



# SGS projekty na EF TUL

- aktuální problematika a časté chyby projektových žádostí

## Informační schůzka

9. prosince 2022

SGS projekty na EF TUL - aktuální problematika a časté chyby projektových žádostí

## Předpisy regulující SGS na TUL

### SGS na TUL se řídí dokumentem:

Zásady studentské grantové soutěže pro rok 2023,

dle směrnice rektora TUL č. **7/2019**, po třetí revizi, platné od **30. listopadu 2022**

(<https://www.tul.cz/sgs>).

## Cíle SGS

- a. zvýšit kvalitu a efektivnost vědecké, výzkumné a odborné práce **osob studujících v doktorských a magisterských studijních programech TUL**,
- b. podpořit vědecko-výzkumnou spolupráci mezi osobami studujícími v doktorských nebo magisterských studijních programech a akademických pracovníků a pracovníků TUL,
- c. zkvalitňovat publikační dovednosti a schopnost vědecké komunikace osob studujících v doktorských studijních programech,
- d. zvyšovat schopnost osob studujících v doktorských studijních programech samostatně řešit a administrativně řídit projekty účelové podpory.

**Poznámka:** Studenti bakalářských studijních programů **nemohou být členy** řešitelských týmů !!!

## Organizování SGS na TUL

### Na úrovni Ekonomické fakulty TUL:

- Komise SGS EF TUL; členové jsou jmenováni a odvoláváni děkanem EF TUL. Komise EF má 7 členů – akademických zaměstnanců EF TUL. Předsedkyně: **Klára Antlová**.
- Komise při EF TUL je zodpovědná za organizaci soutěže na fakultě, za hodnocení žádostí projektů a výsledků dosažených v rámci ukončených projektů. Podává návrh na financování projektů Komisi SGS TUL.

### Na úrovni TUL:

- Komise SGS TUL jmenovaná rektorem TUL; je složena ze zástupců fakult. Předsedou je prorektor pro vědu a výzkum. Komise rozhoduje a podává návrh na financování projektů rektorovi TUL.

### Rektor TUL:

- potvrzuje projekty k financování.

## Návrh projektu, žádost

- **Osoba hlavního řešitele (dále HŘ)** podává žádost o dotaci prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/sgs>. Aplikace je k podání žádosti otevřena od 1. 12. 2022 **do 10. 1. 2023**.
- HŘ mají povinnost **nejpozději do 15. prosince 2022** nahlásit úmysl podat žádost o dotaci studentského projektu včetně uvedení hlavního zaměření projektu. **Formálně tak učiní založením projektové žádosti v online aplikaci** (tzn., uvede základní údaje o své osobě, název a stručnou anotaci zamýšleného projektu).
- HŘ je **student v doktorském studijním programu**, případně akademický zaměstnanec, pokud nebyla překročena lhůta **7 let** po úspěšném zakončení doktorského studia.
- Řešitelský tým musí být složen **nejméně** z jedné poloviny ze studujících v doktorském či magisterském studijním programu. Jestliže je HŘ studujícím v doktorském studijním programu, jeho **školitel/ka se stává členem týmu**.
- HŘ může v daném roce podat pouze jednu žádost, ale může být členem řešitelského týmu v maximálně dvou dalších projektech.
- Návrh projektu se nesmí shodovat či být podobný s dalším projektem, který je (byl) financovaný z veřejných zdrojů a nebo je řešen v rámci doplňkové činnosti TUL.
- **Název projektu se nesmí shodovat s názvem diplomové či disertační práce, avšak výsledky projektu mohou být v diplomové či disertační práci využity.**

