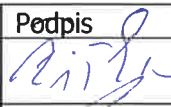
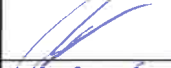




## Směrnice děkana č. 5/2016

### pro habilitační řízení na Ekonomické fakultě TUL

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	děkan	20. 6. 2016	
Právní kontrola:	Mgr. Michal Prokop	právník	17. 6. 2016	
Odborný pracovník:	doc. Ing. Klára Antlová, Ph.D.	proděkanka pro VaV	20. 6. 2016	
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	děkan	20. 6. 2016	
Revize:		Účinné od:	1. 9. 2016	
Spisový znak:	A I 3 2	Skartační znak:	A 25	

#### Článek 1 Všeobecná ustanovení

- Habilitační řízení je primárně upraveno v § 71 a § 72 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen ZVŠ). Podrobnější úpravu průběhu habilitačního řízení stanoví tato směrnice.
- Na Ekonomické fakultě Technické univerzity v Liberci (dále jen EF TUL) lze žádat o habilitační řízení v akreditovaném oboru Podniková ekonomika a management.

#### Článek 2 Zahájení habilitačního řízení

- Habilitační řízení se zahajuje na základě písemného návrhu uchazeče, který jej předloží děkanovi fakulty spolu s habilitační prací a doklady, které jsou vyžadovány ZVŠ a touto směrnicí. Doporučený vzor návrhu je uveden v příloze A.
- Doklady a písemnosti vyžadované ZVŠ:
  - životopis (strukturovaný v rozsahu 1 - 2 strany),
  - úředně ověřené doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech (v případě zahraničních VŠ je nutno předložit doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud mezivládní dohoda nestanoví jinak),
  - doklady osvědčující pedagogickou praxi,
  - seznam vědeckých nebo odborných prací,
  - přehled absolvovaných vědeckých nebo odborných stáží, jak tuzemských, tak i zahraničních,
  - další doklady osvědčující vědeckou kvalifikaci.
- Dalšími doklady osvědčujícími vědeckou kvalifikaci se rozumí zejména:
  - vyplněný formulář „Autoevaluační kritéria“, viz příloha B,
  - přílohy k formuláři „Autoevaluační kritéria“ dle vzoru v příloze C,



- c) originály nebo kopie pěti publikací, které uchazeč považuje za nejvýznamnější z hlediska rozvoje daného vědního oboru.
4. Uchazeč dále navrhne tři témata habilitační přednášky včetně stručné anotace.
5. Habilitační práci se rozumí:
  - a) písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky, nebo
  - b) soubor uveřejněných vědeckých prací doplněný komentářem (alespoň čtvrtina z nich nesmí být starší pěti let od uveřejnění a v případě spoluautorství uvede uchazeč vlastní podíl), nebo
  - c) tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky.
6. Uchazeč pro zahájení habilitačního řízení předloží doklady a písemnosti uvedené v článku 2, odst. 1 až 4 ve dvojím vyhotovení; habilitační práci ve čtyřech výtiscích a 40 kusů tezí habilitační práce v rozsahu 12 - 16 stran, zpracovaných ve formě brožury formátu A5. Habilitační práce a teze habilitační práce se rovněž odevzdávají v elektronické podobě na CD. Doklady a písemnosti mohou být předloženy v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
7. Autoevaluační kritéria habilitačního řízení představují pouze pomocný nástroj pro posuzování vědecké a pedagogické způsobilosti uchazeče. Rozhodující při hodnocení uchazeče je stanovisko habilitační komise a vědecké rady EF TUL.
8. Předložený návrh na zahájení habilitačního řízení je zaevidován na sekretariátě děkana (referentkou děkana pro vědu a výzkum). Děkan a proděkan pro vědu a výzkum posoudí úplnost, formální a věcnou správnost a úroveň předložených dokladů uchazeče. Děkan do jednoho měsíce sdělí uchazeči, zda má návrh všechny potřebné náležitosti, případně stanoví přiměřenou lhůtu na odstranění vad. Pokud uchazeč vady do stanovené lhůty neodstraní, děkan habilitační řízení zastaví a vrátí uchazeči habilitační práci se všemi doklady a s odůvodněním zastaví řízení.
9. Pokud nedojde k zastavení habilitačního řízení dle odst. 8, předloží děkan věc vědecké radě fakulty spolu s návrhem na složení pětičlenné habilitační komise. Habilitační komise se skládá z profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být odborníci z jiného pracoviště než TUL.

