



**Směrnice děkana EF TUL
č. 8/2014**

Název	Organizace studia v doktorských studijních programech na EF TUL			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. PhDr. Ing. Pavla Bednářová, Ph.D.	proděkanka	29. 8. 2025	
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	předseda OR	20. 10. 2025	
	doc. Ing. Klára Antlová, Ph.D.	předsedkyně OR	18. 11. 2025	
Právní kontrola:	Mgr. Jan Petržela	Právník	16. 12. 2025	
Revize:	10	Účinné od:	8. 1. 2026	
Spisový znak:	A I 2 2	Skartační znak:	A 5	
Č. j.:	TUL26/3813/006980	JID:	TUL1001538574	

**Článek 1
Všeobecná ustanovení**

- (1) Tato směrnice stanovuje v souladu s [§ 47 zákona č. 111/1998 Sb.](#), o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a [čl. 19 odst. \(1\) Studijního a zkušebního řádu Technické univerzity v Liberci](#) (dále jen „SZŘ TUL“) pravidla pro organizaci, průběh studia, hodnocení studia a průběh státní závěrečné zkoušky.

**Článek 2
Přijímací řízení**

- (1) Podmínky pro přijetí ke studiu a náležitosti přihlášky ke studiu jsou stanoveny ve [směrnici děkana č. 3/2025](#) - Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech.
- (2) Uchazeči jsou informováni studijním oddělením prostřednictvím IS/STAG o přesné době a místě konání přijímací zkoušky, a to minimálně v termínu 5 pracovních dnů před konáním přijímací zkoušky.

**Článek 3
Studijní povinnosti**

- (1) Student DSP je povinen plnit studijní povinnosti v úzké součinnosti se školitelem. Školitele jmenuje děkan po vyjádření oborové rady do 14 dnů po obdržení zápisu ze zasedání oborové rady.
- (2) Nejpozději do jednoho měsíce od zápisu do studia zpracuje školitel ve spolupráci se studentem DSP Individuální studijní plán studenta DSP (dále ISP), který vloží do IS/STAG. ISP zejména obsahuje:
- téma vědeckého bádání, které musí být v souladu s profilem absolventa studijního programu a které bude tvořit základ disertační práce,
 - přehled povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů s uvedením časové a obsahové posloupnosti a způsobu ověření studijních výsledků,
 - pedagogické působení stanovené vedoucím školící katedry, a to pouze v případě, že je pedagogické působení součástí akreditovaného studijního programu,
 - předpokládaný termín odborné zahraniční stáže,



- e) předpokládaný termín obhajoby tezí disertační práce,
 - f) předpokládaný termín státní závěrečné zkoušky.
- (3) ISP schvaluje oborová rada.
 - (4) Při sestavení ISP je třeba respektovat standardní dobu studia, která činí čtyři roky pro prezenční i kombinovanou formu studia.
 - (5) ISP podléhá každý rok kontrole a aktualizaci.
 - (6) Ze zkoušky i ze zápočtu v doktorském studiu se pořizuje zápis v jednom vyhotovení. Povinností zkoušejícího je zadat hodnocení zkoušky nebo udělení zápočtu do IS/STAG dle [čl. 10 odst. \(17\) SZŘ TUL](#) a současně odevzdat elektronický zápis o zkoušce nebo o zápočtu do IS/STAG.
 - (7) V souladu s [čl. 7 SZŘ TUL](#) musí student DSP pro postoupení do dalšího ročníku získat alespoň 35 kreditů. V případě, že k řádnému ukončení studia zbývá studentovi DSP získat méně než 35 kreditů, může být do dalšího ročníku zapsán i bez splnění podmínky 35 kreditů.
 - (8) Student DSP (kromě prvního ročníku) je povinen do 15. září kalendářního roku prostřednictvím IS/STAG odevzdat ve smyslu [čl. 18 odst. 8 SZŘ TUL](#) Plnění individuálního studijního plánu, který zpracuje ve spolupráci se školitelem. Plnění individuálního studijního plánu studenta DSP hodnotí ve lhůtě 3 měsíců od odevzdání oborová rada, která závěr hodnocení předkládá děkanovi.

Článek 4

Povinnosti studentů DSP v prezenční formě studia

- (1) Student DSP v prezenční formě studia se účastní akcí, zejména porad, kolokvií a mimořádných přednášek, které pořádá fakulta nebo školící katedra.
- (2) Dlouhodobou nepřítomnost na fakultě ze soukromých důvodů oznamuje student DSP v prezenční formě studia školiteli, vedoucímu školící katedry a proděkanovi pro vědu a výzkum.

