

Směrnice děkana EF TUL č. 4/2021				
Název	Organizace řízené praxe studentů pro studijní program Podniková ekonomika se specializací Management výroby a Management služeb na Ekonomické fakultě TU v Liberci			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Otakar Ungerman, Ph.D.	Proděkan	1. 4. 2021	
Schválil:	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	Děkan	1. 4. 2021	
Revize:	00	Účinné od:	1. 4. 2021	
Spisový znak:	D I 5	Skartační znak:	S 5	

Článek 1 Všeobecná ustanovení

- (1) Absolvování Řízené praxe je povinnou součástí bakalářského studijního programu Podniková ekonomika. Řízenou praxi jsou povinni absolvovat všichni studenti studijního programu Podniková ekonomika se specializací Management výroby firem a Management služeb na Ekonomické fakultě TU v Liberci. Výjimku tvoří studenti, kteří prokáží, že v současnosti pracují nebo již pracovali po dobu minimálně 6 měsíců na technickohospodářské pozici. Tací studenti nemusí absolvovat řízenou praxi, avšak jsou povinni doložit uvedené zaměstnání (např. potvrzením o zaměstnání) a sepsat a odevzdat „Závěrečnou zprávu z praxe“.
- (2) Těžiště řízené praxe spočívá v seznámení se s konkrétními činnostmi organizace, s jejími problémy a současnou situací.
- (3) Za řízenou praxi je považováno vykonávání libovolné technickohospodářské práce v navrhované organizaci, která je v souladu s profilem studijního oboru. Za řízenou praxi se nepovažuje zařazení studenta na manuální pracoviště. Praxe může být vykonána v organizacích jak na území ČR, tak v zahraničí. Praxe má délku 6 pracovních týdnů a měla by proběhnout nepřetržitě v jedné organizaci. Na praxi je vymezeno období od června do září mezi 4. a 5. semestrem studia.

Článek 2 Požadavky na studenta

- (1) Student si projedná ve vybrané organizaci uzavření dohody včetně určení odborného garanta z řad pracovníků organizace. Dohodu o zabezpečení řízené praxe vypracuje ve trojím vyhotovení. Jedno vyhotovení tiskopisu student předá organizaci, kde bude vykonávat řízenou praxi. Druhé vyhotovení student předá asistentce katedry podnikové ekonomiky a managementu. Třetí vyhotovení zůstává studentovi. Termín odevzdání dohody o zabezpečení řízené praxe studenta je **15. června**.
- (2) V případě nejasností ve výběru řízené praxe lze kontaktovat pověřeného pracovníka katedry podnikové ekonomiky a managementu, Ing. Evu Štichhauerovou, Ph.D. (+420485352363, eva.stichhauerova@tul.cz).
- (3) Při předzápisu ke studiu třetího ročníku si student запиše do IS STAG předmět Řízená praxe (PMS, resp. PMV) pod katedrou podnikové ekonomiky a managementu. Po skončení řízené praxe předloží student písemnou zprávu o jejím průběhu v rozsahu 5 až 7 normostran.



- (4) Struktura závěrečné zprávy:
- úvodní strana (viz www.ef.tul.cz → [Studenti](#) → [Formuláře](#)),
 - charakteristika podniku, firmy, organizace nebo instituce, kde je praxe prováděna, její ekonomické zaměření,
 - popis oddělení nebo sekce, kde je praxe vykonávána, a jeho role v organizační struktuře,
 - popis vykonávaných činností a jejich ekonomického charakteru,
 - zhodnocení činnosti podniku, firmy, organizace či instituce a své činnosti v nich, osobní postřehy ohledně silných a slabých stránek,
 - závěr, zhodnocení praxe a jejího přínosu pro ekonomické studium.
- (5) Přílohu zprávy bude tvořit potvrzení o vykonané praxi podepsané odborným garantem (viz www.ef.tul.cz → [Studenti](#) → [Formuláře](#)).
- (6) Zprávu předá student nejpozději do **10. října** na sekretariát katedry podnikové ekonomiky a managementu nebo přímo pověřenému pracovníkovi, Ing. Evě Štichhauerové, Ph.D. (eva.stichhauerova@tul.cz). V případě nepředvídatelných změn lze termín po projednání s pověřeným pracovníkem, Ing. Evou Štichhauerovou, Ph.D. (eva.stichhauerova@tul.cz) individuálně prodloužit.
- (7) Řízená praxe je hodnocena zápočtem vycházejícím jak z hodnocení studenta odborným garantem, tak i z hodnocení úrovně zprávy o průběhu řízené praxe.

Článek 3

Přechodná a závěrečná ustanovení

- Tato směrnice děkana zrušuje příkaz děkana č. 1/2016.
- Tato směrnice děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 1. dubna 2021.

