

Směrnice děkana EF TUL				
č. 1/2019				
Název	Zpracování závěrečných (bakalářských a diplomových) prací na EF TUL			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	děkan	27. 8. 2021	
Odborný pracovník:	Ing. Otakar Ungerman, Ph.D.	proděkan	27. 8. 2021	
Schválil:	doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	děkan	27. 8. 2021	
Revize:	01	Účinné od:	1. 9. 2021	
Spisový znak:	A I 2 2	Skartační znak:	A 5	

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- (1) Závěrečná práce je původní, obsahově ucelená odborná písemná práce, kterou student zpracovává samostatně při uvedení všech použitých zdrojů, vlastních i cizích, a na základě konzultací s vedoucím závěrečné práce a konzultantem.
 - a) Bakalářská práce prokazuje, že student dokáže prostudovat příslušnou literaturu a kriticky ji zhodnotit, realizovat stanovené cíle bakalářské práce na odpovídající úrovni a sepsat o tom zprávu. Úroveň bakalářské práce odpovídá znalostem získaným během bakalářského studia.
 - b) Diplomová práce prokazuje, že student je schopen samostatně vyřešit zadaný odborný úkol související s oborem jeho magisterského studia, používat vhodné odborné postupy osvojené během studia, organizovat informace z primárních a sekundárních zdrojů do smysluplného celku a obhájit použitý přístup. Diplomová práce odpovídá znalostem a kompetencím získaným během magisterského studia a dokládá zvládnutí odborné problematiky a metodiky.
- (2) Cílem závěrečné práce je prokázat schopnost aplikovat teoretické a praktické vědomosti a dovednosti, které student získal v průběhu studia.
- (3) V těch částech, kde text závěrečné práce vychází se známých skutečností, které jsou popsány v literatuře, je třeba tato díla citovat podle ČSN ISO 690:2010 (vzory citací obsahuje Příloha A této směrnice).
- (4) Z hlediska autorského práva je závěrečná práce posuzována jako majetek školy a bez jejího souhlasu nesmí být její obsah využíván ani publikován.
- (5) Závěrečné práce jsou veřejné, jak stanoví [§ 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, čl. 31 Studijního a zkušebního řádu TUL](#) a [Směrnice rektora TUL č. 5/2018](#).
- (6) Vedoucím diplomové práce na EF TUL může být akademický pracovník s titulem Ph.D. a vyšším.
- (7) Počet nově zadávaných závěrečných prací na jednoho akademického pracovníka EF TUL se řídí průměrným počtem závěrečných prací stanoveným vedením EF TUL pro daný akademický rok.



Článek 2

Zadání závěrečné práce

- (1) Během měsíce března pracovníci odborných kateder zveřejní v informačním systému STAG (dále IS STAG) návrhy rámcových témat závěrečných prací pro vypracování v následujícím akademickém roce. Témata musí být v souladu se studijním programem (a jeho případné specializace), pro který jsou vypisována a podléhají před zveřejněním schválení garantem studijního programu, resp. specializace.
- (2) Student může navrhnout nejpozději do konce února vlastní téma závěrečné práce na základě individuální dohody s budoucím vedoucím závěrečné práce. V případě schválení vlastního tématu závěrečné práce vedoucím práce a garantem studijního programu, resp. specializace, je toto téma uvedeno v IS STAG s poznámkou, že je přednostně určeno pro konkrétního studenta.
- (3) Student si zaměření své závěrečné práce vybírá během měsíce dubna předposledního roku studia z okruhů vyhlášených příslušnou katedrou. Student si zaregistruje k vypracování ZP v IS STAG podle svého výběru max. tři témata (vč. vlastního tématu), u nichž zadá také své osobní priority. Součástí registrace je zpracování tematického zaměření a stručné osnovy ZP, kterou student předá vedoucímu práce.
- (4) Budoucí vedoucí práce posoudí zpracované podklady a téma v IS STAG přidělí konkrétnímu studentovi. Jedno téma může být přiděleno i několika studentům.
- (5) Po registraci tématu závěrečné práce student doplní podklad pro konkrétní zadání závěrečné práce do IS STAG (záložka Témata VŠKP):
 - název práce v češtině a angličtině,
 - zásady pro vypracování (v podobě číslovaného seznamu) musí být v souladu s názvem závěrečné práce a musí odpovídat tomu, co má student v závěrečné práci řešit,
 - seznam doporučené aktuální literatury (v podobě seznamu s odrážkami, žádný doporučený titul nesmí být starší 10 let, alespoň jeden nebo dva tituly musejí být zahraniční). Seznam musí splňovat požadavky ČSN ISO 690:2010, podrobnosti obsahuje Příloha A této směrnice. Poslední položku seznamu (PROQUEST) nechá student beze změny, pod seznam literatury za dva odskočené řádky uvede jméno konzultanta a jeho pracovní pozici.
- (6) Student zvolí „Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP“ a stiskne tlačítko „Uložit“.
- (7) Vedoucí práce zkontroluje údaje vložené studentem do IS STAG a popřípadě se domluví se studentem na úpravách. Po konečných úpravách pedagog zvolí „Učitelem schválen doplňovací podklad VŠKP“ a stiskne tlačítko „Uložit“.
- (8) Vedoucí katedry odsouhlasí konkrétní zadání v IS STAG prostřednictvím hromadného schvalování témat nejpozději 15. 10. akademického roku.
- (9) Následně k 31. 10. zadání schválí prostřednictvím hromadného schvalování v IS STAG děkan EF TUL.
- (10) V případě neschválení děkanem nebo vedoucím katedry se zadání vrací zpět k úpravám studentovi.
- (11) Po schválení děkanem sekretariát příslušné katedry vygeneruje v IS STAG zadání závěrečné práce, které bude součástí tištěné závěrečné práce.



