



Vnitřní předpis Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci				
Název:	Statut			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Ing. Mgr. Marek Skála, Ph.D.	děkan	20. 2. 2026	
Právní kontrola:	Mgr. Karel Stuchlík	právník	10. 3. 2026	
Schválil AS EF TUL:	Ing. Olga Malíková, Ph.D.	předseda	21. 4. 2026	
Schválil AS TUL:	doc. Ing. Vlastimil Hotař, Ph.D.	předseda	12. 5. 2026	
Revize:	00	Účinné od:	1. 7. 2026	
Spisový znak	A I 2 2	Skartační znak	A 50	
JID:	TUL1001601126	Č. j.:	TUL26/3813/058852	

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Fakulta

- (1) Úplný název fakulty zní „Ekonomická fakulta Technické univerzity v Liberci“. Používá kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Technická univerzita v Liberci Ekonomická fakulta“.
- (2) Ekonomická fakulta (dále jen „fakulta“) Technické univerzity v Liberci používá pro své označení zkratku EF TUL.
- (3) Sídlem fakulty je Liberec.
Adresa: Studentská 1402/2, Liberec I, PSČ 461 17
IČ: 46747885
Webové stránky: www.ef.tul.cz
- (4) V mezinárodním styku používá fakulta buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: „Faculty of Economics, Technical University of Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce francouzském: „Faculté d'Économie, Université Technique de Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce německém: „Wirtschaftsfakultät, Technische Universität Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce ruském: „Экономический факультет Либерецкого технического университета“.
- (5) Fakulta je součástí Technické univerzity v Liberci (dále jen „univerzita“), jež je veřejnou vysokou školou univerzitního typu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a ve své činnosti se tímto zákonem řídí.

Článek 2 Právní předchůdce

- (1) Fakulta je právním nástupcem Hospodářské fakulty zřízené rozhodnutím Akademického senátu univerzity ze dne 17. 3. 1992 s účinností od 1. 5. 1992. Změna názvu na „Ekonomická fakulta“ byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 3. 2. 2009 a Akademickým senátem univerzity dne 10. 2. 2009.



Článek 3 Vnitřní normy

- (1) Vnitřní normy fakulty jsou:
 - a) Směrnice, které jsou obecným nástrojem řízení bez časového omezení zajišťující stejné řešení obdobných činností.
 - b) Příkazy, které jsou konkrétním časově omezeným nástrojem řízení. Ukládají se jimi jednotlivé úkoly s uvedením termínu splnění a, je-li to možné, se jménem pracovníka odpovědného za jeho splnění.
- (2) Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí stanovených zákonem, Statutem univerzity a tímto Statutem děkan fakulty.

ČÁST II. HLAVNÍ ČINNOST

Článek 4 Studium

- (1) Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy všech typů a programy celoživotního vzdělávání (CŽV).
- (2) Podmínky vzdělávání v programech CŽV upravuje vnitřní předpis univerzity s názvem Řád celoživotního vzdělávání Technické univerzity v Liberci.

Článek 5 Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

- (1) Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech upravují zákon a Statut univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu stanoví děkan.
- (2) Uchazeči jsou přijímáni ke studiu ve studijních programech na základě přijímacího řízení, které může zahrnovat přijímací zkoušku, pokud je stanovena.
- (3) Přihlášky ke studiu ve studijních programech se podávají v elektronické formě prostřednictvím IS/STAG.

Článek 6 Podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky studia cizinců určuje Statut univerzity.

Článek 7 Poplatky spojené se studiem a další poplatky

- (1) Poplatky spojené se studiem a další poplatky v souladu s příslušnými ustanoveními zákona stanovuje [příloha Statutu univerzity](#).
- (2) Úhrada za vzdělávání v programech CŽV je stanovena na základě kalkulace a schvaluje ji děkan.

Článek 8 Tvůrčí činnost

- (1) Fakulta vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) a to:
 - a) tvůrčí činnost v souvislosti s uskutečňováním studijních programů,
 - b) institucionální výzkum formou specifického výzkumu a výzkumných záměrů,



- c) účelový výzkum na základě projektů získaných ve veřejných soutěžích (zejména Grantové agentury České republiky, Technologické agentury České republiky, ministerstev, Evropské unie),
- d) průmyslový a aplikovaný výzkum a vývoj na základě smluv se soukromými a státními nebo ostatními právníckými osobami a dále z prostředků získaných z nadací a darů.

