



**Příkaz děkana EF TUL  
č. 1/2025**

| Název         | <b>Organizace státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací<br/>v akademickém roce 2024/2025</b> |                 |             |        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------|
|               | Jméno                                                                                                        | Funkce          | Datum       | Podpis |
| Garant:       | doc. PhDr. Ing. Pavla Bednářová,<br>Ph.D.                                                                    | proděkan        | 13. 1. 2025 |        |
| Schválil:     | Ing. Mgr. Marek Skála, Ph.D.                                                                                 | děkan           | 13. 1. 2025 |        |
| Revize:       | 00                                                                                                           | Účinné od:      | 13. 1. 2025 |        |
| Spisový znak: | A I 2 2                                                                                                      | Skartační znak: | A 5         |        |

- (1) Pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací, které se konají před komisí pro studijní programy Podniková ekonomika a management, resp. Business Administration and Management a Systémové inženýrství a informatika, resp. System Engineering and Informatics ve dnech **22. května 2025 a 23. května 2025**, podají studenti příslušných doktorských studijních programů, kteří se hlásí ke státní doktorské zkoušce nebo k obhajobě disertační práce, přihlášky **do 20. března 2025** na děkanát Ekonomické fakulty TUL k rukám Terezy Markové ([tereza.markova@tul.cz](mailto:tereza.markova@tul.cz)).
- (2) K přihlášce ke státní doktorské zkoušce student DSP přiloží:
- teze v elektronické podobě a **pět kusů** tezí v tištěné podobě zpracovaných dle směrnice děkana č. 4/2022, součástí tezí je strukturovaný profesní životopis (bez osobních údajů, tzn. bez data a místa narození, soukromé adresy, soukromého telefonního čísla, soukromého e-mailu a fotografie studenta DSP),
  - vyjádření školitele, ve smyslu doporučení nebo nedoporučení konání státní doktorské zkoušky a návrh oponenta tezí disertační práce, který s oponováním práce předběžně souhlasí; oponenta navrhuje školitel a schvaluje oborová rada,
  - zápis z kolokvia viz směrnice děkana č. 8/2014,
  - výsledky studia, tzn. vytištěný a podepsaný formulář Průběh studia (formulář pro tisk průběhu studia najde student DSP v IS STAG pod záložkou Moje studium → Průběh studia).
- K vlastní státní doktorské zkoušce si student připraví **prezentaci** ve formátu PDF obsahující přehled provedených rešerší v oblasti tématu disertační práce, cíle disertační práce, přehled dosažených vlastních výsledků a nastínění představy o dalším směřování disertace.
- (3) K žádosti o obhajobu disertační práce student DSP přiloží:
- disertační práci v elektronické podobě a **tři exempláře** disertační práce v tištěné podobě v definitivní verzi a úpravě zpracované dle směrnice rektora č. 5/2018 a dle směrnice děkana č. 4/2022,
  - autoreferát disertační práce v elektronické podobě (bude zveřejněn na webových stránkách fakulty) a **deset exemplářů** autoreferátu disertační práce v tištěné podobě zpracovaného dle směrnice děkana č. 4/2022,
  - zápis z malé obhajoby a jejího průběhu na příslušné školicí katedře viz směrnice děkana č. 8/2014,
  - strukturovaný profesní životopis s uvedením přehledu absolvovaných stáží (bez osobních údajů, tzn. bez data a místa narození, soukromé adresy, soukromého telefonního čísla, soukromého e-mailu a fotografie studenta DSP),



- e) přehled publikační činnosti, s uvedením autorských podílů studenta DSP a ohlasů (citací) na publikace, ze kterého vyplývá splnění minimálních kritérií dle [směrnice děkana č. 8/2014](#),
  - f) vyjádření školitele ve smyslu doporučení nebo nedoporučení obhajoby disertační práce a školitelovo doporučení seznamu odborníků v tematice disertační práce (podrobnosti upravuje [čl. 25 SZŘ TUL](#)),
  - g) výsledky studia, tzn. vytištěný a podepsaný formulář Průběh studia (formulář pro tisk průběhu studia najde student DSP v IS STAG pod záložkou Moje studium → Průběh studia).
- (4) K žádosti o obhajobu disertační práce je ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti doložen posudek školitele obsahující hodnocení spolupráce studenta DSP se školitelem, vyjádření školitele k odborné úrovni disertační práce, k publikační činnosti studenta DSP a posouzení výsledku kontroly plagiátorství v IS STAG.
- (5) Následující termín státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací je plánován na listopad 2025. Přesný termín stanoví příkaz děkana.
- (6) Za organizaci zodpovídá proděkan pro vědu a výzkum.