Článek 3

Forma zpracování závěrečné práce

- (1) Závěrečná práce je vypracována studentem v písemné formě. Podle povahy tématu je doplněna přílohami.
- (2) Rozsah závěrečné práce odpovídá zadanému tématu a je uveden v zadání závěrečné práce. Obvyklý rozsah bakalářské práce je 30 normostran, obvyklý rozsah diplomové práce je 65 normostran včetně obrázků a tabulek (1 normostrana představuje 1 800 znaků včetně mezer). Titulní strany, zadání, přílohy a seznam literatury se do rozsahu nezapočítávají.
- (3) Závěrečná práce musí být napsána v jazyce, v jakém probíhá studijní program na EF TUL (případnou výjimku povoluje děkan EF). Závěrečná práce zpracovávaná v českém jazyce musí být v souladu s aktuálním vydáním pravidel českého pravopisu.
- (4) Závěrečná práce se tiskne na bílý kancelářský papír formátu A4. Úvodní strany se tisknou jednostranně, od anotace v českém jazyce včetně se pak závěrečná práce tiskne oboustranně.
- (5) Závěrečná práce musí být napsána počítačem v textovém procesoru s následujícím nastavením formátování:
 - velikost písma 12 bodů,
 - font písma Times New Roman™,
 - řádkování 1,5 řádku,
 - všechny okraje 25 mm, jen okraj u hřbetu 30 mm,
 - každá kapitola začíná na nové stránce,
 - matematické vztahy, obrázky, schémata, grafy a tabulky se zarovnávají k levému praporku,
 - matematické vztahy je nutno opatřit číslem, číslují se vzestupně a číslo je uvedeno v kulaté závorce na pravém okraji příslušného řádku,
 - tabulky se číslují vzestupně (např. „Tabulka 1“), názvy tabulek se uvádějí nad tabulku zarovnané k levému okraji tabulky (velikost písma Times New Roman™ 11 bodů, kurzívou), pod tabulkou se uvede zdroj k levému okraji tabulky (velikost písma Times New Roman™ 11 bodů),
 - obrázky, grafy a schémata se číslují vzestupně a označují se jednotně jako Obrázek, názvy se uvádějí pod obrázek, graf či schéma a zarovnávají se k levému praporku (velikost písma Times New Roman™ 11 bodů, kurzívou), pod názvem se uvede zdroj zarovnaný k levému okraji obrázku, grafu, schématu (velikost písma Times New Roman™ 11 bodů),
 - do závěrečné práce mohou být vlepeny fotografie,
 - prospekty, výkresy či jiná firemní literatura, tvoří přílohy závěrečné práce a do rozsahu se nezapočítávají.

