



**Směrnice děkana EF TUL
č. 8/2022**

| | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------|
| Název | Organizace řízené praxe studentů pro studijní program Podniková ekonomika se specializací Management výroby firem a Management služeb na Ekonomické fakultě TUL | | | |
| | Jméno | Funkce | Datum | Podpis |
| Garant: | Ing. Eva Šírová, Ph.D. | proděkan | 2. 2. 2026 | |
| Schválil: | Ing. Mgr. Marek Skála, Ph.D. | děkan | 2. 2. 2026 | |
| Právní kontrola: | Mgr. Karel Stuchlík | právník | 10. 3. 2026 | |
| Revize: | 01 | Účinné od: | 1. 4. 2026 | |
| Spisový znak: | D II 1 | Skartační znak: | S 5 | |
| Č. j.: | TUL26/3813/033582 | JID: | TUL1001568255 | |

**Článek 1
Všeobecná ustanovení**

- (1) Absolvování Řízené praxe je povinnou součástí bakalářského studijního programu Podniková ekonomika. Řízenou praxi jsou povinni absolvovat všichni studenti studijního programu Podniková ekonomika se specializací Management výroby firem a Management služeb na Ekonomické fakultě TUL. Výjimku tvoří studenti, kteří prokáží, že v současnosti pracují nebo v době studia na EF TUL již pracovali po dobu minimálně 6 měsíců na technickohospodářské pozici. Tací studenti nemusí absolvovat ŘP, avšak jsou povinni doložit uvedené zaměstnání (např. potvrzením o zaměstnání) a sepsat a odevzdat „Závěrečnou zprávu z praxe“.
- (2) Těžiště řízené praxe spočívá v seznámení se s konkrétními činnostmi organizace, s jejími problémy a současnou situací.
- (3) Za řízenou praxi je považováno vykonávání libovolné technickohospodářské práce v navrhované organizaci, která je v souladu s profilem studijního programu a specializace. Ve specializaci Management výroby absolvuje studující řízenou praxi v podniku, jehož předmětem podnikání je výroba. Ve specializaci Management služeb absolvuje studující řízenou praxi v organizaci, jejímž hlavním předmětem ekonomické činnosti je poskytování služeb. Za řízenou praxi se nepovažuje zařazení studenta/studentky na manuální pracoviště. Praxe může být vykonána v organizacích jak na území ČR, tak i v zahraničí. Praxe má délku 6 pracovních týdnů a měla by proběhnout nepřetržitě v jedné organizaci. Na praxi je vymezeno období od června do září mezi 4. a 5. semestrem studia.

**Článek 2
Požadavky na studenty**

- (1) Student si projedná ve vybrané organizaci uzavření dohody včetně určení odborného garanta z řad pracovníků organizace. Dohodu o zabezpečení řízené praxe vypracuje ve trojím vyhotovení. Jedno vyhotovení tiskopisu student předá organizaci, kde bude vykonávat ŘP. Druhé vyhotovení předá asistentce katedry podnikové ekonomiky a managementu. Třetí vyhotovení zůstává studentovi. Termín odevzdání dohody o zabezpečení řízené praxe je 15. června.
- (2) V případě nejasností ve výběru řízené praxe lze kontaktovat pověřenou pracovníci z katedry podnikové ekonomiky a managementu, Ing. Elišku Valentovou, Ph.D. (+420485352431, eliska.valentova@tul.cz). V uzavírané dohodě figuruje zároveň jako osoba odpovědná za



plnění smluvního vztahu ze strany TUL, akademická pracovnice odpovědná za vedení řízené praxe a osoba podepisující dohodu za smluvní stranu TUL.

- (3) Při předzápisu ke studiu třetího ročníku si student zapíše do IS STAG předmět Řízená praxe (PMS, resp. PMV) pod katedrou podnikové ekonomiky a managementu. Po skončení řízené praxe předloží písemnou zprávu o jejím průběhu v rozsahu 5 až 7 normostran.
- (4) Struktura závěrečné zprávy:
 - a) úvodní strana (viz <https://www.ef.tul.cz/> → Studenti → Formuláře),
 - b) charakteristika organizace, kde je praxe prováděna, její ekonomické zaměření,
 - c) popis útvaru, kde je praxe vykonávána, a jeho role v organizační struktuře,
 - d) popis vykonávaných činností a jejich ekonomického charakteru,
 - e) zhodnocení činnosti organizace, zhodnocení své činnosti v organizaci, osobní postřehy ohledně silných a slabých stránek organizace a útvaru,
 - f) závěr, zhodnocení praxe a jejího přínosu pro ekonomické studium.
- (5) Přílohu zprávy bude tvořit potvrzení o vykonané praxi podepsané odborným garantem v organizaci (viz <https://www.ef.tul.cz/> → Studenti → Formuláře),
- (6) Studenti budou závěrečnou zprávu z praxe odevzdávat na elearningový kurz Řízená praxe, do kterého se bude možné zapsat, pokud bude student na rozvrhovou akci zapsán ve STAGU. Kompletní soubor ve formátu PDF obsahující zprávu z praxe a naskenované podepsané potvrzení bude studentem nahrán do složky Úkol v termínu od 1. října do 31. října. V případě nepředvídatelných změn lze termín po projednání s pověřeným pracovníkem, Ing. Eliškou Valentovou, Ph.D. (+420485352431, eliska.valentova@tul.cz), individuálně prodloužit.
- (7) Řízená praxe je hodnocena zápočtem vycházejícím jak z hodnocení studenta odborným garantem v organizaci, tak i z hodnocení úrovně zprávy o průběhu řízené praxe.

Článek 3

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice děkana ruší směrnici děkana č. 4/2021.
- (2) Tato revize č. 01 směrnice děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 4. 2026.