



**Opatření děkana EF TUL
č. 12/2009**

Název	Rozsah činností tajemníka EF TUL			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	děkan	1. 9. 2024	
Schválil:	doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	děkan	1. 9. 2024	
Revize:	01	Účinné od:	1. 9. 2024	
Spisový znak:	A I 2 2	Skartační znak:	A 5	

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- (1) Toto opatření stanovuje v souladu s [§ 32 zákona č. 111/1998 Sb.](#), zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rozsah činností tajemníka v oblasti hospodaření a vnitřní správy Ekonomické fakulty Technické univerzity v Liberci (dále jen „EF TUL“).
- (2) Toto opatření děkana používá generického maskulina jako základního, nepříznakového označení, kterým se nenaznačuje žádná preference z hlediska biologického rodu nebo genderu.

Článek 2

Rozsah činnosti tajemníka EF TUL

- (1) Tajemník v souladu s právními předpisy a vnitřní legislativou TUL a EF TUL:
 - a) samostatně vykonává činnosti koncepčního a tvůrčího charakteru fakulty v oblasti hospodářské, správní a administrativní,
 - b) podílí se na realizaci rozvojových programů EF TUL,
 - c) zastupuje děkana ve věcech správních a hospodářských,
 - d) zodpovídá za zákonnost při hospodaření fakulty,
 - e) metodicky řídí a kontroluje chod děkanátu,
 - f) metodicky řídí a kontroluje hospodárnost a správní činnost kateder a v těchto záležitostech zajišťuje styk děkanátu s katedrami,
 - g) připravuje dle pokynu děkana podklady pro rozpočet fakulty,
 - h) sleduje a ekonomicky vyhodnocuje hospodaření fakulty,
 - i) zpracovává zprávu o hospodaření fakulty vč. projektů, jako podklad pro výroční zprávu o hospodaření EF TUL,
 - j) dbá na dodržování zákonů, předpisů a právních norem na fakultě,
 - k) eviduje a vykonává správní a personální činnost na fakultě,
 - l) dbá na správnost výplat stipendií studentům EF TUL,
 - m) organizačně zajišťuje a zúčastňuje se zasedání vědecké rady EF TUL,
 - n) je členem hlavní inventarizační komise TUL, náhradové komise TUL a škodní komise TUL,
 - o) zajišťuje zveřejňování smluv a objednávek s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv,



- p) zajišťuje organizaci spisové služby na fakultě,
- q) odpovídá za evidenci zadávání veřejných zakázek na fakultě,
- r) spolupracuje s proděkany,
- s) spolupracuje s kvestorem TUL
- t) a vykonává další činnost dle pokynů děkana EF TUL.

Článek 3

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Touto revizí se zrušuje původní znění opatření děkanky č. 12/2009 ze dne 25. června 2010.
- (2) Tato revize opatření děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2024.