Článek 4

Členění závěrečné práce

- (1) Závěrečná práce má zpravidla tyto části a jednotlivé listy se řadí v tomto pořadí:
 - přední deska dle vzoru uvedeného na v příloze č. 1 [směrnice rektora TUL č. 5/2018](#),
 - titulní list vygenerovaný z IS STAG (stránka 1 a prázdná stránka 2, nečísluje se),
 - zadání závěrečné práce vygenerované z IS STAG (oboustranné, stránka 3–4, nečísluje se),
 - prohlášení (vygenerované z IS STAG, stránka 5 a prázdná stránka 6, nečísluje se),
 - název, anotace a klíčová slova v českém jazyce (stránka 7, nečísluje se),
 - název, anotace a klíčová slova v anglickém jazyce (stránka 8, nečísluje se),



- poděkování (nepovinná součást práce, strana 9, nečísluje se, prázdná strana 10),
- obsah závěrečné práce (stránka 9 nebo 11, od této stránky se zobrazují čísla stránek),
- seznam ilustrací (obrázků),
- seznam tabulek,
- seznam použitých zkratk, značek a symbolů (abecedně seřazený, běžně užívané zkratky se neuvádějí),
- vlastní práce (členěná do kapitol):
 - **úvod** (obsahuje zpravidla všeobecné údaje zdůrazňující záměr a cíle práce)
 - **analýza a zhodnocení současného stavu** (obsahuje údaje o dosavadním stavu řešené problematiky a uvádí dosavadní poznatky včetně literárních rešerší)
 - **vlastní návrh řešení** včetně ekonomického zhodnocení (obsahuje syntézu daného problému včetně ekonomického vyhodnocení, u diplomové práce je tato část nosnou kapitolou celé práce)
 - **závěr** (jasně a logicky shrnuje výsledky dosažené v práci, hodnotí její ekonomické, technické a společenské přínosy a navrhuje další postupy nebo náměty pro výzkum)
- seznam použité literatury (abecedně seřazený).
- seznam příloh (přílohy jsou označeny slovem „Příloha“ a odlišeny abecedně velkými tiskacími písmeny a názvem přílohy; do příloh je zahrnována výkresová dokumentace, firemní materiály atd.; číslování stran příloh je pokračováním číslování stran závěrečné práce, ale nezapočítávají se do rozsahu práce).

Článek 5 Odevzdání závěrečné práce

- (1) Úvodních šest stran práce je vygenerováno z IS STAG (záložka „Moje studium“ → položka v levém menu „Kvalifikační práce“ → odkaz „Doplnit údaje o diplomové práci (popř. odevzdat el. podobu práce).“ → odkaz „Tisk titulních stránek a zadání kvalifikační práce. Formát PDF“.)
- (2) Další listy závěrečné práce jsou číslovány vzestupně, a to od stránky „Obsah“, která má číslo stránky 9 (není-li uvedeno poděkování) nebo 11 (je-li součástí práce poděkování).
- (3) Před odevzdáním vypracované závěrečné práce svému vedoucímu práce, nahraje student svoji závěrečnou práci do IS STAG jako jeden soubor ve formátu PDF (PDF/A), včetně titulních listů a zadání závěrečné práce, a zároveň zadá doplňující údaje (název práce v anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce, anotace práce v českém a anglickém jazyce). Formát PDF musí umožňovat prohledávání textu.
- (4) Po uložení všech údajů a elektronické podoby práce student vytiskne potvrzení z IS STAG o vložení požadovaných údajů, podepíše jej a přiloží do odevzdané tištěné závěrečné práce.
- (5) Student odevzdá jeden výtisk závěrečné práce. Odevzdaný výtisk musí být svázan tak, aby jednotlivé listy nebyly volné. Předepisuje se svázání závěrečné práce do kartounových desek tmavé barvy s kontrastním potiskem v souladu se [směrnici rektora TUL č. 5/2018](#).
- (6) Závěrečné práce jsou automaticky kontrolovány, zda při jejich zpracování nedošlo k úmyslnému neoprávněnému užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví (tzv. kontrola plagiátorství). V případě podezření na plagiátorství rozhodne děkan o disciplinárním řízení.
- (7) Pokud student nebude mít v závěrečné práci přiloženo potvrzení o vložení textu a doplňujících údajů do IS STAG, nemůže mu vedoucí závěrečné práce udělit zápočet.