Článek 5

Výzkumná a publikační činnost. Disertační práce

- (1) Disertační práce musí obsahovat původní výsledky výzkumu. Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu.
- (2) Konkrétním vědeckým úkolem se rozumí participace studenta DSP na externích výzkumných projektech školícího pracoviště vztahujících se k tématu disertační práce nebo řešení interního výzkumného projektu v rámci Studentské grantové soutěže na TUL.
- (3) Částí disertační práce jsou i uveřejněné původní výsledky výzkumné činnosti studenta DSP v souladu s [s čl. 23 odst. 3 písm. d\) SZŘ TUL](#), zejména v recenzovaných vědeckých časopisech. Publikace student DSP konzultuje se svým školitelem.
- (4) Za minimum publikační činnosti (ve smyslu původních výsledků) při podání žádosti o složení státní závěrečné zkoušky se považuje minimálně jedna celoautorská publikace týkající se tématu disertační práce v časopise s nenulovým impakt faktorem a nenulovým *Article Influence Score* v libovolných kolekcích *Web of Science Core Collection* (včetně *Emerging Sources Citation Index ESCI*), nebo dvě celoautorské publikace týkající se tématu disertační práce v časopise v databázi *Scopus* s nenulovou hodnotou SJR. V případě spoluautorství se podíly sčítají. Za celoautorskou publikaci se považuje též publikace, kterou vytvořil student DSP se svým školitelem.



- (5) Vědecko-výzkumná činnost je zakončena zápočtem, který uděluje studentovi DSP na základě předložených podkladů o publikačních výsledcích proděkan pro vědu a výzkum. Kreditové hodnocení jednotlivých druhů publikačních výsledků je uvedeno v příslušném studijním plánu. V případě spoluautorství se počet kreditů dělí dle autorských podílů jednotlivých autorů. Školitel je při stanovení autorského podílu příslušného studenta DSP z výpočtu vyloučen a jeho podíl na výsledku je rozdělen mezi zbývající spoluautory proporcionálně podle velikosti jejich autorských podílů. Kredity získá student DSP po dosažení požadovaného celkového kreditového hodnocení za odpovídající předmět V?-D.
- (6) Z hlediska publikační činnosti studenta DSP je k účasti na státní závěrečné zkoušce nutné splnění podmínek uvedených v odst. (4) a (5). Minimální počet kreditů za vědecko-výzkumnou činnost je stanoven ve studijním plánu příslušného doktorského studijního programu.
- (7) Student DSP je povinen veškeré své publikační výsledky evidovat v informačním systému publikace.tul.cz.

Článek 6 Pedagogická činnost

- (1) Součástí studijních povinností může být pedagogické působení stanovené vedoucím školicí katedry, a to pouze v případě, že je pedagogická činnost součástí akreditovaného studijního programu.
- (2) Se studentem DSP je za účelem jeho pedagogického působení uzavřena dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce.

Článek 7 Zahraniční mobilita

- (1) Součástí studijních povinností je během standardní doby studia absolvovat alespoň jednu odbornou zahraniční stáž zaměřenou na problematiku disertační práce. U studentů DSP v prezenční formě studia zpravidla o délce jednoho semestru (např. v rámci programu Erasmus, bilaterálních smluv mezi fakultou a dalšími zahraničními pracovišti), na univerzitě s odpovídajícím doktorským studijním programem. U studentů DSP v kombinované formě studia je součástí studijních povinností absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta DSP na mezinárodní spolupráci.
- (2) Zaměření odborné zahraniční stáže konzultuje student DSP se školitelem a oddělením zahraničních vztahů fakulty.
- (3) Studentům DSP bude povolen výjezd na zahraniční odbornou stáž po splnění studijních povinností prvního ročníku doktorského studia (tzn. po získání min. 60 kreditů), neboť pro konzultace se zahraničními odborníky je nezbytná vyšší míra rozpracovanosti disertační práce.

Článek 8 Kolokvium

- (1) Součástí studijních povinností je absolvování kolokvia, které se koná na začátku druhého roku studia na příslušné školicí katedře. Kolokvium má podobu odborné rozpravy k tématu disertační práce.
- (2) Kolokvium organizuje děkanát za účasti školitelů, garanta studijního programu nebo jím pověřeného zástupce, studentů DSP, akademických pracovníků fakulty, konzultantů a dalších odborníků v oboru.



- (3) Na kolokviu student DSP seznámí přítomné s rozpracovaným tématem své disertační práce v rozsahu cca 20 stran (literární rešerše, cíle práce, formulované hypotézy, metodologická východiska, další plán postupu řešení).
- (4) Kolokvium má formu diskuse o stavu a zaměření práce. Slouží k tomu, aby student DSP obdržel připomínky k dalšímu formování práce, které zapracuje do podoby tezí disertační práce. Odbornou rozpravu řídí školitel studenta DSP.
- (5) Student DSP předloží písemný materiál ke kolokviu školiteli nejméně dva měsíce před konáním kolokvia. Nepředložení písemného materiálu bez závažných důvodů bude posuzováno jako neplnění studijních povinností.
- (6) Z kolokvia je pořízen zápis, který se ukládá do studijní dokumentace na děkanátu fakulty a je součástí přihlášky k obhajobě tezí disertační práce.