### **Článek 3** **Průběh habilitačního řízení v habilitační komisi**

1. Vědecká rada schvaluje složení habilitační komise. Složení pětičlenné habilitační komise navrhuje děkan.
2. Habilitační komise ve složení schváleném vědeckou radou jmenuje tři oponenty habilitační práce. Pouze jeden oponent může být z TUL. Nejvýše jeden oponent může být současně členem habilitační komise. Předseda komise písemně sdělí jména oponentů proděkanovi pro vědu a výzkum.
3. Zasedání habilitační komise řídí její předseda, za jeho nepřítomnosti jím pověřený člen habilitační komise.
4. Habilitační komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň čtyři její členové. Usnesení je přijato, pokud se pro ně vyslovili alespoň tři její členové.
5. Předseda habilitační komise může požádat uchazeče o dodatečné předložení dalších dokladů pro kontrolu bodového hodnocení aktivit dle kritérií habilitačního řízení.



6. Habilitační komise posoudí vědeckou a pedagogickou kvalifikaci uchazeče pro daný obor a na základě posudků oponentů zhodnotí úroveň habilitační práce. Tajným hlasováním se usnese na návrhu, zda má být uchazeč jmenován docentem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů komise, platí, že komise doporučuje řízení zastavit.
7. Habilitační komise určí téma habilitační přednášky.
8. Předseda nebo pověřený člen habilitační komise přednese vědecké radě buď návrh na jmenování uchazeče docentem, tudíž na pokračování habilitačního řízení, nebo návrh na zastavení řízení s odůvodněním. Návrh musí být vypracován v písemné formě. Obsahuje zejména souhrnné zhodnocení pedagogického působení, shrnutí posudků oponentů, ocenění silných a slabých stránek návrhu a jednoznačný závěr o splnění požadavků pro jmenování docentem.
9. Habilitační řízení může být kdykoliv ve svém průběhu děkanem zastaveno na základě písemné žádosti uchazeče. Děkan je povinen o této skutečnosti informovat rektora, vědeckou radu fakulty, členy habilitační komise a oponenty habilitační práce.

#### **Článek 4**

#### **Průběh habilitačního řízení na zasedání vědecké rady**

1. Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce a se konají na veřejném zasedání vědecké rady v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Na zasedání jsou přizváni oponenti habilitační práce (zajistí proděkan pro vědu a výzkum). Den, hodina a místo konání habilitační přednášky musí být zveřejněno na úřední desce fakulty nejpozději 7 dnů před zasedáním vědecké rady (zajistí tajemník fakulty).
2. Po přednesení návrhu habilitační komise předsedou komise (nebo jím pověřeným členem) následuje habilitační přednáška, při které uchazeč prokáže svou pedagogickou způsobilost. Na přednášku je vyhrazena doba 30 minut.
3. Dále uchazeč stručně (v rozsahu cca 15 minut) a výstižně seznámí s vědeckými poznatky, které jeho habilitační práce přináší.
4. Oponenti přednesou základní myšlenky svých oponentských posudků včetně závěru, dotazů a připomínek. Posudek nepřítomného oponenta prezentuje předseda habilitační komise, nebo jím pověřený člen habilitační komise.
5. Následuje rozprava, ve které musí být dána uchazeči možnost vyjádřit se k posudkům oponentů, obhajovat habilitační práci a vyslovit se ke své dosavadní vědecké a pedagogické činnosti.
6. V neveřejné části zasedání po skončení rozpravy se vědecká rada tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda má být uchazeč jmenován docentem v daném oboru. Protokol o výsledku hlasování vypracují a podepíší dva skrutátoři, kteří jsou navrženi děkanem z řad členů vědecké rady a schválení vědeckou radou.
7. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady fakulty, platí, že vědecká rada habilitační řízení zastavuje.
8. Získá-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady fakulty, je postoupen vědeckou radou prostřednictvím děkana rektorovi. Nesouhlasí-li rektor s návrhem, předloží jej se svým odůvodněním vědecké radě TUL, která jej projedná a tajným hlasováním se usnáší, zda uchazeč má být jmenován docentem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady TUL, platí, že se řízení zastavuje. V opačném případě rektor docenta jmenuje.