- (8) Neodevzdá-li student závěrečnou práci do stanoveného termínu odevzdání nebo vedoucí práce do tohoto termínu práci nepřijme, student se nemůže zúčastnit Státní závěrečné zkoušky.
- (9) Odevzdaný výtisk závěrečné práce může být studentovi po úspěšné obhajobě vrácen.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato revize nahrazuje původní znění směrnice č. 1/2019 platné a účinné od 1. 7. 2019.
- (2) Tato revize směrnice č. 1/2019 nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2021.



Příloha A VZORY BIBLIOGRAFICKÝCH CITACÍ

- (1) Pro vytváření citací a bibliografických záznamů doporučujeme využít citační software [Zotero](#). Video tutoriál k jeho používání v češtině lze nalézt [na YouTube](#). V závěrečných pracích studenti použijí citační styl ČSN ISO 690.
- (2) Křestní jména lze ve všech typech dokumentů vypsat celá nebo lze použít jen iniciály. Pro všechny položky seznamu použitých zdrojů se ale vždy použije pouze jedna z těchto dvou variant.
- (3) Norma

ČSN ISO 690:2010, 2011. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.

Uvedená norma obsahuje povinné a nepovinné údaje, v některých pasážích jsou v rozporu s pravidly českého pravopisu, pak mají pravidla českého pravopisu přednost!

- (4) Tištěná monografie

BUREŠOVÁ, Jitka, 2019. *Budování loajality zákazníků ke značkám oblečení na Facebooku*. Brno: Masaryk University Press. ISBN 978-80-210-9123-8.

Monografie s více autory – uvádějí se jména **všech autorů**, pokud je to možné. Jméno prvního autora se uvádí inverzně a jméno posledního tvůrce může být odděleno spojkou „a“.).

RYDVALOVÁ, Petra, Ivan JÁČ, Eva KARHANOVÁ HORYNOVÁ, Eva ŠTICHHAUEROVÁ, Magdalena ZBRÁNKOVÁ, Klára ANTLOVÁ, Naděžda PETRŮ a Jiří VACEK, 2017. *Typologie a hodnocení vitality rodinného podnikání*. Liberec: Technická univerzita v Liberci. ISBN 978-80-7494-352-2.

SEMERÁDOVÁ, Tereza a Petr WEINLICH, 2019. *Website Quality and Shopping Behavior – Quantitative and Qualitative Evidence*. Cham, Switzerland: Springer International Publishing. ISBN 978-3-030-44440-2.

Údaje o vydání se uvádějí jen v případě, že se jedná o druhé nebo další vydání.

KUNEŠOVÁ, Hana, Aleš KOCOUREK, Pavla BEDNÁŘOVÁ, Eva CIHELKOVÁ a Miloš NOVÝ, 2014. *Světová ekonomika: nové jevy a perspektivy*. 3. vyd. Praha: C.H. Beck. ISBN 978-80-7400-502-2.

- (5) Článek v časopisu

ŠTICHHAUEROVÁ, Eva, Miroslav ŽIŽKA a Natalie PELLONEOVÁ, 2020. Comparison of the Significance of Clusters for Increasing Business Performance. *Journal of Competitiveness*, **12**(3): 172–1889. ISSN 1804-171X.

- (6) Příspěvek ve sborníku

MYSLIVCOVÁ, Světlana, Kateřina MARŠÍKOVÁ a Jaroslav DEMEL, 2021. Employability of University Graduates: The Influence of Covid-19 Pandemic. In: ANTLOVÁ, Klára a Tereza SEMERÁDOVÁ (eds.). *Proceedings of the 15th International Conference Liberec Economic Forum 2021*. Liberec: Technical University of Liberec, s. 405–413. ISBN 978-80-7494-578-6.



(7) Disertační nebo habilitační práce

SUKOVÁ, Lenka, 2021. *Organizační transformace a integrace podniku v průběhu životního cyklu*. Liberec. Disertační práce (Ph.D.). Technická univerzita v Liberci, Ekonomická fakulta. Vedoucí práce: doc. Ing. Petra Rydvalová, Ph.D.