Článek 9 **Obhajoba tezí disertační práce**

- (1) Obhajoba tezí disertační práce v DSP Podniková ekonomika a management probíhá zpravidla na konci druhého roku studia. Student DSP je povinen obhájit teze disertační práce nejpozději do konce třetího roku studia, jinak mu bude studium ukončeno ve smyslu [§ 56 odst. 1 písm. b\) zákona](#).
- (2) Obhajoba tezí disertační práce v DSP Systémové inženýrství a informatika probíhá zpravidla v průběhu třetího roku studia. Student DSP je povinen obhájit teze disertační práce nejpozději do konce čtvrtého roku studia, jinak mu bude studium ukončeno ve smyslu [§ 56 odst. 1 písm. b\) zákona](#).
- (3) Termíny obhajob tezí disertačních prací stanovuje děkan na elektronické úřední desce. Do termínu uvedeného na elektronické úřední desce student DSP podá přihlášku prostřednictvím IS/STAG.
- (4) K přihlášce k obhajobě tezí disertační práce je třeba doložit na studijní oddělení:
 - a) teze v elektronické podobě zpracované dle [směrnice děkana č. 4/2022](#), součástí tezí je strukturovaný profesní životopis (bez osobních údajů, tzn. bez data a místa narození, soukromé adresy, soukromého telefonního čísla, soukromého e-mailu a fotografie studenta DSP);
 - b) vyjádření školitele, ve smyslu doporučení nebo nedoporučení konání obhajoby tezí disertační práce a návrh externího oponenta tezí disertační práce, který s oponováním práce předběžně souhlasí; oponenta navrhuje školitel, schvaluje oborová rada a jmenuje děkan.
- (5) Obhajoba tezí disertační práce se koná formou veřejné prezentace před komisí, jmenovanou děkanem na návrh oborové rady.

Článek 10 **Malá obhajoba**

- (1) Před státní závěrečnou zkouškou se koná na školici katedře malá obhajoba za účasti školitele, vedoucího školici katedry, akademických pracovníků školici katedry, proděkana pro vědu a výzkum a dalších pracovníků z jiných kateder fakulty.
- (2) Cílem malé obhajoby je posoudit a konzultovat jak odbornou a obsahovou úroveň disertační práce, tak i její náležitě formální zpracování. Závěry, které vyplynou z průběhu malé obhajoby, mají pro studenta DSP doporučující charakter.
- (3) Termín konání malé obhajoby oznámí vedoucí školici katedry na děkanát fakulty, který informaci předá na ostatní pracoviště fakulty.



- (4) Minimálně čtyři týdny před předpokládaným termínem malé obhajoby zašle student DSP digitální verzi disertační práce pro malou obhajobu školiteli. Školitel zajistí distribuci materiálu členům školící katedry a proděkanovi pro vědu a výzkum. Vedoucí školící katedry může přizvat k malé obhajobě i další odborníky a pověřit alespoň jednoho odborníka s akademickým titulem minimálně Ph.D. (tzv. zpravodaje) vypracováním odborného posudku, který bude na malé obhajobě předložen.
- (5) Verzí disertační práce pro malou obhajobu se rozumí kompletní práce v požadované struktuře se všemi přílohami, sestavená podle směrnice děkana č. 4/2022 a v souladu s platnými normami pro citaci literatury.
- (6) Malá obhajoba se skládá z dvacetiminutové prezentace, po které následuje odborná diskuse. V prezentaci student DSP seznámí přítomné s cíli disertační práce, jejími východisky, přístupem k řešení dané problematiky, použitými metodami, výsledky a závěry vlastních výzkumů. V následující rozpravě student DSP reaguje na posudek zpravodaje a připomínky a doporučení k obsahu i formě předložené práce, které vyplynuly z diskuse.
- (7) O doporučení či nedoporučení disertační práce k obhajobě rozhoduje pětičlenná hodnotící komise, která je složena z proděkana pro vědu a výzkum, vedoucího školící katedry, zpravodaje a dvou dalších členů školící katedry. Složení hodnotící komise navrhuje děkanovi ke jmenování vedoucí školící katedry. Každý člen hodnotící komise má jeden hlas. Výsledek hlasování je platný, pokud se jej zúčastní alespoň dvě třetiny členů komise. Stanovisko hodnotící komise je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů komise.
- (8) Hodnotící komise jedná o výsledku malé obhajoby na neveřejném zasedání. Výsledkem jejího jednání je jedno z následujících stanovisek: 1) Hodnotící komise doporučuje disertační práci k obhajobě v předložené podobě, bez požadavku na další úpravy; 2) Hodnotící komise doporučuje disertační práci k obhajobě s podmínkou zapracování připomínek, přičemž komise jasně specifikuje požadavky na tyto úpravy; 3) Hodnotící komise nedoporučuje disertační práci k obhajobě a požaduje její přepracování, přičemž komise uvede hlavní důvody pro přepracování disertační práce a může rovněž navrhnout nebo doporučit možné způsoby přepracování.
- (9) Zápis z malé obhajoby se přikládá k přihlášce ke složení státní závěrečné zkoušky. Zápis z malé obhajoby obsahuje stanovisko hodnotící komise a shrnuje připomínky a doporučení k obsahu i formě předložené práce. Zápis se předává na studijní oddělení bezodkladně po ukončení malé obhajoby.
- (10) Za organizaci celého průběhu malé obhajoby, za pozvání proděkana pro vědu a výzkum, případně dalšího odborníka mimo školící pracoviště a za vyhotovení zápisu z průběhu malé obhajoby odpovídá vedoucí příslušné školící katedry.

