

Příkaz děkana č. 3/2019

Zajištění mobility studentů

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Jaroslav Demel, Ph.D.	proděkan pro vnější vztahy	1. 9. 2019	
Odborný pracovník:	Martina Chvojková	Fakultní koordinátor Erasmus+	1. 9. 2019	
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	děkan	1. 9. 2019	
Revize:	00	Účinné od:	1. 9. 2019	
Spisový znak:	E I 2 3	Skartační znak:	S 5	

Všeobecná ustanovení

Vnitřní norma upravuje pravidla pro mobility realizované v rámci programu Erasmus+ nebo na základě bilaterálních smluv EF TUL, povinnosti studenta při výjezdu na studijní pobyt nebo pracovní stáž v programu Erasmus+ a pravidla pro uznávání zahraničních předmětů.

Část I.

Pravidla pro mobility v rámci programu Erasmus+ a na základě bilaterálních smluv EF TUL

Cílové skupiny studentů

O výjezdy se mohou ucházet studenti bakalářského studia, navazujícího magisterského studia a doktorského studia. Pro studenty 3. ročníků bakalářského prezenčního studia platí, že mají možnost ucházet se v 1. ročníku navazujícího magisterského studia pouze o výjezd v letním semestru. V případě přijetí na navazující magisterské studium, musí student potvrdit vybraný výjezd. Studenti mají možnost realizovat zahraniční mobilitu maximálně 12 měsíců v každém stupni studia (bakalářském, magisterském, doktorském). Lze kombinovat studijní mobilitu s pracovní stáží.

a) Studijní pobyt

Studijní pobyt na zahraniční vysokoškolské instituci je v délce 3 - 12 měsíců, student musí získat v zahraničí minimálně 18 ECTS za semestr, ve studijní smlouvě plánuje získání 30 ECTS kreditů za semestr.

- Student se přihlásí na výjezd vyplněním a odesláním elektronického formuláře „Přihláška studenta na studijní pobyt/pracovní stáž“ umístěného na portálu easy.tul.cz zahraničních mobilit programu Erasmus+ (easy.tul.cz).
- Prostřednictvím portálu easy.tul.cz/ je student informován o přijetí přihlášky a o průběhu a výsledcích výběrového řízení.
- Termín ukončení výběrového řízení je vždy zveřejněno současně s výzvou k podávání přihlášek.
- Výzva je zveřejněna stránkách fakulty a na portálu easy.tul.cz/.
- Student si pro výjezd vybere maximálně 4 vysoké školy, výběr musí korespondovat se studijním programem, oborem, specializací a stupněm studia (bakalářský, magisterský, doktorský) studenta. Pořadím škol v elektronické přihlášce vyjadřuje student priority. Škola není povinna jeho výběru vyhovět, pokud to nebude možné.



b) Pracovní stáž

Stáž v zahraničním podniku, školícím, výzkumném středisku nebo v jiné organizaci je realizována v délce 2 - 12 měsíců, ohodnocena je 12 ECTS kredity (KMG/PST), případně 10 ECTS kredity dle nových akreditací (KMG/PSZ), v případě že nejde o předepsanou povinnou odbornou praxi, která má své kreditové ohodnocení. Předmět KMG/PST,PSZ si student může zapsat pouze jednou za daný stupeň studia (Bc., N.Mag.)

- Student se na pracovní stáž přihlašuje prostřednictvím portálu easy.tul.cz vyplněním a odesláním elektronického formuláře „Přihláška studenta na studijní pobyt/pracovní stáž“.
- Student si musí zapsat předmět KMG/PST, PSZ (Pracovní stáž v zahraničí) do portálu IS STAG, nebo jako ekvivalent předmět odpovídající odborné praxi v rámci studia.
- Studenti si zajišťují zahraniční podnik, organizaci nebo instituci pro realizaci pracovní stáže samostatně s podporou fakultního koordinátora.

Kritéria pro výběr studentů

- Výběr studentů probíhá pod garancí oddělení pro vnější vztahy.
- Základním výběrovým kritériem pro stanovení pořadí studentů je průměrný studijní prospěch, který je využit v nastaveném algoritmu.
- V případech, kdy kritérium studijního prospěchu není dostačující, rozhodne o pořadí studentů jazykový test.
- U studentů doktorského studia rozhodují při výběru především výsledky studia a doporučení školitele.
- Studenti mají povinnost zadávat údaje do informačního systému v předepsaných termínech.

Nutné studijní předpoklady pro výjezd

- Studenti druhého ročníku bakalářského studia musí mít splněny všechny předměty prvního ročníku podle předepsaného studijního plánu (a splněno minimálně 40 kreditů).
- Studenti ostatních ročníků by měli mít splněny před výjezdem všechny povinné předměty podle vzorového studijního plánu a splněny zapsané povinně volitelné předměty, včetně semestru bezprostředně předcházejícího mobility.
- Při nesplnění předpokladů může být výjezd zrušen.