(8) Elektronické dokumenty

UNGERMAN, Otakar a Jaroslava, DĚDKOVÁ, 2019. Model of the Circular Economy and Its Application in Business Practice. *Environment, Development and Sustainability* [online], 22(4): 3407–3432. [cit. 2021-08-24]. ISSN 1573-2975. Dostupné z: <https://link.springer.com/content/pdf/10.1007/s10668-019-00351-2.pdf>

ČSÚ, 2020. *Statistická ročenka Libereckého kraje 2020* [online]. Liberec: Český statistický úřad [cit. 2021-08-24]. ISBN 978-80-250-3002-8. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/statisticka-rocenka-libereckeho-kraje-2020>

PROQUEST, 2021. *Databáze článků ProQuest* [online]. Ann Arbor, MI, USA: ProQuest. [cit. 2021-09-26]. Dostupné z: <http://knihovna.tul.cz>

(9) Pro odkazování na použité zdroje v textu závěrečné práce používáme citování podle tzv. harvardského stylu, tzn. **pomocí jména a roku vydání**:

- Do kulaté závorky v textu se uvede příjmení autora nebo autorů a rok vydání.
- Pokud je počet autorů vyšší než dva, uvede se pouze příjmení prvního autora a „a kol.“, resp. „et al.“.
- Není-li jméno autora známo, použije se místo autora instituce, která publikaci garantuje.
- Není-li ani tato instituce známa, použije se zkratka „Anon.“ (anonymní).
- V případě přímé citace se do závorky za rok vydání uvede také číslo stránky, ze které je přímá citace použita.

(10) Seznam citací na konci závěrečné práce je řazen abecedně podle příjmení autorů a na druhé úrovni podle roku vydání.

Příklad textu:

Fojtíková a kol. (2014, s. 301) definuje globalizaci jako „objektivní a přirozený proces, který je poháněn expanzí mezinárodního obchodu, zvýšenou mobilitou kapitálu a pracovní síly.“ a ukazuje, že tento proces je sice spontánní, ale často bývá podporován nadnárodními společnostmi a mezinárodními organizacemi (Fojtíková et al. 2014). Také díky tomu nabízí globalizace mnohé příležitosti, ale neskýtá žádné jistoty (Kraft a Fárek 2012).

Seznam použité literatury:

FOJTÍKOVÁ, Lenka, Kateřina DVOROKOVÁ, Radomír KAŇA, Monika MRLINOVÁ, Eva KOVÁŘOVÁ, Jana KOVÁŘOVÁ, Lukáš MELECKÝ, Michaela STANIČKOVÁ, Boris NAVRÁTIL a Eva POLEDNÍKOVÁ, 2014. *Postavení Evropské unie v podmínkách globalizované světové ekonomiky*. Ostrava: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava. ISBN 978-80-248-3333-0.

KRAFT, Jiří a Jiří FÁREK, 2012. *Světová ekonomika v epoše globálních změn*. Liberec: Technická univerzita v Liberci. ISBN 978-80-7372-910-3.



(11) Rozlišujeme přímou a nepřímou citaci.

- a) **Přímá citace** – přesná kopie originálu, včetně interpunkce a v originálním jazyce, uvádí se v uvozovkách (text zpravidla kurzívou), za nimi následuje odkaz na zdroj. V přímé citaci nejsou přípustné žádné úpravy! Pokud autor chce něco dodat nebo i jen zvýraznit, musí uvést vsuvku, že jde o poznámku autora. U cizojazyčných textů by měl autor uvést překlad (za cizojazyčným textem). Množství přímých citací by nemělo překročit 5 % – 10 % rozsahu textu.
- b) **Nepřímá citace** – převyprávění cizí myšlenky vlastními slovy, parafráze textu. Přesto musí být uveden zdroj dle bibliografických zásad. Nepřímé citace se nedávají do uvozovek, pouze se vyznačí použitý zdroj. Množství nepřímých citací není omezeno. Při citování literatury je ovšem nutné vzít v úvahu ustanovení autorského zákona, který v [§ 31](#) uvádí, že do autorského zákona nezasahuje ten, kdo v **odůvodněné míře** užije výňatky ze zveřejněných děl jiných autorů ve svém díle. Rozsah „odůvodněné míry“ není zákonem stanoven, ovšem z logiky věci vyplývá, že se nesmí jednat o rozsáhlé pasáže jednoho díla.

