
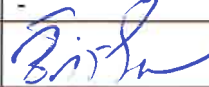


## Příkaz děkana č. 4/2015

### Organizace řízené praxe studentů oboru Ekonomika a management mezinárodního obchodu na EF TUL

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	PhDr. Ing. Jaroslava Dědková, Ph.D.	proděkanka pro studium	1. 9. 2015	
Odborný pracovník:	-	-	-	-
Schválil:	doc. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	děkan	1. 9. 2015	
Revize:	00	Účinné od:	1. 9. 2015	
Spisový znak:	A I 3 2	Skartační znak:	A 5	

Všichni studenti oboru Ekonomika a management mezinárodního obchodu na EF TUL jsou povinni absolvovat řízenou praxi (dále jen RPRMO), která je nedílnou součástí tohoto bakalářského studijního oboru.

#### Organizace odborné praxe

1. Předmět Řízená praxe (zkratka v IS STAG je RPRMO) je nutné zapsat do IS STAG pod KMG již v předzápisu před zahájením akademického roku. Na KMG poté student projedná návrh na řízenou praxi.
2. Student je zodpovědný za vyhotovení dohody o zabezpečení RPRMO a zajištění podpisů obou stran dohody. Student konzultuje návrh místa a podmínek své praxe s pověřeným pracovníkem katedry – Ing. J. Demelem, Ph.D. Po schválení návrhu RPRMO katedrou, student projedná v navrhované organizaci uzavření dohody (viz [www.ef.tul.cz](http://www.ef.tul.cz) - Studenti/ formuláře ke stažení), včetně určení odborného garanta z řad pracovníků organizace. Dohoda o zabezpečení řízené praxe se vypracuje ve dvojím vyhotovení. Jedno vyhotovení tiskopisu student předá organizaci, kde bude vykonávat ŘP. Druhé vyhotovení student předá sekretářce katedry KMG. Pro případ, že student bude RPRMO absolvovat v zahraničí, je připojena anglická verze dohody (viz [www.ef.tul.cz](http://www.ef.tul.cz) - Studenti/formuláře ke stažení). Termín odevzdání dohody je stanoven na 30. listopadu. V případě, že z objektivních důvodů nelze tento termín dodržet, student tuto skutečnost nahlásí pověřenému pracovníkovi katedry a dál řeší dle jeho pokynů.

#### Průběh praxe

3. Za řízenou praxi je považováno vykonávání technickohospodářské práce v navrhované organizaci. Za odbornou praxi se nepovažuje zařazení studenta na manuální pracoviště.
4. Těžiště RPRMO spočívá v seznámení se s konkrétními činnostmi organizace, problematikou jejího chodu a její aktuální ekonomickou situací, a to pod dohledem odborného garanta.
5. Řízená praxe může být vykonána v organizacích jak na území ČR, tak v zahraničí v délce předepsaných 10 pracovních týdnů a rozsahu 3 dny v týdnu, a měla by proběhnout pouze v jedné organizaci. Pokud student z důvodů vykonávání praxe ve vzdálené destinaci (jak české, tak zahraniční) nemůže prokazatelně dojíždět na zbylé předměty daného semestru, na které je přihlášen, nahlásí tuto skutečnost pověřenému pracovníkovi katedry do 15. 1. Před nástupem na praxi bude student pověřeným pracovníkem informován o individuálním řešení této kolize.

#### Závěrečná zpráva z praxe

6. Po skončení RPRMO předloží student písemnou závěrečnou zprávu z praxe v rozsahu 7 až 10 stran, svázanou kroužkovou vazbou nebo jiným vzhledově srovnatelným způsobem.



Struktura závěrečné zprávy:

- a) Úvodní strana (viz [www.ef.tul.cz](http://www.ef.tul.cz) –Studenti/formuláře ke stažení);
- b) Charakteristika podniku, firmy, organizace nebo instituce, kde je praxe prováděna, její odvětvové zaměření;
- c) Popis oddělení nebo sekce, kde je praxe vykonávána a jejich role v organizační struktuře;
- d) Popis vykonávaných činností a jejich ekonomického charakteru;
- e) Zhodnocení činnosti podniku, firmy, organizace či instituce a vlastní činnosti studenta;
- f) Osobní postřehy ohledně silných a slabých stránek organizace;
- g) Závěr, zhodnocení praxe a jejího přínosu pro studium.

Student je povinen odevzdat zprávu do sedmi kalendářních dnů po ukončení praxe, nejpozději však do 1. května na sekretariát katedry KMG.

### **Hodnocení praxe**

7. Pověřený pracovník katedry udělí studentům zápočet z Řízené praxe na základě potvrzení o absolvování řízené praxe a po posouzení formální a obsahové stránky odevzdané závěrečné zprávy.
8. Tento příkaz nabývá účinnosti od 1. 9. 2015