Přehled nutných studijních předpokladů

Ročník	Typ mobility	Splněno v okamžiku výběru	Hodnotící (výběrové) kritérium	Splněno do výjezdu
1. ročník Bc.studia	pracovní stáž + studijní pobyt Erasmus+ v ZS nebo LS 2. ročníku Bc.studia	povinné předměty ZS 1. ročníku Bc. studia	výsledky za ZS 1. ročníku Bc. studia	1. ročník bakalářského studia
2. ročník Bc. studia	pracovní stáž + studijní pobyt Erasmus+ v ZS nebo LS 3. ročníku Bc. studia	povinné a povinně volitelné předměty ZS 2. ročníku Bc. studia	1. ročník Bc. studia	2. ročník bakalářského studia
3. ročník Bc. studia	pracovní stáž + studijní pobyt Erasmus+ v LS 1. ročníku NMgr.studia	povinné a povinně volitelné předměty do ZS 3. ročníku Bc. studia	1. a 2. ročník Bc. studia	ZS 1. ročníku NMgr. studia
1. ročník NMgr. studia	pracovní stáž + studijní pobyt Erasmus+ v ZS+ LS 2. ročníku NMgr. studia	povinné a povinně volitelné předměty ZS 1. ročníku NMgr. studia	výsledky z Bc. studia/ ZS semestr NMgr. studia	1. ročník NMgr. studia
Ph.D. studium	pracovní stáž + studijní pobyt Erasmus+	doporučení školitele a studijní výsledky		



Odstoupení vybraného studenta

- Pokud student změní své rozhodnutí a nechce se mobility zúčastnit, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat fakultního koordinátora s uvedením důvodů. Pokud tak neučiní, nebude mít možnost vycestovat na studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ v budoucnu.
- Fakultní koordinátor může podle situace během období přicházejícího výjezdu vyzvat studenta k potvrzení záměru vycestovat a k přípravě výjezdu. Pokud student nereaguje, může fakultní koordinátor studenta vyřadit.
- V případě odstoupení nebo vyřazení studenta je místo pro výjezd nabídnuto dalšímu kandidátu v pořadí.

Kontaktní osoby:

Fakultní koordinátor Erasmus+:
Univerzitní koordinátor Erasmus+:

Martina Chvojková - martina.chvojkova@tul.cz
Ing. Radka Přeucilová - radka.preucilova@tul.cz



Část II.

Povinnosti studenta při výjezdu na studijní pobyt Erasmus+

Vybraný student postupuje před výjezdem následovně:

- Student si zjistí termín pro podávání přihlášek na zahraniční univerzitě a zahájí nominační proces.
- Vybere si předměty, které chce na zahraniční univerzitě studovat. Vybrané předměty vyplní do „Protokolu o schválení předmětů“ ke studiu na zahraniční partnerské univerzitě v rámci Erasmus+. Formulář je dostupný na stránkách oddělení pro vnější vztahy na www.ef.tul.cz a na easy.tul.cz.
- Vyplněný protokol předá ke schválení fakultnímu koordinátorovi Erasmus+ a garantovi oboru.
- Fakultní koordinátor запиše studentovi výjezd do IS STAG. Schválené české a zahraniční předměty si student запиše do portálu IS STAG (záložka „Moje studium“, odkaz „ECTS výjezdy“).
- Po zadání předmětů do IS STAG si student vytiskne studijní smlouvu „Learning Agreement for Studies“ („LA“) odevzdá ke kontrole a k podpisu fakultnímu koordinátorovi programu Erasmus+.
- U fakultního koordinátora si před odjezdem vyzvedne podepsaný výpis známek v anglickém jazyce „Transcript of Records Before Mobility“ („ToRBM“).
- Podepsané formuláře a zkontrolované fakultním koordinátorem předá student univerzitnímu koordinátorovi programu Erasmus+ (budova G., 5. patro), který dokumenty pošle na příslušnou univerzitu (některé univerzity mají své specifické požadavky na přílohy k přihlašovacím formulářům – jazykové testy, jazykové či fakultní reference, dosažené studijní výsledky, některé dokonce vyžadují i vyplnění vlastních verzí studijní smlouvy a přihlášky v příslušných jazykových mutacích).
- Zahraniční univerzita zasílá potvrzení o přijetí studenta univerzitnímu koordinátorovi, případně přímo studentovi.
- Student je pozván univerzitním koordinátorem k sepsání „Účastnické smlouvy“.
- Studenti vybraní na základě výběrového řízení se zúčastní jazykového hodnocení (online), na základě kterého absolvují jazykový test, který by měl vést k prověření jazykových dovedností před zahájením mobility. Po ukončení mobility následuje závěrečné jazykové hodnocení – prověření vlivu mobility na zlepšení jazykových kompetencí studentů.
- Do IS STAG si student na semestr výjezdu (studijní pobyt) při zápisu запиše jen povinné předměty a jazyk.
- Před výjezdem student odevzdává fakultnímu koordinátorovi zápisový list A.

Během studijního pobytu

Během studijního pobytu může nastat situace, kdy student musí ze závažných důvodů změnit předměty, které si zapsal do studijní smlouvy před odjezdem.