Článek 11 Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou spočívající v obhajobě disertační práce.
- (2) Žádost o složení státní závěrečné zkoušky obsahuje:
 - a) disertační práci v elektronické podobě a **jeden exemplář** disertační práce v tištěné podobě v definitivní verzi a úpravě zpracované dle směrnice rektora č. 5/2018 a dle směrnice děkana č. 4/2022,
 - b) autoreferát disertační práce v elektronické podobě (bude zveřejněn na webových stránkách fakulty) a **pět exemplářů** autoreferátu disertační práce v tištěné podobě zpracovaného dle směrnice děkana č. 4/2022,
 - c) zápis z malé obhajoby a jejího průběhu na příslušné školící katedře (viz článek 10),



- d) strukturovaný profesní životopis s uvedením přehledu absolvovaných stáží (bez osobních údajů, tzn. bez data a místa narození, soukromé adresy, soukromého telefonního čísla, soukromého e-mailu a fotografie studenta DSP),
 - e) přehled publikační činnosti, s uvedením autorských podílů studenta DSP a ohlasů (citací) na publikace, ze kterého vyplývá splnění minimálních kritérií dle čl. 5 odst. (4),
 - f) vyjádření školitele ve smyslu doporučení nebo nedoporučení obhajoby disertační práce a školitelovo doporučení seznamu odborníků v tematice disertační práce (podrobnosti upravuje [čl. 25 SZŘ TUL](#)).
- (3) K žádosti o složení státní závěrečné zkoušky školitel ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti předkládá posudek obsahující hodnocení spolupráce studenta DSP se školitelem, vyjádření školitele k odborné úrovni disertační práce, k publikační činnosti studenta DSP a posouzení výsledku kontroly plagiátorství v IS/STAG.
 - (4) Složení komise pro státní závěrečnou zkoušku a organizace státní závěrečné zkoušky se řídí [čl. 24 SZŘ TUL](#). Nejzazší termín pro podání žádosti o složení státní závěrečné zkoušky upravuje [čl. 19 odst. \(5\) SZŘ TUL](#).
 - (5) Oponenty disertační práce jmenuje v souladu s [čl. 25 odst. \(1\) SZŘ TUL](#) na návrh oborové rady děkan. Oponenty mohou být jen významní odborníci v příslušném oboru, alespoň jeden z nich musí být profesorem nebo docentem. Náležitosti oponentského posudku upravuje [čl. 25 odst. \(3\) SZŘ TUL](#) a příslušné termíny stanovuje [čl. 25 odst. \(2\) SZŘ TUL](#).
 - (6) Student DSP může jedenkrát opakovat obhajobu disertační práce po přepracování disertační práce, a to nejdříve po uplynutí 3 měsíců od neúspěšné obhajoby.

Článek 12

Přechodná ustanovení

- (1) Na řádné ukončení studia studentů DSP, kteří zahájili studium v akademickém roce 2024/2025 a dříve se použije § 47 odst. 4 zákona ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 52/2025 Sb., a příslušná ustanovení Studijního a zkušebního řádu TUL ze dne 24. dubna 2024 a směrnice děkana č. 8/2014 ve znění rev. 09 účinné od 1. 11. 2024.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje a nahrazuje směrnici děkana č. 8/2014 Organizace studia v doktorských studijních oborech na EF TUL ve znění revizí 01 až 09.
- (2) Projednáno oborovou radou DSP Podniková ekonomika a management dne 20. října 2025 a dílčí oborovou radou pro DSP Systémové inženýrství a informatika dne 18. listopadu 2025.
- (3) Tato směrnice děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 8. ledna 2026.