9. V případě zastavení habilitačního řízení se habilitační práce s připojenými doklady vrátí uchazeči. Habilitační řízení je možno opakovat nejdříve po uplynutí 12 měsíců ode dne zastavení habilitačního řízení.

### **Článek 5** **Závěrečná ustanovení**

1. Na habilitační řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat námitky. Nevyhoví-li námitkám děkan, předá je k rozhodnutí rektorovi. Rozhodnutí rektora je konečné.

## Příloha A

# Návrh na zahájení habilitačního řízení

Jméno uchazeče:

Datum a místo narození:

Obor: Podniková ekonomika a management

Název habilitační práce:

Typ habilitační práce dle článku 2, odst. 5 směrnice děkana:

- a) písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky nebo
- b) soubor uveřejněných vědeckých prací doplněný komentářem, nebo
- c) tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky.

Návrh tří témat habilitační přednášky:

1. ...
2. ...
3. ...

(doplňte anotaci v rozsahu cca 10 řádků na volném listu).

Další údaje požadované MŠMT:

Rodné číslo:

Stav:

Rodné příjmení:

Trvalé bydliště:

Kontakt:

E-mail:

Telefon:

V ..... dne .....

Podpis uchazeče o habilitační řízení

Seznam příloh dle článku 2, odst. 2 a 3 směrnice děkana



**Příloha B**

## Autoevaluační kritéria – podklady pro zahájení habilitačního řízení na EF TUL

Jméno a příjmení uchazeče:

Pracoviště:

Obor habilitace: Podniková ekonomika a management

Kvalitu pedagogické a vědeckovýzkumné činnosti uchazeče posuzuje na základě předložených podkladů habilitační komise. Uchazeč musí být v oboru podniková ekonomika a management vědeckou a pedagogickou osobností. Minimální závazné požadavky, které uchazeč musí splnit pro zahájení habilitačního řízení, jsou uvedeny v bodech A1, B1, C1 a D1. Vedle toho je žádoucí, aby uchazeč splňoval i další podmínky, jejichž orientační výčet je uveden v bodech A2, B2, C2 a D2.

**A. Pedagogická a vzdělávací činnost**

<b>A1. Standardní minimální požadavky</b>		<b>Počet</b>	<b>Skutečnost</b>
1	Kvalitní vysokoškolská pedagogická činnost	minimální požadavek: 3 roky, z toho min. 2 roky po získání Ph.D.	
2	Vedení diplomových prací	min. 10 úspěšně obhájených prací	
3	Vypracování oponentských posudků diplomových prací		
4	Členství v komisích pro státní závěrečné zkoušky		
5	Řešitel/člen týmu pro řešení vzdělávacích, inovačních nebo rozvojových projektů		
<b>A2. Jiná činnost hodná zřetele</b>			
1	Podíl na zavedení nové koncepce oboru či předmětu nebo nového metodického pojetí předmětu nebo zavedení nového oboru či předmětu		
2	Garantování předmětů		
3	Autorství vysokoškolských učebních textů		
4	Vytvoření jiných didaktických pomůcek (případové studie, filmy, SW, video, e-learningové opory)		
5	Vedení a organizace významných vzdělávacích a kvalifikačních kurzů a programů		
6	Mezinárodní pedagogická činnost <sup>1</sup>		