- Vyplní znovu Protokol o schválení předmětů dle aktuální situace a zašle jej bezodkladně ke schválení fakultnímu koordinátorovi a garantovi oboru.
- Na základě schváleného protokolu vyplní změny v IS STAG.
- Vytisknutý formulář „Changes to the Learning Agreement“ („CH-LA“) nechá potvrdit na zahraniční univerzitě nejdéle do 1 měsíce od zahájení výuky.

Prodloužení studijního pobytu

- Student má možnost si mobilitu prodloužit pouze v rámci statutu „Zero-grant“, kdy nedostává finanční podporu, ale další výhody plynoucí ze statutu Erasmus studenta mu zůstávají. Tento pobyt se započítává do maximální délky zahraniční mobility.

Po návratu ze studijního pobytu

- Student vyplní a zašle elektronicky formulář závěrečné zprávy univerzitnímu koordinátorovi (budova G, 5.patro).
- Student vyplní formulář „Approval of Subjects Fullfilled at Foreign University“. Zkratky předmětů se musí přesně odpovídat zkratkám předmětů v IS STAG.
- Fakultní koordinátor schvaluje svým podpisem formulář „Approval of Subjects Fullfilled at Foreign University“.
- Student předá podepsaný a schválený formulář a „Transcript of Records“ fakultnímu koordinátorovi.



- Fakultní koordinátor zapíše uznané předměty a jejich výsledky do IS STAG.

Garanti studijních oborů, programů:

Podniková ekonomika Bc.
Ekonomika a management mezinárodního obchodu
Ekonomika a management služeb
Mezinárodní ekonomické vztahy
Manažerská informatika
Podniková ekonomika NMgr.
Regionální studia
Hospodářská politika v globálním prostředí

doc. Ing. Petra Rydvalová, Ph.D.
prof. Ing. Ivan Jáč, CSc.
prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.
doc. Ing. Zuzana Pěničková, Ph.D.
doc. Ing. Jan Skrbek, Dr.
prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.
doc. Ing. Šárka Laboutková, Ph.D.
doc. Ing. Šárka Laboutková, Ph.D.

Část III.

Pravidla pro uznávání zahraničních předmětů

Požadované studijní povinnosti při výjezdech Erasmus

- Student získávají na zahraniční univerzitě počet kreditů odpovídající povinnosti na domácí univerzitě v totožném období (obvykle 30 ECTS kreditů za semestr). Student však musí získat minimálně 18 kreditů za semestr, při nesplnění této podmínky mu hrozí, že bude vyzván k vrácení části nebo celé stipendijní podpory.
- Pokud student nezíská požadovaný počet kreditů, garant příslušného oboru rozhodne, které předměty na domácí univerzitě si student musí dodatečně zapsat a jejich absolvováním doplnit chybějící kreditovou povinnost.
- Předměty zvolené pro studium na zahraniční univerzitě by měly pokud možno co nejvíce odpovídat názvem, zaměřením, obsahově i počtem kreditů studiu na domácí univerzitě a tím ho srovnatelně nahrazovat. To platí i pro případ nutných změn předmětů po příjezdu studenta na zahraniční univerzitu.
- Skladba studia v zahraničí je studentovi schválena před výjezdem fakultním koordinátorem Erasmus+ a garantem studijního oboru.



Principy nahrazování předmětů podle jejich statutu

Povinné předměty

- Maximální potřeba shody předmětu nahrazujícího s nahrazovaným. Předměty se shodují v názvu, v rozhodující části sylabu předmětu nebo v některých jeho bodech, v celkovém zaměření předmětu či v jeho výstupech.
- Uznání navrhované skladby předmětů je v kompetenci garanta oboru.
- Předměty, které ve výsledku student absolvoval na zahraniční univerzitě a nebyly dodatečně schváleny jako odpovídající náhrada povinných předmětů, lze zahrnout do studia pouze výjimečně. Povinné předměty, ke kterým nebyla nalezena zahraniční náhrada, je student povinen absolvovat na EF TUL.

Povinně volitelné předměty

- U těchto předmětů by se mělo jednat zejména o obsahovou příbuznost předmětu nahrazujícího a nahrazovaného.
- Je třeba také zohlednit kreditovou povinnost pro povinně volitelné předměty předepsanou studijním plánem.

Volitelné předměty

Potřeba shody předmětů je nejnižší.

- Předměty, které nebyly před výjezdem splněny, si student musí zapsat a splnit na domácí univerzitě.

Cizí jazyky

- Pokud student nahrazuje předmět Jazyk 1,2 zakončený v daném semestru zkouškou, musí si vybrat na zahraniční univerzitě stejný jazyk rovněž zakončený zkouškou.
- Pokud student nahrazuje předmět Jazyk 1,2 zakončený pouze zápočtem, lze jej nahradit v rámci studia na zahraniční univerzitě jiným cizím jazykem, případně jiným předmětem v stejném cizím jazyce, výjimečně jiným předmětem.

Státní závěrečná zkouška v bakalářském studiu

Student, který absolvoval studijní pobyt na zahraniční univerzitě v průběhu 6. semestru bakalářského studia, může absolvovat státní závěrečnou zkoušku buď v červnovém termínu, nebo v mimořádném termínu v září daného akademického roku.

