Žádost o cestovní grant z Fondu mobilit EF TUL -

Výjezd akademického či vědeckého pracovníka

Stáž v zahraničí/ Výukový pobyt/ Vědecko-výzkumný pobyt/ Účast na jiné odborné akci v zahraničí[[1]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení a jméno žadatele, tituly |  |
| Adresa |  |
| E-mail / telefon |  |
| Identifikační číslo zaměstnance  |  |
| Katedra |  |
| Specifikace pobytu (typ pobytu, účel, ev. název akce) |  |
| Zahraniční instituce (úplný název) |  |
| Adresa zahr. instituce |  |
| Kontaktní osoba na zahr. instituci |  |
| Odůvodnění žádosti o cestovní grant |  |
| Doba pobytu | od |  | do |  | Celkem dní /měsíců |  |
|  |
| Předpokládané náklady: |
| - Náklady na cestu | Kč |
| - Náklady na ubytování a stravu | Kč |
| - Poplatky za odborné akce | Kč |
| - Další náklady (uveďte jaké:…………………….) | Kč |
| CELKEM | Kč |
| Požadované finanční prostředky z FOM EF TUL v Kč a v % z předpokládaných nákladů | Kč% |
| Typ dofinancování nákladů |  |

Přílohy:

1) Doporučení jednoho odborného garanta z EF TUL

2) Doklady o přijetí na přijímací instituci, doklad o akci apod.

3) Motivační dopis

4) Další dokumenty požadované při výběrovém řízení

**Žádost předkládejte 1x v originále (včetně příloh) a elektronicky pověřenému pracovníkovi Referátu zahraničních vztahů (emailem na adresu uvedenou ve VŘ).**

**Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.**

**Datum: Podpis žadatele:**

**Vyjádření nadřízeného pracovníka:**

**Komentář:**

**Datum: Podpis nadřízeného:**

1. Nehodící se smažte [↑](#footnote-ref-2)