## Návrh projektu, žádost

- **Lhůta pro řešení studentských projektů: 12 - 36 měsíců** (*žádost se podává pouze 1x*).
- Pokud je HŘ student, musí uzavřít s TUL smlouvu typu DPP (případně DPČ).
- **Praxe na EF TUL:** Student, který je HŘ (lze pouze v 1 projektu) a nebo je členem pouze jednoho týmu SGS – v rozpočtu se uvede základní částka stipendia ve výši 40 000 Kč; pokud je student členem více řešitelských týmů, ve 2. či 3. projektu se tato částka krátí na 20 000 Kč.
- **NOVĚ: cestovné studentů související s jejich vědecko-výzkumnou činností v rámci projektu je součástí stipendia.** Požadovaná částka na cestovné musí být v žádosti **řádně zdůvodněna**, jinak bude stipendium kráceno!!!
- **NOVĚ: minimální částka požadované dotace včetně režie = 150 000 Kč.**
- Příkazce operace: **hlavní řešitel**                      Správce: **Ing. Josef Drápalík** (tajemník EF)

## Návrh projektu, žádost

- *Projektovou žádost musí schválit vedoucí pracoviště HŘ v online aplikaci SGS - <http://www.tul.cz/sgs>.*
- Doporučujeme prostudovat **“Návody“** (nahrávka školení k funkcionalitám nové verze aplikace SGS). Dostupné též na <http://www.tul.cz/sgs>
- V případě formálních nesrovnalostí a technických problémů zaslat požadavek elektronicky přes **„Dotazy a připomínky“**. Dostupné též na <http://www.tul.cz/sgs>

## Hodnocení žádosti

- Komise SGS posoudí formální správnost předložených žádostí. Formálně bezchybným žádostem určí dvě nepodjaté osoby, které žádosti posoudí. Hodnotitelé jsou anonymní.
- **Pokud žádost obsahuje formální chyby, bude z dalšího hodnocení vyloučena.**
- Na základě posudků Komise EF TUL doporučí / nedoporučí projekty k financování, seznam projektů k financování zašle k posouzení Komisi SGS TUL prostřednictvím Oddělení pro vědu a výzkum.
- Konečné rozhodnutí o financování projektů je dáno podpisem rektora, kterému návrh na financování projektů je doručen Komisí SGS TUL (do 15. 2. 2023)



## Kritéria hodnocení žádosti

### a. Kvalitativní kritéria: (Ano/Ne)

- členové řešitelského týmu jsou způsobilí a kvalifikovaní k řešení projektu,
- navrhovaný projekt je aktuální a jeho řešení přispěje k poznání v oboru,
- projekt má jasně vymezené kontrolovatelné cíle, koncepci a výstup,
- projekt má jasně definovaný časový plán řešení s kontrolovatelnými milníky,
- finanční požadavky projektu jsou přiměřené složení řešitelského týmu a plánovaným cílům a výsledkům projektu.

## Kritéria hodnocení žádosti

### **b. Kvantitativní kritéria: (bodové hodnocení)**

- odborná úroveň projektu,
- kvalita očekávaných výstupů projektu,
- společenská relevance vědeckého problému definovaného v projektu,
- soulad cílů projektu s dlouhodobými strategickými cíli pracoviště a fakulty.

### **c. Slovní zhodnocení silných a slabých stránek projektu a účelnosti využití finančních prostředků**

## Nejčastější chyby v projektových žádostech

- Nedůsledná příprava projektové žádosti – velmi stručné a nejasné formulace cílů, nedostatečné nebo chybějící očekávané výsledky, špatná volba výzkumných metod, nejsou popsány role členů týmu atd.
- Položky rozpočtu jsou špatně určeny a nevysvětleny – nelze hodnotit efektivní a hospodárné užití finančních prostředků.
- Projekt má příliš ambiciózní časový plán s ohledem na délku projektového období.
- Nadhodnocené finanční požadavky.
- Projekt dedikuje publikaci, na kterou nejsou rozpočtovány finanční prostředky.
- Špatné stanovení nebo chybějící částka na režie (na EF TUL: **30% celkových přímých nákladů po odečtu vnitrododávek**).

