.
- (5) Za přípravu a zpracování materiálů odpovídá předkládající. Materiály pro zasedání AS EF TUL se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování.
- (6) Nad rámec [§ 27 odst. 1 písm. a\)](#) až [f\)](#) a [h\)](#) a [§ 27 odst. 2](#) zákona schvaluje AS EF TUL na návrh děkana také návrh na přejmenování fakultních pracovišť a plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
- (7) Všechny návrhy k projednání musí být AS EF TUL předloženy minimálně 7 dnů před termínem zasedání. AS EF TUL může svým usnesením tuto lhůtu zkrátit nebo prominout s tím, že podklady mohou být rozdány až při zahájení zasedání. To neplatí v případě návrhů dle §27 odst. 1 písm. a) až e) a h) a podkladů k rozhodnutí dle § 27 odst. 1 písm. g) zákona.
- (8) Všechny návrhy dle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) a podklady k rozhodnutí dle § 27 odst. 1 písm. g) zákona má děkan, předseda AS EF TUL nebo jím pověřená osoba povinnost zveřejnit členům akademické obce nejpozději 7 kalendářních dnů před zasedáním AS EF TUL tak, aby k nim byl umožněn přístup z [internetových stránek EF TUL](#) (při dodržení pravidel Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).

Článek 5 **Průběh zasedání AS EF TUL**

- (1) Zasedání AS EF TUL, kromě ustavujícího zasedání (viz čl. 3 odst. (1) tohoto jednacího řádu), svolává, zahajuje, řídí a ukončuje předsedající, tj. předseda AS EF TUL, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a to v pořadí první a druhý.
- (2) AS EF TUL je usnášeníschopný, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů AS EF TUL.
- (3) Není-li přítomen dostatečný počet členů AS EF TUL, odloží předsedající zahájení zasedání AS EF TUL nejvýše o 30 minut. Není-li ani po této lhůtě AS EF TUL usnášeníschopný, přesune předsedající zasedání na jiný termín.
- (4) S přihlédnutím k okolnostem může předsedající AS EF TUL umožnit přítomnost člena AS EF TUL prostřednictvím videokonferenčního nástroje. Po autentizaci pomocí univerzitního účtu se přítomnost prostřednictvím videokonferenčního nástroje považuje za rovnocennou s osobní přítomností na zasedání.
- (5) Po zahájení zasedání AS EF TUL podepíše všichni prezenční listinu. V případě, že se někdo účastní zasedání prostřednictvím videokonferenčního nástroje, je zaznamenáno u jeho jména „on-line“ a účast svým podpisem potvrdí dodatečně.
- (6) Předsedající dá schválit program zasedání AS EF TUL. Jednání dále probíhá podle schváleného programu. Součástí programu jsou případně dotazy, podněty a připomínky členů AS EF TUL (tj. v programu bod různé).
- (7) Osoba předkládající návrh může přednést úvodní slovo, případně návrh ještě ústně doplnit, a je povinna reagovat na otázky a připomínky vnesené v diskusi.
- (8) Pokud chce někdo vystoupit v diskusi, přihlásí se o slovo zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající obvykle podle pořadí přihlášek k diskusi.
- (9) Osoba předkládající návrh je oprávněna vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko ke všem připomínkám a protinávrhům.



