



**Příkaz děkana EF TUL
č. 1/2024**

Název	Organizace státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací v akademickém roce 2024/2025			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. Ing. Pavla Vrabcová, Ph.D.	proděkan	3. 6. 2024	
Schválil:	doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	děkan	3. 6. 2024	
Revize:	00	Účinné od:	3. 6. 2024	
Spisový znak:	A I 2 2	Skartační znak:	A 5	

(1) Pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací, které se konají před komisemi pro studijní programy Ekonomika a management, resp. Economics and Management, Podniková ekonomika a management, resp. Business Administration and Management a Systémové Inženýrství a Informatika, resp. System Engineering and Informatics ve **dnech 21. listopadu 2024 a 22. listopadu 2024**, podají studenti příslušných doktorských studijních programů, kteří se hlásí ke státní doktorské zkoušce nebo k obhajobě disertační práce, přihlášky **do 30. srpna 2024** na děkanát Ekonomické fakulty TUL k rukám Terezy Markové (tereza.markova@tul.cz).

(2) K [přihlášce ke státní doktorské zkoušce](#) student přiloží:

- a) teze v elektronické podobě a **pět kusů** tezí v tištěné podobě zpracovaných dle [směrnice děkana č. 4/2022](#), součástí tezí je strukturovaný profesní životopis (bez osobních údajů),
- b) vyjádření školitele, ve smyslu doporučení nebo nedoporučení konání státní doktorské zkoušky a návrh oponenta tezí disertační práce, který s oponováním práce předběžně souhlasí; oponenta navrhuje školitel;
- c) zápis z kolokvia konaného na katedře,
- d) výsledky studia, tzn. vytištěný a podepsaný formulář Průběh studia (formulář pro tisk průběhu studia najde student v IS STAG pod záložkou Moje studium → Průběh studia).

K vlastní státní doktorské zkoušce si student připraví **prezentaci** ve formátu PDF obsahující přehled provedených rešerší v oblasti tématu disertační práce, cíle disertační práce, přehled dosažených vlastních výsledků a nastínění představy o dalším směřování disertace.

(3) K [přihlášce k obhajobě disertační práce](#) student přiloží:

- a) disertační práci v elektronické podobě a **tři exempláře** disertační práce v tištěné podobě v definitivní verzi a úpravě zpracované dle [směrnice rektora č. 5/2018](#) a dle [směrnice děkana č. 4/2022](#),
- b) autoreferát disertační práce v elektronické podobě (bude zveřejněn na webových stránkách fakulty) a **deset exemplářů** autoreferátu disertační práce v tištěné podobě zpracovaného dle [směrnice děkana č. 4/2022](#),
- c) zápis z malé obhajoby a jejího průběhu na příslušné katedře,
- d) strukturovaný profesní životopis s uvedením přehledu absolvovaných stáží (bez osobních údajů),
- e) přehled publikační činnosti, s uvedením autorských podílů studenta a ohlasů (citací) na publikace, ze kterého vyplývá splnění minimálních kritérií dle [směrnice děkana č. 8/2014](#),
- f) vyjádření školitele ve smyslu doporučení nebo nedoporučení obhajoby disertační práce a jeho návrh potenciálních oponentů disertační práce, kteří s oponováním práce vyslovili předběžně souhlas (podrobnosti upravuje [čl. 24 SZŘ TUL](#)); oponenty navrhuje školitel oborové radě; oponenty jmenuje na návrh oborové rady děkan;



- g) výsledky studia, tzn. vytištěný a podepsaný formulář Průběh studia (formulář pro tisk průběhu studia najde student v IS STAG pod záložkou Moje studium → Průběh studia).
- (4) K přihlášce k obhajobě disertační práce je ve lhůtě do jednoho měsíce od podání přihlášky doložen posudek školitele obsahující hodnocení spolupráce doktoranda se školitelem, vyjádření školitele k odborné úrovni disertační práce, k publikační činnosti doktoranda a posouzení výsledku kontroly plagiátorství v IS STAG.
- (5) Následující termín státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací je plánován na květen 2025. Přesný termín stanoví příkaz děkana.
- (6) Za organizaci státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací zodpovídá proděkan pro vědu a výzkum.