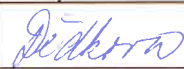
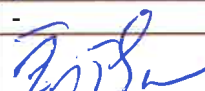


Příkaz děkana č. 6/2015

Organizace odborné praxe studentů bakalářského oboru Manažerská informatika na EF TUL

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	PhDr. Ing. Jaroslava Dědková, Ph.D.	proděkanka pro studium	1. 9. 2015	
Odborný pracovník:	-	-	-	-
Schválil:	doc. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	děkan	1. 9. 2015	
Revize:	00	Účinné od:	1. 9. 2015	
Spisový znak:	A I 3 2	Skartační znak:	A 5	

Preambule

Studenti bakalářského oboru Manažerská informatika na EF TUL jsou povinni v rámci 3. ročníku studia absolvovat dvousemestrovou („roční“) odbornou řízenou praxi (dále jen RŘP), která je nedílnou součástí tohoto bakalářského studijního oboru.

V průběhu praxe studenti zpravidla zpracovávají bakalářskou práci, jejíž zadání vychází z hlavních aktivit, které student řeší v průběhu praxe.

Konkrétní praxi ve firmě zajišťuje odborný garant, jehož úkolem je nejen příprava náplně praxe, ale i pomoc studentům řešit vzniklé otázky, související s jejich působením v dané organizaci.

Každý student je v průběhu dlouhodobé odborné praxe pod dohledem konkrétního akademického pracovníka EF TUL. Ten zpravidla jednou v průběhu každého semestru navštěvuje pracoviště studentů.

Organizace a výběr odborné praxe

1. Předměty Roční řízená praxe I (MIRP1), Zpráva z praxe I (MIZP1), Bakalářská práce 1 (BP1MI), Roční řízená praxe II (MIRP2), Závěrečná zpráva z praxe (MIZP2), Bakalářská práce 2 (BP2MI) jsou garantovány a zajišťovány katedrou informatiky (dále KIN).
2. Studenti 2. ročníku jsou povinni se zúčastnit semináře Informatické praxe (absolvování semináře je jednou z podmínek pro získání kreditů z předmětu Praktická příprava – PPN2), který se koná zpravidla v úterý prvního týdne zkouškového období zimního semestru. Na semináři prezentují dosavadní průběh praxí studenti 3. ročníku. Účastní se ho rovněž zástupci firem, které nabízejí možnosti praxí pro příští akademický rok.
3. Student oboru MI je povinen se registrovat nejpozději v úvodu předmětu Praktická příprava (PPN2) na server Informatické praxe (<http://informaticke-praxe.tul.cz>).
4. V rámci předmětu Praktická příprava ((PPN2) jsou studenti detailně seznamováni s možnostmi praxí, nabízených spolupracujícími podniky a institucemi. Jejich seznam je průběžně aktualizován na webu <http://informaticke-praxe.tul.cz>. Na základě aktivních kontaktů studenta s firmami a oboustranném výběru a upřesňování témat, možností a oboustranných zájmů



(při moderaci ze strany EF TUL) dochází k navázání partnerských vztahů, jež jsou východiskem pro uzavření Smlouvy o spolupráci.

5. Student může po předběžném souhlasu firmy a potenciálního garanta navrhnout příslušnému pracovníkovi KIN (zpravidla garantovi předmětu (PPN2) realizaci Roční řízené praxe (RŘP) i v jiných organizacích. Zaměření navrhované praxe musí být v souladu se zaměřením studijního oboru MI a profilu absolventa. Další jednání o smluvním vztahu je podmíněno odsouhlasením příslušným pracovníkem a garantem oboru.
6. Student konzultuje návrh místa a podmínek své praxe s garantem předmětu (PPN2) nebo s pověřeným pracovníkem KIN. Po schválení návrhu RŘP student projedná v příslušné organizaci uzavření Smlouvy včetně určení odborného garanta z řad pracovníků organizace.
7. Student je zodpovědný za vyhotovení „Smlouvy o spolupráci při zabezpečení řízené praxe“ (dále Smlouvy) a zajištění podpisů obou stran. Smlouva se vypracuje ve dvojím vyhotovení, přičemž po podepsání jedno z nich student předá organizaci, kde bude vykonávat RŘP, druhý originál sekretářce KIN. Konkretizace zabezpečení řízené praxe potvrdí příslušná organizace vyplněním Dotazníku pro dodavatele, jehož doručení na sekretariát KIN student zajistí. Aktuální formuláře dokumentů jsou ke stažení na serveru Informatické praxe (<http://informaticke-praxe.tul.cz/>) v sekci Dokumenty (dostupné po registraci).
8. Konečný termín pro uzavření Smlouvy je stanoven na 30. června. Výjimečné prodloužení termínu na základě objektivních skutečností musí být předem projednáno a odsouhlaseno vyučujícím předmětu (PPN2).
9. Předměty Roční řízená praxe I, Zpráva z praxe I, Roční řízená praxe II a Závěrečná zpráva z praxe 2 (zkratky v IS STAG jsou MIRP1, MIZP1, MIRP2 a MIZP2) je nutné zapsat do IS STAG již v předzápisu před zahájením akademického roku. Zapsání výše zmíněných předmětů je podmíněno získáním kreditů z předmětu Praktická příprava (PPN2) a Informační systémy IV.

Průběh praxe

10. Dvousemestrovou (roční) řízenou praxi (MIRP1 a MIRP2) v délce trvání 34 týdnů absolvuje student v příslušné organizaci v souladu se Smlouvou.
11. Pověřený pracovník katedry přidělí studenty jednotlivým pracovníkům KIN podle tematického zaměření jejich odborné praxe.
12. Student vykonávající dvousemestrovou řízenou praxi je do 15. 10. povinen po dohodě s příslušným pracovníkem KIN. Vypracování BP probíhá v souladu s platnou směrnicí. Konzultace je možné po dohodě s vedoucím BP realizovat elektronicky.
13. Student vypracovává v průběhu řízené praxe dokumenty v souladu s pokyny „Úlohy v průběhu dlouhodobé řízené odborné praxe“, jejichž aktuální verze je k dispozici na serveru Informatické praxe (<http://informaticke-praxe.tul.cz/>) v sekci Dokumenty (dostupné po registraci). Měsíční periodickou zprávu a analýzu praxe zasílá do 10. dne následujícího měsíce příslušnému pracovníkovi KIN.
14. Podmínkou pro získání kreditů z předmětu Zpráva z praxe I (MIZP1) je odevzdání písemné a elektronické verze Semestrální zprávy a analýzy organizace (dle pokynů „Úlohy v průběhu



dlouhodobé řízené odborné praxe“) a její úspěšná prezentace na lednovém semináři Informatické praxe.

15. Podmínkou pro získání kreditů z předmětu Závěrečná zpráva z praxe II (MIZP2) je odevzdání písemné a elektronické verze Závěrečné zprávy z praxe (dle pokynů „Úlohy v průběhu dlouhodobé řízené odborné praxe“) a její úspěšná obhajoba. Při klasifikaci se přihlíží k hodnocení studenta odborným garantem praxe.
16. V závěru praxe student zajistí u odborného garanta vyplnění formulářů „Potvrzení o vykonané řízené praxi“ a „Hodnocení studenta“ (součástí dokumentů „Smlouva o vzájemné spolupráci“ a „Podklady pro garanty“ na webu Informatické praxe) a jejich odevzdání současně se „Závěrečnou zprávou z praxe“.

Tento příkaz nabývá účinnosti 1. 9. 2015.