Článek 6 Hlasování AS EF TUL

- (1) AS EF TUL rozhoduje usnesením. Usnesení může být přijato pouze na zasedání AS EF TUL s výjimkou hlasování per rollam dle odst. 4 a násl. tohoto článku.
- (2) Nestanoví-li zákon nebo tento jednací řád jinak, jsou usnesení AS EF TUL schválena, hlasují-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS EF TUL. Toto ustanovení platí i pro usnesení v procedurálních věcech a věcech týkajících se schvalování programu zasedání AS EF TUL.
- (3) Není-li zákonem nebo tímto jednacím řádem stanoveno jinak, hlasuje se aklamací (veřejné hlasování). Kdokoliv z členů AS EF TUL může navrhnout, aby bylo o navrženém usnesení hlasováno tajně či bylo provedeno dle jmen. O tomto procedurálním návrhu nechá předsedající hlasovat neprodleně.
- (4) V naléhavých a odůvodněných případech při projednávání návrhů může předseda nebo jím pověřený člen AS EF TUL požádat členy AS EF TUL o hlasování mimo zasedání AS EF TUL elektronickou formou (per rollam). Kterýkoliv člen AS EF TUL může vyjádřit svůj nesouhlas s hlasováním per rollam, a to nejpozději do zahájení hlasování. V takovém případě se hlasování per rollam nekoná a AS EF TUL musí o příslušném návrhu hlasovat na svém nejbližším veřejném zasedání. Hlasovat elektronicky nelze o návrzích, o nichž AS EF TUL rozhoduje tajným hlasováním dle zákona nebo tohoto jednacího řádu. Hlasování per rollam je realizováno elektronickou formou prostřednictvím e-mailu.
- (5) Pro hlasování per rollam platí tato pravidla:
 - a) Hlasovat lze výlučně z univerzitní e-mailové adresy (jmeno.prijmeni@tul.cz) daného člena AS EF TUL. Použití jiné e-mailové adresy bude považováno za neplatné hlasování.
 - b) Předseda nebo jím pověřený člen AS EF TUL (dále jen "vyhlašující") zašle všem členům AS EF TUL návrh usnesení s náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí.
 - c) Lhůta pro odpověď musí být minimálně tři pracovní dny od rozeslání posledního dokumentu k hlasování.
 - d) Členové AS EF TUL zašlou ve stanovené lhůtě všem členům AS EF TUL e-mailem jednoznačnou odpověď "souhlasím", "nesouhlasím" nebo "zdržuji se hlasování". Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, má se za to, že hlasující se hlasování zdržel.
 - e) Vyhlašující eviduje průběh hlasování s uvedením jmen hlasujících. Po skončení hlasování zašle výsledek hlasování všem členům AS EF TUL.
 - f) Do tří pracovních dnů je o výsledku hlasování zveřejněn zápis přiměřeně podle článku 9 tohoto jednacího řádu.

Článek 7 Usnášení o návrhu na jmenování děkana

- (1) Nejpozději 60 kalendářních dnů před řádným koncem funkčního období děkana EF TUL nebo do 14 dnů ode dne zániku výkonu funkce děkana EF TUL oznámí AS EF TUL termín zasedání, na kterém se AS EF TUL bude usnášet o návrhu na jmenování děkana EF TUL („volební zasedání“), a dále oznámí harmonogram voleb.
- (2) Návrhy kandidátů na děkana EF TUL může podávat písemně každý člen nebo skupina členů akademické obce EF TUL předsedovi AS EF TUL. K návrhu je nutné dále přiložit písemný souhlas navrženého s kandidaturou, stručné teze volebního programu navrhovaného kandidáta, další právním řádem vyžadované dokumenty a stručný životopis kandidáta na děkana EF TUL.
- (3) Po uplynutí lhůty na podávání návrhů kandidátů svolá AS EF TUL shromáždění akademické obce EF TUL, na kterém má právo vystoupit každý kandidát na funkci děkana EF TUL a představit členům akademické obce EF TUL svůj volební program.



- (4) Kandidát může písemně odvolat svoji kandidaturu k rukám předsedy AS EF TUL kdykoliv před začátkem hlasování.
- (5) O návrhu na jmenování děkana EF TUL se usnáší AS EF TUL podle [§ 27 odst. 4](#) zákona tajným hlasováním.
- (6) Předsedající řídí hlasování o návrhu na jmenování děkana EF TUL. Hlasování probíhá na zasedání AS EF TUL a může být zahájeno a probíhat pouze v případě, že je AS EF TUL usnášeníschopný ve smyslu čl. 5 odst. (2) tohoto jednacího řádu.
- (7) Při hlasování o návrhu na jmenování děkana EF TUL je k odevzdání hlasu nutná osobní přítomnost člena AS EF TUL v místě konání zasedání AS EF TUL. Po ukončení hlasování a po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předseda AS EF TUL výsledek tak, že sdělí počet oprávněných voličů, počet platných i neplatných hlasů, počet hlasů pro jednotlivé kandidáty a počet členů AS EF TUL, kteří se zdrželi hlasování.
- (8) Hlasovací lístky obsahují jména všech kandidátů v abecedním pořadí. Pro každé kolo hlasování se připraví nový hlasovací lístek s datem konání hlasování a pořadím hlasovacího kola. Hlasování se provádí zakroužkováním jména nejvýše jednoho z kandidátů. Není-li na hlasovacím lístku označen žádný z kandidátů, znamená to, že se člen AS EF TUL zdržel hlasování. Označením více kandidátů se stává hlasovací lístek neplatným. Výsledky každého kola hlasování se hodnotí samostatně.
- (9) Pokud některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS EF TUL ve smyslu [§ 27 odst. 4](#) zákona, je bez prodlení navržen rektorovi TUL na jmenování děkanem EF TUL a hlasování končí.
- (10) Pokud žádný z kandidátů nezískal v prvním kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS EF TUL podle odst. (9), postupují do druhého kola všichni kandidáti s nejvyšším a druhým nejvyšším počtem hlasů z kola prvního.
- (11) Pokud žádný z kandidátů nezískal v druhém kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS EF TUL podle odst. (9), postupují do třetího kola všichni kandidáti s nejvyšším a druhým nejvyšším počtem hlasů z kola druhého.
- (12) Pokud žádný z kandidátů nezískal ani ve třetím kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS EF TUL podle odst. (9), volby se ruší a AS EF TUL vyhlásí do 14 dnů nové volby, při kterých se postupuje obdobně dle tohoto čl. 7 jednacího řádu.

