V Liberci dne «DNESNI\_DATUM»

č. j.: TUL

Vyřizuje/linka:«USER\_PRIJMENI»/«USER\_TELEFON»

Rozhodnutí o přidělení cestovního grantu

z Fondu mobilit EF TUL -

**Výjezd akademického či vědeckého pracovníka**

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení a jméno žadatele, tituly |  |
| Adresa |  |
| E-mail / telefon |  |
| Identifikační číslo zaměstnance |  |

Na základě Vaší žádosti podané v souladu se směrnicí děkana EF č. x /2023 **Zásady tvorby a čerpání prostředků z Fondu mobilit Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci** v platném znění (dále jen „Směrnice"), na základě doporučení Rady Fondu mobilit EF TUL, rozhodl děkan Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci takto:

**Finanční příspěvek se přiznává.**

Finanční příspěvek bude poskytnut

v celkové výši .................................................................... Kč

v termínu:

- při předložení *Vyúčtování nákladů vzniklých při pracovní cestě do zahraničí*.

Finanční příspěvek je výhradně určen na:

Stáž v zahraničí/ Výukový pobyt/ Vědecko-výzkumný pobyt/ Účast na jiné odborné akci v zahraničí[[1]](#footnote-2)

na období od: ………………………………do:……………………..

přijímací instituce: …………………………………………………….

stát: ………………………………………………………………………….

**Poučení:**

Řádné užití přiznaného finančního příspěvku je vázáno na podmínku předložení závěrečné zprávy o průběhu a výsledcích pobytu, potvrzení od zahraniční instituce o celkové délce pobytu a řádného Vyúčtování nákladů vzniklých při pracovní cestě do zahraničí dle Směrnice kvestora TUL č. 2/2012 o cestovních náhradách, a to pověřenému pracovníkovi Referátu zahraničních vztahů, v termínu do 10 kalendářních dní od skončení služební cesty.

V Liberci dne ……………………

**……………………………………………..**

Děkan EF TUL

1. Nehodící se smažte [↑](#footnote-ref-2)