Článek 9 Hodnocení činnosti

- (1) Fakulta každoročně hodnotí svou činnost.
- (2) Fakulta každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty. Předkládání, projednání a schvalování zpráv upravuje zákon.
- (3) Fakulta zpracovává strategický záměr fakulty a každoroční plán jeho realizace. Předkládání, projednání a schvalování záměru a každoročního plánu jeho realizace upravuje zákon.

ČÁST III. ORGANIZACE FAKULTY A ORGÁNY FAKULTY

Článek 10 Organizační struktura

- (1) Součástí fakulty jsou:
 - a) děkanát,
 - b) katedry,
 - c) celofakultní zařízení.
- (2) Seznam součástí fakulty a jejich zkratky jsou uvedeny v příloze Přehled pracovišť.

Článek 11 Katedra

- (1) V čele katedry stojí vedoucí katedry, který za svou činnost zodpovídá děkanovi. Místo vedoucího katedry je obsazováno na základě výběrového řízení. Délka funkčního období je zpravidla 4 roky.
- (2) Vedoucího katedry zastupuje zástupce určený vedoucím, a to v rozsahu jím stanoveném, v době nepřítomnosti ve všech věcech, které nesnesou odkladu.
- (3) Tajemník katedry, jehož pověřuje vedoucí katedry, je nápomocen vedoucímu katedry v jeho řídicí a organizační činnosti.

Článek 12 Samosprávné akademické a další orgány

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty podle zákona jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je podle zákona tajemník.
- (3) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.



- (4) V případě, že akademický pracovník fakulty je současně i studentem fakulty, řídí se jeho příslušnost ke komoře studentů nebo ke komoře akademických pracovníků tím stavem, který nastal dříve.
- (5) Právo svolat akademickou obec fakulty má děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.

Článek 13 Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen „Senát“) má 12 členů, z toho 8 akademických pracovníků tvoří komoru akademických pracovníků a 4 studenti tvoří komoru studentů.
- (2) Funkční období člena Senátu je tříleté a začíná ustanovující schůzí nově zvoleného senátu.
- (3) Členství v Senátu zaniká před uplynutím funkčního období dnem:
 - a) zániku členství v příslušné části akademické obce, za kterou byl člen zvolen,
 - b) odstoupení, které odstupující člen písemně oznámil předsedovi Senátu,
 - c) zvolení, nebo jmenování do některé funkce neslučitelné s členstvím v Senátu podle zákona.
- (4) Děkanát vytváří podmínky pro činnost Senátu.
- (5) Senát je oprávněn vyžádat si odborné posudky a konzultace.
- (6) Senát koná podle zákona.
- (7) Podrobnosti voleb a způsob jednání Senátu jsou stanoveny ve vnitřních předpisech s názvy Volební řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci a Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci.

Článek 14 Děkan

- (1) Děkan zejména:
 - a) je představitelem fakulty, řídí ji, zastupuje, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak, v souladu se Statutem univerzity a tímto Statutem,
 - b) vykonává další činnosti potřebné k provozu fakulty v souladu se zákonem, Statutem univerzity a tímto Statutem.
- (2) Děkana zastupují v rozsahu jím určeném proděkani.
- (3) V nepřítomnosti zastupuje děkana v plném rozsahu ve věcech, které nesou odkladu, proděkan určený děkanem.
- (4) Odvolání děkana upravuje [§ 27 odst. 4 zákona](#). Návrh na odvolání děkana může podat nejméně 6 členů Senátu, a to pouze v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem fakulty. Návrh je projednán Senátem bez zbytečného odkladu.

Článek 15 Proděkani

- (1) Proděkani:
 - a) odpovídají za svoji činnost děkanovi,
 - b) vzájemně se zastupují způsobem, který určí děkan.



Článek 16 Vědecká rada

- (1) Právní postavení, složení a působnost Vědecké rady fakulty jsou dány [§ 29 a § 30 zákona](#). Jednání a činnost Vědecké rady se řídí vnitřním předpisem s názvem Jednací řád Vědecké rady fakulty.

Článek 17 Disciplinární komise fakulty

- (1) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (2) Disciplinární komise je čtyřčlenná, z toho polovinu tvoří studenti.
- (3) Jednání Disciplinární komise se řídí vnitřním předpisem s názvem Disciplinární řád pro studenty fakulty.

Článek 18 Tajemník

- (1) Tajemníka fakulty jmenuje na základě výběrového řízení děkan. Děkan jej i odvolává.
- (2) Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném děkanem.
- (3) Tajemník je podřízen děkanovi. Děkanovi je odpovědný za zákonnost a hospodárnost vynakládání finančních prostředků a vnitřní správu fakulty.
- (4) Tajemník spolupracuje s proděkany a s kvestorem.