**B. Vědeckovýzkumná činnost**

<b>B1. Standardní minimální požadavky</b>		<b>Skutečnost</b>
1	Řešitel/člen řešitelského týmu domácích nebo mezinárodních vědeckovýzkumných úspěšně dokončených projektů	
<b>B2. Jiná činnost zřetele hodná</b>		
1	Spolupráce s praxí (smluvní výzkum, řešení významných úkolů pro veřejný sektor, spolupráce s podnikatelskými subjekty)	

**C. Publikační činnost a její odborný přínos**

<b>C1. Standardní minimální požadavky</b>		<b>Počet<sup>2</sup></b>	<b>Skutečnost</b>
1	Knižní publikace <sup>3</sup> nebo zahraniční článek ve světovém jazyce v časopisu, jehož IF <sup>4</sup> je vyšší než medián IF oboru Management v roce, kdy byl článek zveřejněn	1	





2	Vědecký článek v časopisu, který je indexován ve světově uznávané databázi Web of Knowledge - Journal Citation Reports s přiděleným nenulovým IF v roce vydání časopisu	1	
3	Vědecký článek v časopisu, který je evidován v databázi Scopus s přiděleným indexem SJR nebo v databázi ERIH PLUS	1	
4	Vědecký článek v recenzovaném časopisu bez citačního indikátoru. Minimálně dva články musí být publikovány v zahraničních časopisech <sup>5</sup>	8	
<b>C2. Jiná činnost hodná zřetele</b>			
1	Příspěvek ve sborníku z mezinárodní konference, který je evidován ve světově uznávaných databázích (Web of Knowledge - CPCI, Scopus)		
2	Vyzvaná přednáška na mezinárodní konferenci		
3	Příspěvek ve sborníku z mezinárodní konference publikovaný ve světovém jazyce		
4	Příspěvek ve sborníku z konference publikovaný v českém jazyce		
5	Odborný článek v nerecenzovaném časopisu		
6	Překlad odborné publikace s uvedením jména překladatele		
7	Významné autorství na slovníku či encyklopedii		

#### D. Uznání vědecko-pedagogické práce uchazeče odbornou veřejností

<b>D1. Standardní minimální požadavky</b>		<b>Počet</b>	<b>Skutečnost</b>
1	Citace v publikacích jiných autorů evidované v databázích Web of Knowledge nebo Scopus, bez autocitací	2	
2	Ostatní citace v publikacích jiných autorů, bez autocitací. Citace v kategorii 1 mohou nahradit citace v kategorii 2.	10	
<b>D2. Jiná činnost hodná zřetele</b>			
1	Členství v programových/organizačních výborech vědeckých konferencí		
2	Členství v odborných organizacích a vědeckých společnostech		
3	Členství v redakčních radách odborných časopisů		
4	Činnost v grantových agenturách a komisích vědeckovýzkumného charakteru		
5	Různá ocenění vědecké práce		
6	Členství v poradních orgánech tuzemských nebo zahraničních organizací		

#### Poznámky:

- Mezinárodní pedagogickou činností se rozumí výuka na zahraničních vysokých školách ve světovém jazyce, příprava mezinárodních výukových programů nebo oponentské posudky kvalifikačních prací studentů zahraničních univerzit.
- Počty publikací s významným spoluautorstvím. Významným spoluautorstvím se rozumí alespoň třetinový podíl na publikaci. Minimální rozsah jedné knižní publikace, resp. odpovídající součet autorských podílů uchazeče je 11 AA.
- Knižní publikací se rozumí monografie obsahující původní výsledky výzkumu uchazeče. Publikace musí být vydána tiskem a recenzována alespoň jedním obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru, který nepochází z pracoviště autora (autorů). Publikace musí obsahovat metodologická východiska a opírat se o dosavadní teoretická bádání v oboru. Po formální stránce musí publikace obsahovat odkazy na literaturu, seznam použité literatury, shrnutí ve světovém jazyce a kód ISBN. Za knižní publikaci lze také uznat vysokoškolskou učebnici, recenzovanou nezávislým odborníkem, vydanou v celostátním nakladatelství a běžně dostupnou v distribuční síti.
- Impakt faktor (IF) dle databáze Journal Citation Reports společnosti Thomson Reuters.
- Články v časopisech ve vyšší kategorii mohou nahradit články v nižší kategorii (impaktované → Scopus/ERIH Plus → recenzované), nikdy však opačně.



