

Směrnice děkana č. 1/2013

Uznání zápočtů a zkoušek z předchozího nebo souběžného studia

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	děkan	13. 6. 2013	
Odborný pracovník:				
Schválil:	doc. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	děkan	13. 6. 2013	
Revize:		Účinné od:	1. 10. 2013	
Spisový znak:	A I 3 2	Skartační znak:	A 5	

- 1) Studentovi mohou být na základě předložení a schválení písemné žádosti s doložením formuláře „[Žádosti o uznání předmětů vykonaných v jiném studiu](#)“ uznány absolvované části studia, nebo jednotlivé zápočty a zkoušky, a to v souladu se Studijním a zkušebním řádem TUL. Splněné předměty lze uznat pouze jednou, a to max. 3 roky zpětně od splnění předmětu.
- 2) Postup uznávání:
 - a) Student musí vyplnit formulář „[Žádosti o uznání předmětů vykonaných v jiném studiu](#)“, k formuláři doložit potřebné podklady potvrzující absolvování předmětu a informující o jeho obsahu a rozsahu, předložit ho příslušnému pedagogovi na katedře a vedoucímu katedry k vyjádření.
 - b) Vyplněný a potvrzený formulář spolu se žádostí o uznání splněných zápočtů a zkoušek předá student na studijní oddělení EF **nejpozději první dva týdny semestru**, ve kterém se uznávaný předmět vyučuje (Studijní a zkušební řád, čl. 26). Nelze žádat o uznání splněného předmětu z předchozího Bc. studia, který je v navazujícím studiu v bloku povinně-volitelných a volitelných předmětů.
 - c) Pokud se jedná o uznání bloku splněných předmětů z předchozího studia (včetně Celoživotního vzdělávání), pak písemnou žádost s doloženými studijními výsledky student předloží na studijní oddělení v průběhu měsíce září akademického roku, kdy se student ke studiu zapisuje.
- 3) Studijní oddělení předá vyplněný formulář spolu se žádostí ke konečnému rozhodnutí děkanovi fakulty, příp. jím pověřené osobě.
- 4) V případě uznání:
 - a) Splněného předmětu (zápočtu i zkoušky), studijní referentka doplní uznané výsledky zkoušek a zápočtů do IS STAG, vydá studentovi zápisový list, na jehož základě si student zajistí zápisy uznaných předmětů do indexu. Zápisy do indexu provádí vyučující daného předmětu, příp. vedoucí katedry, kde uvede předmět jako uznán s datem uvedeným na zápisovém listě.
 - b) Bloku splněných předmětů, zajistí zápis do IS STAG studijní referentka na základě schválené žádosti, do indexu provede zápis děkan fakulty, příp. jím pověřená osoba.
- 5) V případě neuznání – nedoporučení splnění předmětu (zápočtu, zkoušky) vyučujícím, student absolvuje výuku dle podmínek a požadavků vyučujícího.
- 6) Uznání zápočtu (v případě neuznání zkoušky) je v kompetenci garanta předmětu.
- 7) Tímto se ruší opatření č. 16/2012.