## Rozpočet projektu

- **Osobní náklady** = mzdy + DPP/DPČ + sociální a zdravotní pojištění
  - ❑ Mzdy = částky požadované pro akademické zaměstnance (vědecká činnost pro SGS je součástí jejich pracovní náplně, tzn. bude odměněna rozúčtováním pracovního úvazku, případně mimořádnou odměnou v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem TUL; doporučená maximální částka je 10 000 Kč na osobu).
  - ❑ „DPP or DPČ“ – pro HŘ (student) za administraci projektu – max. **5 000 Kč**. Dále např. pro externí pracovníky (např. pro recenzenta monografie, článku do časopisu apod.).
  - ❑ Sociální a zdravotní pojištění – **33,8** % požadovaných mzdových prostředků, a to včetně DPP překračující 10 000 Kč měsíčně. **Při vyšší částce nevyplácejte DPP jednorázově!!!**

## Rozpočet projektu

### ➤ Další provozní náklady:

- Materiálové náklady** – nákupy materiálu do limitu částky určené vnitřními předpisy TUL (je nezbytné řídit se směrnicí kvestora č. 1/2017 k zadávání veřejných zakázek, viz revize 04 <https://intranet.tul.cz/intranet-zamestnanci/verejne-zakazky/smernice-k-zadavani-vr>), nákup knih atd.
- Drobný hmotný majetek** – limitováno, SGS nemá sloužit k vybavení pracoviště HŘ.
- Cestovné** – **studenti** mohou uplatnit jen v případě, že mají uzavřenu DPP, pokud je v ní stanoveno, že zaměstnanec bude vyslán na služební cestu pro výkon činnosti – tzn. **pouze za účelem administrace projektu!!!**

## Rozpočet projektu

➤ **Další provozní náklady:**

- Náklady na služby** – drobný nehmotný majek (SW), poštovní služby, překlady, tisk monografie
- Osobní náklady:** **MIN 75 %** celkových osobních nákladů (tj. mzdy, SZ, ZP a stipendia) **musí jít za studenty !!!**
- Další nemateriální náklady** – např. registrační poplatky na konference (je nezbytné zdůvodnit – provést kalkulaci, dát příklad možné konference) – pokud bude **na fakturu!**
- Režijní náklady** – na EF TUL: podíl (%) celkových přímých nákladů (**procentní sazba je určena děkanem na dané roční období**): **30 % v r. 2023**

**NOVĚ:** vnitro faktury (subdodávky) v rámci TUL se odečítají od základu pro výpočet režie.

**NOVĚ:** samostatně definovány **neuznatelné náklady**: investice, náklady spojené s právní ochranou duševního vlastnictví.

**PRO MINIMALIZACI CHYB JE NEZBYTNÉ KONZULTOVAT ROZPOČET  
S TAJEMNÍKEM EF TUL !!!!!!!!!**

## Důležitá data v průběhu řešení projektu

- ✓ Seznam podpořených projektů je zveřejněn na webových stránkách TUL nejpozději **15. února 2023**.
- ✓ Rozpočet je možné začít čerpat od **15. února 2023**.
- ✓ Je nezbytné uzavřít DPP se studenty a podpisové vzory příkazců operace (HŘ) a správce rozpočtu (vždy tajemník fakulty).
- ✓ Řešit projekt průběžně! Během roku proběhne kontrola věcného řešení projektu a finančního čerpání projektu. Pozor na výběrová řízení, mohou trvat i 3 měsíce.
- ✓ Zúčtování dokladů, resp. čerpání rozpočtu lze sledovat v IS VEMA, viz <https://vema.tul.cz>
- ✓ **Projekt musí být finančně ukončen k 30. listopadu 2023 a věcně ukončen k 1. 1. následujícího roku.**
- ✓ **Roční (závěrečná) zpráva musí být podána do 10. ledna 2024!!!**