**Příloha C**
**DOKLADY DOSVĚDČUJÍCÍ PEDAGOGICKOU PRAXI**

Jméno uchazeče:

**A1.1 Přehled pravidelné výuky (za posledních 5 let včetně roku zahájení řízení)**
**a. Přednášky**

	Předmět	Bc/Mgr/PhD	Ročník	h/týden	Od:	Do:
1						
2						

**b. Semináře**

	Předmět	Bc/Mgr/PhD	Ročník	h/týden	Od:	Do:
1						

**c. Cvičení**

	Předmět	Bc/Mgr/PhD	Ročník	h/týden	Od:	Do:
1						

**A1.2 Vedení bakalářských a diplomových prací (za posledních 5 let včetně roku zahájení řízení)**

Jméno studenta	Obor	Rok	Práce Bc/Mgr	Obhájeno/neobhájeno
Celkový počet studentů:		úspěšně obhájilo:	neobhájilo:	

**A1.3 Oponování diplomových prací (za posledních 5 let včetně roku zahájení řízení)**

Jméno studenta	Název práce	VŠ	Obor	Rok

**A1.4 Členství v komisích pro státní zkoušky v bakalářském (SZB) a magisterském (SZM) studiu (za posledních 5 let včetně roku zahájení řízení)**

Komise	VŠ	Typ programu	Obor	Od:	Do:



**A1.5 Seznam vzdělávacích, inovačních nebo rozvojových projektů** (s uvedením řešitelského podílu)

Číslo projektu, Název projektu, Poskytovatel, Rok, Řešitel/člen týmu, Podíl (%)

**A2.1 Podíl na zavedení nové koncepce oboru či předmětu nebo nového metodického pojetí předmětu nebo zavedení nového oboru či předmětu**

Obor, předmět, rok, charakteristika podílu uchazeče

**A2.2 Garantování předmětů**

	Předmět	Bc/Mgr	Ročník	h/týden	Od:	Do:
1						

**A2.3 Seznam učebnic, kapitol v učebnicích, učebních textů a jiných výukových pomůcek (v uvedeném pořadí a s uvedením autorského podílu)**

Učebnice:

AUTOR, Název, Vydání, Místo vydání, Vydavatel, Rok, Rozsah, ISBN, Autorský podíl (%)

Kapitoly v učebnici:

Učební texty:

**A2.4 Vytvoření jiných didaktických pomůcek**

Případové studie, filmy, SW, video, e-learningové opory – uvést autorský podíl (%)

**A2.5 Vedení a organizace významných vzdělávacích a kvalifikačních kurzů a programů**

Název kurzu, Organizace, Rok, Podíl uchazeče (%)

**A2.6 Mezinárodní pedagogická činnost**

Rok	Vysoká škola	Stát	Délka pobytu/Rozsah výuky

***Potvrzují správnost uvedených údajů:***

Název pracoviště uchazeče:

Jméno a podpis přímého nadřízeného:

V ..... dne .....

## SEZNAM VĚDECKÝCH, VÝZKUMNÝCH A ODBORNÝCH PRACÍ SE SPECIFIKACÍ PODÍLU UCHAZEČE

Jméno uchazeče:

### B1. Projekty výzkumu a vývoje

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
Číslo projektu, Název projektu, Poskytovatel, Příjemce, Období řešení projektu, Role v projektu	

### B2. Spolupráce s praxí

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
Smluvní výzkum, řešení významných úkolů pro veřejný sektor, spolupráce s podnikatelskými subjekty	

### C1.1.1 Knižní publikace (monografie)

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název knihy, Vydání, Místo vydání, Vydavatel, Rok, Rozsah, ISBN	