Článek 19 Poradní orgány

- (1) Stálým poradním orgánem děkana je Kolegium děkana (dále jen „Kolegium“). Členy Kolegia jsou děkan, proděkani, tajemník, předseda Senátu, vedoucí kateder a garanti studijních programů.

Článek 20 Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci fakulty

- (1) Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců fakulty určují zákoník práce, zákon a dále Organizační řád univerzity a další vnitřní předpisy univerzity.
- (2) Pracovní místa akademických pracovníků, ostatních zaměstnanců, tajemníka fakulty, vedoucích kateder a dalších pracovišť fakulty se obsazují výběrovým řízením v souladu se zákonem.
- (3) Výběrové řízení probíhá v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců, který je vnitřním předpisem univerzity.

ČÁST IV. AKADEMICKÉ OBŘADY

Článek 21 Akademické obřady

- (1) Akademické obřady, použití insignií, talárů a promoce určuje Statut univerzity.
- (2) Imatrikulační slib studentů a promoční slib absolventů se řídí Statutem univerzity.



ČÁST V. HOSPODAŘENÍ FAKULTY

Článek 22 Hospodaření fakulty

- (1) Fakulta samostatně hospodaří s prostředky jí přidělenými univerzitou, dále s prostředky získanými vlastní projektovou a hospodářskou činností.
- (2) Katedry nakládají s prostředky svěřenými děkanem fakulty v souladu s pravidly hospodaření univerzity a fakulty.
- (3) Fakulta hospodaří v souladu s pravidly hospodaření univerzity uvedenými ve Statutu univerzity.

ČÁST VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23 Seznam příloh a dalších vnitřních předpisů

- (1) Seznam příloh tohoto Statutu:
 - a) přehled pracovišť
- (2) Dalším vnitřním předpisem ve smyslu zákona je:
 - a) [Volební řád Akademického senátu fakulty](#),
 - b) [Jednací řád Akademického senátu fakulty](#),
 - c) [Jednací řád Vědecké rady fakulty](#),
 - d) [Disciplinární řád pro studenty fakulty](#),
 - e) [Jednací řád Oborových rad](#),
 - f) [Řád pro udělování pamětních medailí](#).

Článek 24 Platnost Statutu

- (1) Statut Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci se všemi přílohami schválený Akademickým senátem univerzity dne 23. 5. 2017 včetně změn realizovaných před datem schválení Akademickým senátem univerzity uvedeným v čl. 26 odst. 2 tohoto Statutu se zrušuje.
- (2) Statut fakulty se všemi přílohami byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem fakulty 21. 4. 2026 a podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem univerzity 12. 5. 2026.
- (3) Stipendijní řád fakulty schválený Akademickým senátem univerzity dne 20. 6. 2017 se zrušuje.
- (4) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.



Příloha

PŘEHLED PRACOVÍŠŤ FAKULTY

Děkanát fakulty (DEF)

Dean's Office
Dekanat
Services de doyen
Деканат факультета

Kancelář projektů, studií a analýz (KAS)

Office of Projects, Studies and Analyses
Büro für Projekte, Studien und Analysen
Bureau des projets, des études et des analyses
Бюро проектов, исследований и анализов

Katedra cizích jazyků (KCJ)

Department of Foreign Languages
Lehrstuhl für Fremdsprachen
Département des langues étrangères
Кафедра иностранных языков

Katedra ekonomické statistiky (KSY)

Department of Economic Statistics
Lehrstuhl für ökonomische Statistik
Département de la statistique d'économie
Кафедра экономической статистики

Katedra ekonomie (KEK)

Department of Economics
Lehrstuhl für Volkswirtschaftslehre
Département de l'économie
Кафедра экономики

Katedra financí a účetnictví (KFÚ)

Department of Finance and Accounting
Lehrstuhl für Finanzen und Buchhaltung
Département des finances et de la comptabilité
Кафедра финансов и бухгалтерии

Katedra informatiky (KIN)

Department of Informatics
Lehrstuhl für Informatik
Département de l'informatique
Кафедра информатики

Katedra marketingu a obchodu (KMG)

Department of Marketing and Trade
Lehrstuhl für Marketing und Handel
Département de marketing et du marché
Кафедра маркетинга и торговли



Katedra podnikové ekonomiky a managementu (KPE)

Department of Business Administration and Management
Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre und Management
Département de l'économie d'entreprise et du management
Кафедра экономики предприятия и менеджмента

Redakce časopisu E+M (REM)

Editorial Office of the Journal E+M
Redaktion der Zeitschrift E+M
La rédaction de la revue E+M
Редакция журнала Э+М