## Změny v průběhu řešení projektu

- ✓ **Změny v cíli projektu jsou nepřípustné !**
- ✓ Žádost o změnu v režijních nákladech se nepodává, platí částka režie určená v projektové žádosti.
- ✓ Nežádá se o změny do 20 % celkové rozpočtované částky; je však vždy nutno dodržet, aby nejméně **75 %** celkových osobních nákladů náleželo studentům.
- ✓ O změny v částce **větší než 20 %** celkové rozpočtové sumy je nutno žádat se zdůvodněním prostřednictvím formuláře v online aplikaci. Změna podléhá schválení Komise SGS EF TUL a předsedy Komise SGS TUL.
- ✓ O **změnu HŘ** či dalších členů výzkumného týmu je nutno žádat se zdůvodněním prostřednictvím formuláře v online aplikaci. Změna HŘ podléhá schválení Komise SGS EF TUL a předsedy Komise SGS TUL; **o změně ostatních členů řešitelského týmu** může rozhodnout předseda Komise EF TUL.
- ✓ Všechny změny v projektu je nutné komentovat v závěrečné zprávě a při obhajobě projektu.
- ✓ O změny v projektu lze žádat do **25. listopadu 2023** prostřednictvím on-line aplikace (<http://www.tul.cz/sgs>)



## U publikačních výsledků je vyžadováno

- ✓ **Publikace (články, konferenční příspěvky, monografie atd.) musí výslovně uvádět, že vznikly na základě účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum v rámci studentského projektu s uvedením jeho **registračního čísla přiděleného on-line aplikací** při založení projektové žádosti!!!!!!**

## Závěr projektu

- ✓ HŘ musí do **10. 1. 2024** zpracovat roční zprávu o řešení projektu prostřednictvím on-line aplikace SGS, viz <https://www.tul.cz/sgs>. Součástí zprávy musí být **výpis z IS VEMA** o hospodaření s přidělenými prostředky.
- ✓ Komise SGS EF TUL určí osobu, která provede hodnocení projektu.
- ✓ Výsledky studentského projektu jsou prezentovány HŘ na veřejné obhajobě konané na EF TUL obvykle v druhé polovině ledna.
- ✓ Komise EF TUL zhodnotí závěrečnou zprávu projektu a rozhodne, zda je projekt splněn s vyznamenáním, splněn, splněn s výhradami či nesplněn.
- ✓ Vyžaduje se, aby v rámci projektu byl vytvořen přiměřený počet výsledků uplatnitelných v RIV (typu J, B, C, D).
- ✓ HŘ zodpovídá za vložení informací o výsledcích uplatnitelných v RIV do informačního systému EF TUL, viz <https://publikace.tul.cz/>

SGS projekty na EF TUL - aktuální problematika a časté chyby projektových žádostí

## Rekapitulace důležitých milníků SGC

### ● *Projekty SGS 2023*

- ✓ **15. prosinec 2022** - HŘ mají povinnost nahlásit úmysl podat žádost SGS založením projektové žádosti v online aplikaci SGS (<https://www.tul.cz/sgs>)
- ✓ **10. leden 2023** – deadline pro podání žádosti SGS 2023 (<https://www.tul.cz/sgs>)
- ✓ **15. únor 2023** – TUL zveřejní seznam podpořených projektů SGS na svých webových stránkách.
- ✓ **30. listopad 2023** – finanční ukončení projektu.
- ✓ **10. leden 2024** – deadline pro podání roční zprávy SGS 2023 via on-line aplikaci (<https://www.tul.cz/sgs>).

### ● *Projekty SGS 2022*

- ✓ **10. leden 2023** – deadline pro podání roční zprávy SGS 2022 via on-line aplikaci (<https://www.tul.cz/sgs>).



# Veřejná obhajoba projektů SGS 2022

se bude konat 20. ledna 2022

v zasedací místnosti DEF (budova „H“, 7. patro) od 9:00 hod.



# Děkuji za pozornost

Olga Malíková  
Místopředsedkyně Komise SGS EF TUL

[olga.malikova@tul.cz](mailto:olga.malikova@tul.cz)