Článek 8 **Návrh na odvolání děkana**

- (1) Návrh na odvolání děkana EF TUL může podat člen nebo skupina členů akademické obce EF TUL.
- (2) Návrhy se podávají písemně předsedovi AS EF TUL a musí v nich být uveden důvod pro odvolání.
- (3) AS EF TUL projedná návrh na odvolání děkana EF TUL na nejbližším zasedání AS EF TUL, na něž pozve navrhovatele i děkana EF TUL.
- (4) Návrh na odvolání děkana EF TUL je přijat, hlasuje-li v tajném hlasování pro návrh alespoň třípětinová většina všech členů AS EF TUL.
- (5) Předsedající neprodleně rektorovi TUL odevzdá písemné znění usnesení AS EF TUL o návrhu na odvolání děkana EF TUL.
- (6) Jakmile je děkan EF TUL odvolán rektorem TUL, AS EF TUL postupuje podle čl. 7 tohoto jednacího řádu.



Článek 9 Zápis ze zasedání

- (1) Zápis ze zasedání AS EF TUL vyhotovuje tajemník AS EF TUL. V zápisu se obvykle uvádí:
 - a) místo a čas zasedání AS EF TUL,
 - b) seznam přítomných členů a dalších osob,
 - c) program zasedání AS EF TUL,
 - d) hlavní body diskuse,
 - e) přijatá usnesení a závěry,
 - f) výsledky hlasování s uvedením počtů hlasů pro, proti a zdržujících se.
- (2) Tajemník předá zápis po vyhotovení předsedajícímu ke kontrole a případnému doplnění.
- (3) Zápis podepisuje předsedající a tajemník AS EF TUL.
- (4) Zápis musí být vyhotoven do 14 dnů po skončení zasedání a zveřejněn ve veřejně přístupné části [internetových stránek EF TUL](#).
- (5) Každý člen AS EF TUL může proti zápisu ze zasedání vznést námitky. O námitkách člena AS EF TUL proti zápisu rozhodne AS EF TUL na nejbližším zasedání.
- (6) Člen AS EF TUL má právo v případě nesouhlasu s usnesením doplnit zápis svým stanoviskem.

Článek 10 Administrativní zajištění

- (1) Administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání AS EF TUL podle dispozic předsedy AS EF TUL děkanát EF TUL.
- (2) Tajemníka AS EF TUL jmenuje předseda AS EF TUL. Tajemník vykonává administrativní a technické úkoly potřebné pro činnost senátu a plní další úkoly jemu uložené předsedou senátu.
- (3) Archivaci všech písemných materiálů z jednání AS EF TUL zajišťuje tajemník AS EF TUL.

Článek 11 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty TUL schválený Akademickým senátem Technické univerzity v Liberci dne 20. června 2017.
- (2) Tento Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty TUL byl schválen podle [§ 27 odst. 1 písm. b\)](#) zákona Akademickým senátem EF TUL dne 21. listopadu 2023.
- (3) Tento Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty TUL nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem TUL podle [§ 9 odst. 1 písm. b\)](#) zákona, tj. dne 12. prosince 2023.