### C1.1.2 Kapitoly v monografiích

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název kapitoly, In: AUTOR, Název knihy, Vydání, Místo vydání? Vydavatel, Rok, Stránky, ISBN	

### C1.2 Původní vědecké články v impaktovaných časopisech

Úplná citace	IF	Medián IF	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název článku, Název časopisu, Rok, Ročník, Číslo, Stránky, ISSN			



**C1.3 Původní vědecké články v recenzovaných časopisech bez IF uvedené v databázi SCOPUS anebo ERIH PLUS**

Úplná citace	SCOPUS/ERIH	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název článku, Název časopisu, Rok, Ročník, Číslo, Stránky, ISSN		

**C1.4 Původní vědecké články v recenzovaných časopisech bez IF**

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název článku, Název časopisu, Rok, Ročník, Číslo, Stránky, ISSN	

**C2.1 Původní vědecké články ve sbornících z mezinárodních konferencí uvedených v databázi Thomson Reuters (Web of Knowledge) nebo Scopus**

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název článku, In: EDITOR, Název sborníku, Místo vydání, Vydavatel, Rok, Rozsah, ISBN/ISSN, WOK/SCOPUS	

**C2.2 Vyzvané přednášky (s uvedením kdo a kdy je vyžádal a kdy a kde byly prezentovány):**

.....

**C2.3 Původní vědecké články ve sbornících ostatních mezinárodních konferencí publikované ve světovém jazyce**

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název článku, In: EDITOR, Název sborníku, Místo vydání, Vydavatel, Rok, Rozsah, ISBN/ISSN	

**C2.4 Původní vědecké články ve sbornících z konferencí publikované v českém jazyce**

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název článku, In: EDITOR, Název sborníku, Místo vydání, Vydavatel, Rok, Rozsah, ISBN/ISSN	

### C2.5 Odborné články v nerecenzovaných časopisech

Úplná citace	podíl uchazeče (%)
AUTOR, Název článku, Název časopisu, Rok, Ročník, Číslo, Stránky, ISSN	

### C.2.6 Překlady odborných publikací,

.....

### C.2.7 Významná autorství slovníků či encyklopedií

.....

#### Čestné prohlášení uchazeče:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje včetně stanovení mého podílu na výsledcích jsou pravdivé.

V ..... dne .....

Podpis uchazeče:

## UZNÁNÍ VĚDECKO-PEDAGOGICKÉ PRÁCE UCHAZEČE ODBORNOU VEŘEJNOSTÍ

Jméno uchazeče:

### **D1.1 Seznam citací v publikacích jiných autorů (Web of Knowledge, Scopus)**

**Citovaná publikace** (přesný bibliografický záznam).

- Ohlas:           1) Citující publikace (přesný bibliografický záznam), IF/SJR  
                      2) Citující publikace (přesný bibliografický záznam), IF/SJR

### **D1.2 Seznam citací v publikacích jiných autorů (ostatní citace)**

**Citovaná publikace** (přesný bibliografický záznam).

- Ohlas:           1) Citující publikace (přesný bibliografický záznam)  
                      2) Citující publikace (přesný bibliografický záznam)

### **D2.1 Členství v programových/organizačních výborech vědeckých konferencí**

Název konference, Rok, Pořadatel, Funkce

### **D2.2 Členství v odborných organizacích a vědeckých společnostech**

Název organizace/vědecké společnosti, Člen od roku

### **D2.3 Členství v redakčních radách odborných časopisů**

Název časopisu, Vydavatel, Člen od roku

### **D2.4 Činnost v grantových agenturách a komisích vědeckovýzkumného charakteru**

Název organizace, Funkce, Od roku

### **D2.5 Různá ocenění vědecké práce**

Charakteristika ocenění, Kdo udělil, Rok

### **D2.6 Členství v poradních orgánech tuzemských nebo zahraničních organizací**

Název organizace, Funkce, Od roku

### **Čestné prohlášení uchazeče:**

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V ..... dne .....

Podpis uchazeče:

